

เอกสารแนบ 3

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ที่คอนโด แบงนา รีสอร์ท บ้านนา
ที่ 002/2557 : กรณีใช้ประโยชน์ของพื้นที่อาคารชุด
House Rules of Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person
No. 002/2014 : Unit Utilization for Rent

ed by Plus Property Co., Ltd. Page 4/28

Managed by Plus Property Co., Ltd. Page 3/28

Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person
Residential Rules & Regulations

- ระเบียบข้อบังคับอาคารชุด หอศิลป์ แอพลิเคชัน รีสอร์ท บ้านนา
ที่ 003/2557 : การจอดรถภายในอาคารชุด
House Rules of Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person
No. 003/2014 : Issuance of Car Parking Sign

Management has the right to cancel the second car parking immediately.

Managed by Plus Property Co., Ltd. Page 6/28

Managed by Plus Property Co., Ltd. Page 5/28

Managed by Plus Property Co., Ltd. Page 6/28

6. ยานพาหนะที่ผ่าน เข้า – ออก ในอาคารต้องมีความสูงไม่เกินกว่า:ความความสูงที่แสดงบริเวณปากทางเข้าที่จอดรถหรืออาคาร
ตามจำนวนความสูงเข้ามานี้เมื่อขึ้นอาคารจะต้องออกทาง 2.10 เมตร
Only Vehicles within 2.10 meter height can enter and exit the building only as mentioned in the sign in
condominium parking lot.
7. ผู้เข้ามายานพาหนะเข้าจอดหรือขับในที่จอดรถสาธารณะ ต้องปฏิบัติตาม
Any person who takes vehicles to park must follow as follows:
- 7.1 ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด
Follow the traffic sign strictly.
- 7.2 จอดรถให้ตรงตามช่องจอด หรือตามเครื่องหมาย สัญลัษณ์ให้ล้อตรงล้อซ้าย และต้องชิดแนวล้อด้านใน
Park the vehicle exactly to designed parking space or provided sign and close to the ridge of wheel inside.
- 7.3 ห้ามจอดรถขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการจราจร หรือการเข้าผ่านเข้า-ออก ของยานพาหนะคนอื่น
Do not park vehicle obstructively to others.
- 7.4 ห้ามนำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด อาวุธ หรือวัตถุอันตราย และสิ่งผิดกฎหมายอื่นไว้ในยานพาหนะ:
Inflammable objects, dynamite, weapon, hazardous substance, and illegal things are prohibited to keep in the
vehicles.
- 7.5 ห้ามติดเครื่องยนต์ยานพาหนะไว้ในที่จอดรถสาธารณะ:
Vehicle engine is not permitted to start in the parking area.
- 7.6 ห้ามซ่อม หรือพดัดแปลงยานพาหนะ และเข้าซ่อมแซมภายในที่จอดรถสาธารณะ:
Please do not fix and/or modify vehicle and have any belonging at parking area.
- 7.7 ห้ามทำเครื่องหมาย สัญลัษณ์ หรือวางสิ่งกีดขวางเพื่อแสดงความเป็นเจ้าของในช่องจอดสาธารณะของอาคาร
Do not mark any sign or place any obstacle objects to show the ownership to the parking area in the building.
- 7.8 ห้ามจอดยานพาหนะที่ใหญ่กว่ารถปิกอัพในช่องจอดโดยเด็ดขาด เช่น รถบรรทุก รถโดยสารประจำทางทุกชนิด
The large vehicles bigger than one parking lot such as the truck, all kinds of buses are prohibited to park.
- 7.9 ห้ามนำยานพาหนะบริเวณที่จอดรถสาธารณะ หากมีความจำเป็นฉุกเฉินให้ใช้เฉพาะยานพาหนะฉุกเฉินเท่านั้น และจะต้องนำกลับไป
สวนจอดรถไม่ได้
The vehicles are not permitted to wash at the parking area, in case of necessary, the wet cloth is allowed to
use and the floor of parking area must be wetland.
- 7.10 ห้ามเล่นการพนันทุกประเภท รวมถึงการเสวยเสพนทุกชนิด หรือการจำหน่าย ผลิตทุกทุกยา ในบริเวณสวนจอด
สาธารณะของอาคารโดยเด็ดขาด
All kinds of gambling are prohibited to play, including all kinds of drugs or any action illegally to the law are
prohibited to do so in the parking area of the building definitely.
8. ห้ามจำหน่าย / เชื้อเพลิงทุกชนิด หรือสิ่งผิดกฎหมายตามอาคารสาธารณะ การจำหน่าย โฆษณาลิขสิทธิ์ หรือ
การทำการใดๆ ที่ผิดไปหรือเป็นประโยชน์แก่ผู้อื่นโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่ให้ทำการแสดงหรือโฆษณาการมีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมาย
ของสาธารณะ หรือของบุคคลอื่นใด 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) หรือการฝ่าฝืนการกระทำผิด
The Co-owners / the residents with the right of parking sticker within the condominium not to sell, assign, lending,
or doing any action to the other person to get the benefits or any benefit whether directly or indirectly from such
sticker possession or by any action in the parking area of the condominium, in case of violation whether by
intentionally or negligently, the Management shall fine as of amount 2,000.- baht (Two thousand baht only) or as
reasonably.

14. กรณีบัตรจอดรถหายขาดหรือเป็นบัตรปลอม/สูญหาย ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่สำนักงานการจราจรของเทศบาลนครหาดใหญ่ และขอแบบฟอร์มการนำรถมาจอดที่อาคารจอดรถ หรือยื่นบัตรจอดรถที่สำนักงานการจราจรของเทศบาลนครหาดใหญ่ ภายในวันเดียว 200.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) เพื่อขอรับการจอดรถแทน (ถ้ามี)
- If the parking card for the visitors loss, the incident with vehicle' possession evidence shall be presented, with filling the form to take the vehicle out from the Condominium, with the paying the fine from the card lost as of 200.- baht (Two hundred baht only) per a card including the parking service fee (if any).
15. ผู้ฝ่าฝืนข้อนี้จะต้องระงับผิดวินัยจากเทศบาลนครหาดใหญ่
- The violators to the rules and regulations shall be punished as follows:
- 15.1 ห้ามเตือนด้วยวาจา
- Verbal warning.
- 15.2 ห้ามเตือนด้วยภาคีรถบังคับ
- Written warning.
- 15.3 ปรับเงิน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้งที่มีการฝ่าฝืนข้อนี้ โดยเมื่อมีการกำหนดโทษไว้แล้วแต่บทบัญญัติห้ามกำหนดโทษไว้จะเฉพาะข้อนี้
- Fine 500.- baht (Five hundred baht only) per time of violation to this regulation, the fine determined excluded the special fine determined in each article above.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2557
Announced on August 28, 2014

หมายเหตุ : ระเบียบนี้สามารถเพิ่มเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added, changed reasonably.

9. กรณีมีการจอดรถคันใดคันหนึ่ง หรือสองคันขวางทางจราจรของอาคาร และเจ้าของอาคาร ไม่สามารถติดต่อเจ้าของรถเพื่อขอร้องขอย้ายรถได้ หรือไม่สามารถแจ้งเจ้าของรถให้ไม่สามารถนำรถคันนั้นออกไปจากพื้นที่ได้ทันที เจ้าของอาคาร ของบงกชวิสัย หรือบงกชวิสัยขอรถ โดยวิธีทางศาล ได้ก็ตามแต่ที่ศาลจะพิจารณาคดีเป็นเหตุ โดยเจ้าของรถจะต้องไม่เรียกร้องค่าเสียหายทางกฎหมายจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือเจ้าของอาคาร แต่อย่างใด
10. กรณีนิติบุคคลอาคารชุดฯ เจ้าของรถ / ผู้ถือสิทธิอาศัยยื่นข้อกล่าวหาไปยังหน่วยงานความปลอดภัยอาชญากรรมที่ตึกจอดรถรถคัน และเสียค่าธรรมเนียมการออกตั๋วจอดรถคันในอัตรา 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
11. กรณีการจอดรถคันใดคันหนึ่ง หรือสองคันขวางทางจราจรของอาคาร และเจ้าของอาคารไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของอาคารชุดฯ 20 ชั่วโมงตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ 500 บาท และจะดำเนินคดีกับเจ้าของรถตามกฎหมาย
12. การออกใบสั่งห้ามรถจอดที่ตึกจอดรถ, Condominium Juristic Person shall suspend the parking area immediately and shall prosecute the criminal case with the fine of 20 times of parking sticker free and shall reserve its right to prosecute.
13. การออกใบสั่งห้ามรถจอดที่ตึกจอดรถ, Condominium Juristic Person shall not bear any damage or loss of car and property within the case, including the accidents to be occurred in most cases from utilization the parking area in this Condominium Juristic Person.
14. ยานพาหนะที่ไม่มีตั๋วจอดรถที่ผู้บังคับการจราจรออกจะจ่ายค่าปรับตามกฎหมายและเสียค่าบริการจอดรถตามแบบอื่น
- Any vehicle without parking sticker and visitor shall receive a parking ticket from the security guard and pay the parking fee as follows:
- 13.1 ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ ผู้ถือสิทธิอาศัยจอดรถคันใดคันละ 50 บาท ต่อชั่วโมง
No stamp of Condominium Juristic Person, the parking fee is 50 baht/hour/car.
- 13.2 ได้รับการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ 4 ชั่วโมงแรกฟรี ชั่วโมงต่อไปให้ค่าบริการจอดรถตามอัตรา
A stamp of Condominium Juristic Person will receive 4 hours free of charge parking fee and the next hour is charged 20 baht/hour/car.
- 13.3 กรณีนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ยื่นข้อกล่าวหาไปยังหน่วยงานราชการ เพื่อออกตั๋วจอดรถรถคันใดคันใดโดยจะกำหนดอัตราค่าตั๋วจอดรถที่ 2 ครั้ง หรือ 1 เดือน
- In case of any relative visiting, the co-owners or resident shall register with the Management in order to issue a temporary parking sticker by granting the right to park for free of charge for 2 times/month/Unit.

ร.เบียมของนิติบุคคลอาคารชุด ศักดิ์ โคมน์โต แคมปัส รัชชกร บำรุง
 ๗ ๐๐๔/๒๕๕๗ : การเข้าทำงานเพื่อเป็น หรือ พกส่งภายในห้อง

House Rules of Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person
No. 004/2014 : Entering for addition or decoration within the Units

1. ระบือนามไว้ถึงกับผู้มีชื่อผู้เป็นเจ้าของห้องชุด, ผู้เช่า, ผู้รับจ้าง, คนงาน หรือบุคคลอื่นๆ ที่เข้ามาในภายใน หรือบนของของอาคารชุดนี้
The names, and ID Card of those persons in article 1 shall be notified before working in advance in order to fill the application and get approval with the following details.
5.1 ชื่อเจ้าของห้อง และเช่าห้องชุด
Name of Co-owners and unit no.
5.2 ประเภท และประเภทงาน
Specify the kind and type of work.
5.3 จะเข้าทำงานกี่วัน
Duration to enter for such working.
5.4 ชื่อผู้ควบคุมงานและมอบสำเนาบัตร
Name of supervisor with his copy of ID Card.
5.5 ต้องมีภาพถ่าย (รายบุคคล) และมอบสำเนาบัตร (หากไม่มี ให้มีภาพถ่ายพร้อมบัตรหรือรูปของจากเจ้าของห้องชุด หรือผู้ควบคุมงานไว้เป็นหลักฐาน)
Name of workers (individuals) with copy of ID Card, (if not, the photo with certificate from unit owners or the supervisor shall be taken as evidence.)
5.6 ต้องแจ้งเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน รวมทั้งรายชื่อผู้ติดต่อฉุกเฉิน
Inform Telephone No. in case of emergency shall be given including the address of such contractor.

- 5.7 หนังสืออนุญาตให้ยืมของจากเจ้าของห้องชุด
Letter of Consent from the Co-owner.
6. ค่าความเสียหายที่ประกันความเสียหายและค่าประกันการผิดนัดเป็นล่วงหน้า 30 วัน ก่อนดำเนินการเข้าทำของตกแต่งและสิ่งติดตั้งไว้
- 1 ห้องนอน วงเงินประกัน 10,000.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
The guarantee to damage and default to the rules shall be pay in advance for 30 days before operation. Entering to decorate the unit for each time. The rate of guarantee are as follow:
- 1 bedroom 10,000.- baht (Ten thousand baht only)
- ทั้งนี้ เมื่อถึงกำหนดวันเสียหายหรืออาจจะมีเหตุอันไม่สมควรอื่นใดจนกว่า 30 วัน หลังดำเนินการเข้าทำของตกแต่งและสิ่งติดตั้งแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจสอบ ไม่มีความเสียหายต่อทรัพย์สินผู้รับ เจ้าของโครงการ จะคืนเงินประกัน 30 วัน หลังดำเนินการเข้าทำของตกแต่งและสิ่งติดตั้งแล้วเสร็จ หากพบความเสียหายหรือทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินผู้รับ เจ้าของโครงการ มีอำนาจพิจารณาหักหรือรับเงินประกันคืนบางส่วน เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่ามีความเสียหายเกินกว่าที่ควรจะเป็นได้ ผู้รับทราบและอาจต้องชดเชยทรัพย์สินของตนเองตามส่วน หากมีการขอค่าเงินประกันคืนเมื่อเวลาผ่านไป 3 เท่า หรือเจ้าของโครงการพิจารณาความเหมาะสม
- Anyhow, to protect damage may be occurred to the common properties or of others, while the Management shall return when such decoration finished and pass inspection, no damage to any properties within 30 days. After submitting for such guarantee, but the work causes damage to the common properties or of others, the Management has its power to consider and to deduct or to confiscate such guarantee to compensate to the damage occurring reasonably. If such damage is beyond the guarantee, then the contractor and the unit owners shall be liable respectively. If the operation to decorate is made again, the guarantee shall be added for 3 times or the Management shall consider reasonably.
7. กรณีมีงานเข้าทำงาน ผู้รับทราบต้องแจ้งรายชื่อช่างเข้าทำฝ่ายจัดการ ตรวจสอบชื่อช่างเข้าทำงานก่อน (ผู้เข้าทำงานต้องเป็นบุคคลที่มีใบอนุญาตประกอบกิจการช่าง และจะต้องมีเอกสารยืนยันไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนต้องแจ้งชื่อใหม่ตาม ข้อ 5.4 และ 5.5 อีกครั้ง เมื่อฝ่ายจัดการ อนุญาตก่อนเข้าพื้นที่)
Every day before working, the supervisor shall notify the names to the Management to check those workers every day (The workers shall be the persons with the names registered, the names cannot be replaced, in case of change, the new names shall be submitted by Article 5.4 and 5.5 again so that the Management shall allow before entering the area.)
8. ขณะทำงานต้องให้ผู้รับทราบอยู่ตลอดเวลา และผู้รับทราบต้องติดบัตรไว้ในบริเวณใกล้ห้องเพื่อให้เห็นตลอดเวลา เมื่อออกจากการทำงานแล้ว และปิดรับทราบทุกครั้ง ตามรายชื่อแสดงของเข้าทำงาน
While working, the supervisor shall control all the time, and the contractor shall attach the card at the chest for inspection, when exiting the building, the card shall be exchanged for all workers by the names presented.
9. วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลาทำงาน 09.00 น. ถึง 17.00 น. วันเสาร์วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ไม่อนุญาตให้เข้าทำงาน
Working time on Monday - Friday, at 09.00 - 17.00 hrs. for Saturday, Sundays and holidays, the Condominium Juristic Person is not permitted to enter for addition or decoration within the units.

19. ห้ามคนมาพักอาศัยในอาคารชุดไม่ว่าในเวลาราชการ เว้นแต่จะขออนุญาตจากฝ่ายจัดการ และได้รับอนุญาตเท่านั้น
The workers are prohibited to reside in the units most of the time, except the duration or working as determined and when granting permission only.
20. ให้คนงานของผู้รับทราบใช้ห้องน้ำภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น และในระหว่างปฏิบัติงานหรือระหว่างพัก ห้ามดื่มสุรา, เล่นเกมพนัน, ดื่มเครื่องดื่ม หรือเล่นกีฬาภายในอาคาร และให้อยู่ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น
The contractor's workers shall use the toilet within the unit being decorated only, and during their performance or during rest time, the alcohol is prohibited to drink, the gambling is prohibited to play, do not make a loud noise or play all kinds of sports within the building and stay within the units under decoration only.
21. ห้ามทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนการพักผ่อนของผู้อื่นหรือสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น
Any action may cause affect to the structure, water supplies system, electricity, security, protective damage system of the building, including the beauty of architecture are prohibited to do definitely.
22. ห้ามผู้รับทราบตกแต่งโครงสร้างอาคารและประปาประปาจากจุดใดจุดหนึ่งซึ่งอยู่ในส่วนกลาง ให้ใช้ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการ ก่อน ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายตามที่ฝ่ายจัดการ กำหนด
The contractor is prohibited to use the electricity and water supply from the spot of common property, use only the water supplies within the unit being decorated only; except to be granted from the Management, and the cost shall be paid by determination of the building.
23. ห้ามแขวนเสื้อผ้า ราวตาก หรือวางสิ่งของใดๆ เว้นแต่จะอยู่ในห้องชุดของตนเองเท่านั้น
The clothes is prohibited to hang, to dry or to lay any article on the balcony or outer terrace.
24. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารชุดใด ไม่ว่าในภายในห้องชุด ทางเดินส่วน วนลิฟต์ลิฟต์ โดยเด็ดขาด
Do not smoke cigarette within the building whether within the unit, corridor, fire ladder definitely.
25. ห้ามปล่อยสิ่งของใดๆ หรือสิ่งใดในบริเวณหรือพื้นที่ส่วนกลาง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงความสวยงามด้านสถาปัตยกรรม โดยเด็ดขาด
Do not add anything extruding or protruding to the common property including changing to the beauty of architecture strictly.
26. ในกรณีเกิดความเสียหายจากตกแต่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบ ฝ่ายจัดการ จะดำเนินการเรียกค่า หรือหักเงินประกันคืนตามระเบียบ หรือดำเนินการตามขั้นตอน
In case of damage from decoration, or violation the rules and regulations, the Management shall collect or deduct the guarantee immediately by the rules and regulations or to operate as reasonably.
27. ขณะตกแต่งและหลังจากการตกแต่งแล้วเสร็จ ผู้รับทราบต้องทำความสะอาด ภายในและภายนอกห้องชุด เช่น โถงลิฟต์ ทางเดินส่วน และลิฟต์ที่ใช้ในการขนย้ายวัสดุ สิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ และผู้รับทราบจะต้องทำความสะอาดก่อนจะออกจากห้องชุด
While being decoration and after decoration finishes, the contractor shall clean, both inside and outside the unit such as lift lobby, common walking path and ladder used for carriage material both up and down neatly and before the contractor shall remove from the site, the notification shall be made to the Management for acknowledging in order to check its neatness.

10. การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือเครื่องใช้เข้า - ออก จะต้องทำรายการยื่นต่อเจ้าพนักงานความปลอดภัยทุกครั้ง โดยผู้จัดการอาคารฯ เป็นผู้ดูแล (แบบฟอร์มยื่นได้ที่ฝ่ายจัดการฯ) ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการฯ จะตรวจสอบว่าวัสดุสิ่งของนั้นได้ของเวลา หากผิดกฎระเบียบบางส่วน หรือผิดระเบียบอื่นๆตามนี้
Carriage the materials, articles, tools and package for entry-exit shall made the report to the guards every time, and approve by the Building Manager (The form are available at the Management), anyhow, the Management reserves its right to search all the time, if the behaviors is suspicious or the properties loss in the building.
11. ห้ามนำวัสดุสิ่งของไปวางไว้ที่ส่วนกลางของอาคารโดยเด็ดขาด ยกเว้นในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ อนุญาต
All material is prohibited to lay or to place at the common area of the building definitely; except at the place permitted by the Management from time to time.
12. ห้ามวางวัสดุสิ่งของของอุปกรณ์ตกแต่งภายในในห้องชุด ยกเว้นในบริเวณและเวลาที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนดไว้ได้ และจะพิจารณาว่าวัสดุสิ่งของนั้นเหมาะสมหรือไม่
All kinds of material, articles and decorative equipment are prohibited to lay for transfer in the parking area; except at the area and time determined by the Management and can be waited for carriage only the permitted time.
13. ห้ามขนถ่ายวัสดุสิ่งของที่ยื่นมาภายนอกอาคาร เช่น วัสดุสิ่งของ และสิ่งอื่นใดมาวางไว้ที่ส่วนกลางของอาคารชุด โดยเด็ดขาด ห้ามการขนถ่ายวัสดุสิ่งของที่ยื่นมาภายนอกอาคาร
The wood or long material beyond the elevator and ladder and common area are prohibited to carried, these shall be cut reasonable to transfer, in order to protect the scrape to the wall and to hit the light bulbs and other common properties.
14. ห้ามนำสิ่งที่เป็นไวไฟหรือวัสดุไวไฟไปวางไว้ในบริเวณที่สาธารณะโดยเด็ดขาด เช่น น้ำมัน กัมเบอร์ แอลกอฮอล์ เมื่อเลิกจากการปฏิบัติงานให้นำกลับไปที่ของตกแต่งภายใน
The inflammable material is not permitted to keep in the building definitely such as oil, thinner, alcohol, when the work finishes, just take back every time and day.
15. ห้ามทิ้งขยะหรือวัสดุสิ่งของที่สกปรก ลงในถังขยะภายในอาคารชุด ห้ามวางถังขยะหรือวัสดุสิ่งของที่สกปรกไว้ที่ส่วนกลางของอาคารชุด
The garbage or all kinds of construction material are prohibited to throw into the drainage pipe, flush toilet, sink and through the window or other outer building, just collect by the packaging or pack with plastic completely, and take back to throw away every day, which is the duty of such contractor.
16. ระหว่างปฏิบัติงาน ต้องรักษาความสะอาดทางเดินส่วนและพื้นที่ส่วนกลาง และเปิดประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินส่วนให้เรียบร้อยทุกครั้ง หากปิดประตูหรือประตูเปิดประตูจะสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น
During performance, the cleaning of common walking path or corridor, common area shall be maintained, and the door of the unit next to the corridor shall be closed neatly every time, in case of raining or storm, all the windows and doors shall be closed immediately.
17. เมื่อเลิกงาน ต้องปิดหน้าต่างและประตูทุกบานอย่างเรียบร้อยและเรียบร้อยทุกครั้ง
When stop working, the windows and doors shall be closed completely, neatly every time.
18. การเข้าทำงานในเวลาราชการ 09.00 น. - 17.00 น. เท่านั้น หากมีความจำเป็นต้องทำงานล่วงเวลาที่กำหนด ต้องขออนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ เมื่อขออนุญาตแล้วฝ่ายจัดการฯ จะพิจารณาว่าสมควรหรือไม่ หากไม่สมควรจะพิจารณาว่าสมควรหรือไม่
Entering for work is only 09.00-17.00 hrs. in case of necessary to work overtime, the permission shall be made from the Management for approval as reasonably only necessary case and under the conditions determined only.

28. ต้องนำถังดับเพลิงสองถังพร้อมใช้งานขนาดไม่ต่ำกว่า 10 ปอนด์ มาประจำไว้ภายในห้องชุดตั้งแต่เริ่มงานตกแต่งภายใน อย่างน้อยสองถัง: 1 ถัง จะกระถางและถังดับเพลิง หากไม่พามา สามารถเช่าถังดับเพลิงจากฝ่ายจัดการฯ ได้ในอัตราถังละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อถัง และในกรณีที่มีการใช้ถังดับเพลิงจะต้องเสียค่าเช่าตามที่ฝ่ายจัดการฯ (ตามขนาดและชนิดของถังดับเพลิง)
- The fire extinguisher with ready to use, no less than 10 pound shall be taken to fixed at the unit since beginning of decoration at least 1 tank for 1 unit until the work finishes, if failure to do so, the fire extinguisher can be rent at the Management with the rate of 500.- baht (Five hundred baht only) a tank a month, and in case of using the solution, the adding solution charge shall be paid at the Management (Depending on the size and kind of fire extinguisher).
29. การใช้ลิฟต์ขนย้ายวัสดุสิ่งของในบริเวณส่วนกลางของอาคารชุด จะต้องปฏิบัติตาม ดังนี้
Using lift to carry the material, equipment for decoration in the unit shall perform as follows:
29.1 ใช้ลิฟต์ขนย้ายวัสดุสิ่งของในบริเวณส่วนกลางของอาคารชุด ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เท่านั้น (ห้ามใช้ลิฟต์ขนย้ายวัสดุสิ่งของในบริเวณส่วนกลางของอาคารชุด - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)
Use the lift to carry the material, equipment from Monday-Friday, from 09.00 hrs. - 17.00 hrs. only.
(The lift is not permitted to use for carriage the material, equipment on Saturday, Sunday, and holidays.)
30. ในกรณีที่การฝ่าฝืนระเบียบนี้ ฝ่ายจัดการฯ ได้กำหนดบทลงโทษตามส่วน หรือจะพิจารณาความเหมาะสมของเหตุด้วย ดังนี้
In case of violation this rules and regulations, the Management has determined the penalty respectively or depending the consideration by its seriousness of causes as follows:
30.1 ข้อเตือนความ หรือคำขอร้องด้วยวาจา
Verbal or written warnings.
30.2 ปรับกรณีฝ่าฝืนระเบียบนี้ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
Fine as documents or cards for each 500.- baht (Five hundred baht only).
30.3 ปรับกรณีฝ่าฝืนระเบียบนี้โดยการปฏิบัติผิดระเบียบจะปรับ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
Fine as violation by performance each time not less than 500.- baht per time (Five hundred baht only).
30.4 ปรับกรณีฝ่าฝืนระเบียบนี้โดยการปฏิบัติผิดระเบียบจะปรับ 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
Fine as violation to smoking cigarette in the building each time not less than 5,000.- baht (Five thousand baht only).
30.5 ระงับประกันทั้งหมด กรณีฝ่าฝืนระเบียบนี้ซ้ำซากหรือความรุนแรง อันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งเป็นการรบกวนและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือทรัพย์สินส่วนกลาง
To confiscate all guarantee, if the violation is repeated or cause seriousness harmful to life and property; Including to suspend such decoration, and order to go out from the building and to prosecute, depending on the cases.
31. ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ระหว่างการตกแต่ง จนมีผลให้อายุการใช้งานสั้นลงหรือต่ำกว่าที่กำหนดของของเข้าทำประกันผู้รับทราบ หรือชำรุดเสียหาย จะต้องวางเงินมัดจำที่ส่วนกลางคืนภายใน 3 วัน
If there is fine during decoration, until resulting to the guarantee lower than a half of guarantee, then the contractor or the Co-owners shall put more guarantees in old full amount within 3 days.

32. รวบรวมข้อมูลที่เป็นสื่อเป็นทางการและกึ่งปฏิบัติในการรักษากฎหมายของบริบทร้อยเอ็ด เพื่อป้องกันเชิงชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
เสียหากเป็นไปได้ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยประเภทหรือเจตนา ซึ่งโครงสร้างร่วมมือ และทำหน้าที่เข้าใจในการปฏิบัติงานร่วมกับ
โดยองค์กร

This rules determined as the guideline and principles to maintain the peace, to protect life and property may be occurred damage, whether to operate by intentionally or by negligently, it is requested for cooperation and making understanding to hold and to perform jointly strictly.

33. เมื่ออ่านระเบียบเรียบร้อยแล้ว โปรดศึกษาและทำความเข้าใจก่อนลงนามรับทราบระเบียบนี้

When reading this rules already, please inquire or make understanding before singing your name for acknowledging.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2557
Announced on August 28, 2014

สิบสาม และสิบสี่พันห้าร้อยแปดสิบ..... (เจ้าชาย/เจ้าหญิง)
 Acknowledged and agreed to follow the rules Signed..... (The Co-owner)

สัญญา และข้อบัญญัติพิเศษระเบียบ ข้อ ๑๑..... (ผู้รับเหมา)
Acknowledged and agreed to follow the rules Signed(The Contractor)

หมายเหตุ : ระเบียบการศึกษาค้นคว้าฉบับเดิม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added, changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ศักยอนโต แคนปัส รัสอรัท บางนา

House Rules of Doondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person
No. 006/2014 : Maintaining cleanliness and throwing garbage

เพื่อสุขภาพกายและสภาพแวดล้อมที่ดี และคงไว้ซึ่งความสวยงาม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารชุดฯ อันจะยังประโยชน์สูงสุดในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงได้ขอความร่วมมือจากทุกท่านเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติตามนี้

For good sanitary and environment and to maintain beauty with peace of Condominium Juristic Person to enable the happiness of joint residence, it is requested for cooperation from you all on the maintaining the cleanliness with the following performance:

1. มื้อประชุมจะเปิด ประตูหลักทางเข้าหน้าอาคาร ส่วนบริเวณห้องปิดท้ายทุกห้องโดยรอบ ส่วนจะเปิดหรือปิดอาคาร ในฤดูร้อน
ในการเก็บขยะต้องปิดท้ายอาคาร เมื่อทิ้งขยะลงถังขยะโดยรอบตัวอาคารทุกห้อง
Put the wet garbage, dried garbage in the suitable bags or containers with binding the bags, while the toxic
garbage must be put in the protective container from harm, drop the garbage into the garbage bin, cover it every
time.
2. ถังขยะแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ ถังขยะจะแห้งและถังขยะเปียก โดยถังขยะจะแห้งและถังขยะเปียกกำหนดไว้โดยคณะกรรมการ
The bins are 2 kinds; those are dried bin and wet bin with the statement and symbol determined at the containers.
บริเวณทิ้งขยะ คือ ห้องรวมถังขยะชั้น 1-8 บริเวณ Fire man Lift (ลิฟต์ขึ้นถังขยะ) หรือตามทางตามอาคารที่กำหนดไว้
The area to situate such garbage bin is at the garbage room Floor 1-8 near the Fire Man Lift area or as suitably.
<3. 3. พนักงานดูแลรักษาจะออกมาเพื่อเก็บขยะในทุกวัน ไปทิ้งถังขยะหลักขยะชั้นล่างทุกชั้น โดยทิ้งวันละ 2 ครั้ง คือ
ช่วงเวลา 09.00-10.00 น. และ 16.00-17.00 น. หรือตามทางตามอาคารที่กำหนดไว้
The cleaning employees shall take the garbage from each floor to drop at the garbage room on the down stair
every day, collection is made two time a day during 09.00 - 10.00 hrs. and 16.00 -17.00 hrs., or as suitably.4. ผู้พักอาศัยต้องคอยทำความสะอาด หรือทิ้งขยะลงตามบริเวณที่กำหนดเป็นประจำทุกวัน หรือทิ้งขยะลงตามถังขยะที่กำหนด
อย่างสม่ำเสมอ และหากมีการทิ้งขยะหรือสิ่งสกปรกในบริเวณทางเดินร่วมกันจะถูกลงโทษปรับเป็นเงิน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
The residents shall not sweep any particles or throwing the garbage out to the common walking path of the units
or all common area of the unit, if violation, the fee of collection shall be charged with cleaning fee as of amount
each time 500.- baht (Five hundred baht only).
5. ห้ามทำกับใบหรือวัสดุอื่นใดให้เป็นเศษซากหรือสิ่งสกปรกใส่ลงในถังขยะ หากสิ่งของหรือวัสดุชิ้นใหญ่ หรือมีน้ำหนักมาก
ไม่สามารถใส่ลงในถังขยะได้ ให้ไปส่งให้ชุดดูแลรักษาของอาคาร และแจ้งให้ชุดอาคารจัดการตาม เมื่อทำการนำส่งไป
The cigarette butt or other material causing fire or inflammable are prohibited to put into the garbage bin, if the
article or material are in large size or much weight and cannot put into the garbage bin, please drop it at the main
garbage room downstairs of the building and notify to the Supervision Section of the condominium for further
operation.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ศักยอนโด แคนบัส รีสอร์ท บางนา

ร 005/2557 : มสชส:ดงอนอญ รโห้บจธบุนนท / ดบอว อ-รโห้บส:นุโห้
House Rules of Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person
No. 005/2014 : Payment to the fund, common cost / private cost , and premium

เพื่อให้มีทิศทางและการจุดประกายความคิดในการออกแบบของโรงเรียนการดูแลและมีส่วนในการปฏิบัติงานที่สืบสาน ต้องมีค่าใช้จ่ายประจำเดือนประมาณหนึ่งหมื่นสองเวลา ดังนั้น เราจะต้องขอรับเงินจากของพ่อของลุงและครอบครัวสืบสานจาก จะตั้งชื่อว่าเงินบริจาคค่าให้มีทิศทางและการจุดประกายใจให้กับเด็กทุกคน เช่น ของการจุดประกาย ความคิด เช่น ของการดูแลและมีส่วนในการปฏิบัติงาน 18 และหากเงินที่ได้รับบริจาคมาทั้งหมด (รวมทั้งเงินที่ได้จากทางบ้าน) ให้ทางครอบครัวตั้งชื่อว่าเป็นเงินของทางบ้านของทางโรงเรียนการดูแลและมีส่วนในการปฏิบัติงานที่สืบสาน (งบผูกพัน) ๓๐๐ บาท

For the Condominium Juristic Person to operate the business on the supervision to common properties, such operation is contained fix costs and variable costs occurring all time; therefore, the Co-owners who is the unit owners and common properties shall pay referred expenses, while the Condominium Juristic Person shall use its legal right by the Condominium Act Section 18 with the Juristic Person Regulations of Docondo Campus Resort Biatang Condominium Juristic Person (**Section 10**) has determined the rate of joint common expenses for those co-owners as follows:

1. อัตราค่าบริการอุปกรณ์บริการการประปาและ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นการเรียกเก็บกันครั้งแรกครั้งเดียว ครั้งต่อไปเป็นอยู่ทุกปีทั้งปวงขึ้นไปเท่าที่ควร ส่วนอัตราค่า
Sinking Fund collect at the first time, at rate 500.- baht per square meter (Five hundred baht only), which is collected for the first time, next time shall be depended on the resolution of the general meeting by the co-owners consideration.
2. อัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางการประปาและ 28.- บาท (ยี่สิบแปดบาทถ้วน) ต่อเดือน สำหรับชำระค่าบริการตามเดือน ส่วนอัตราและวิธีการเรียกเก็บมีดังต่อไปนี้ซึ่งได้มีการลงมติโดยทั่วไปทุกปี
Common area expenses, rate 28.- baht per square meter (Twenty - eight baht only) per 3 months, advance annual payment. The rate of Common area expenses and collect method may be changed by the resolution of the general meeting.
3. อัตราค่าจ้างประกอบนิติบุคคลทุกเดือน กำหนดตามหน่วยคิดเงินต่อตารางเมตร 20./บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) ส่วนอัตราและวิธีการเรียกเก็บต้องเปลี่ยนแปลงได้โดยการลงมติโดยทั่วไปทุกปี
Water supply expense collects monthly calculating at the rate of 20.- baht/unit each (Twenty baht only), rate and collect method may be changed by the resolution of the general meeting.
4. การจ่ายค่าใช้สอยร่วม เช่น ค่าใช้จ่ายกรณีไม่ปฏิบัติตามภาระและระเบียบส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดจากการไล่ตื้อหรือส่วนกลาง ผู้ถือสัญญาผู้รับของจำเลยจะต้องชดเชยค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่ชำระไว้ก่อนหน้าแล้ว ทั้งนี้ จะต้องให้ชำระเงินคืน
Payment for private cost which occurred from using common water supply and common electricity and other costs occurring from utilization of common area, the residents shall pay jointly to compensate the cost paid by the Juristic person condominium. The Juristic Person will send invoice of referred expenses to the Co-owners in the next month.
5. ค่าใช้จ่ายการประกันภัยอาคารถูก ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ คือ ประกัน อัคคีภัย ย่อส่วน มาตรา (บทว่าข 11) การประกันภัยที่ได้กำหนดการ ให้จ่ายค่าธรรมเนียมการรับประกันภัยการถูกละเมิด หรือความเสียหายอันเนื่องมาจากการละเมิดตามกฎหมายในกรณีส่วนกลาง ซึ่งยอดจากการไล่ตื้อ ๕0 , ๕0 2 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ หรือผู้ที่ประชุมสามัญจากเจ้าของรวมประจำปี

The cost for the building insurance by the Juristic Person Regulations of Dcondo Campus Resort Bangra Condominium Juristic Person, (Chapter 11) The insurance : had determined to the co-owners to pay the building insurance premium according to the rate of ownership ratio for each in the common property which is separated from the cost of article 1, article 2 by the approval of the Committee or the resolution of the general meeting of the co-owners.

6. การชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ชำระเป็นเงินสด หรือชำระโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือส่งจ่ายเป็นเช็คยกเว้นผ่านบัญชีธนาคาร **นิติบุคคลอาคารชุด คนละ 50,000 บาท** และถ้ากรณีนี้ ท่านเจ้าของร่วมจะต้องยื่นใบเสร็จรับเงิน ทุกครั้งเพื่อให้เป็นหลักฐานการระงับข้อพิพาทกรณีนี้
- Payment of various costs shall be made by cash or by transfer to the bank account or cross-checkue order to the account of **"Docondo Campong Resort Bangna Condominium Juristic Person"** with such payment, the Co-Owners shall maintain such pay-in slip every time as evidence to verify your payment.
7. การชำระค่าใช้จ่ายข้างต้น จะต้องชำระภายในวันที่กำหนดไว้ในใบแจ้งหนี้ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หากผิดนัดชำระหนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้สิทธิการฟ้อง แรม.อาคารชุด ตามมาตราที่ 18/1 แห่งประมวลกฎหมายการระงับข้อพิพาทในกรณีนี้
- Such payment above shall be made within the due date in the Debt Invoice of the Condominium Juristic Person, if default to pay, then the Condominium Juristic Person shall use the legal right of the Condominium Act, section 18/1, to reserve the right to suspend the service of public utilities within the units without necessary prior notice.
8. โฉนดการดำเนินการชำระค่าใช้จ่าย (เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายที่กำหนดตามโฉนดฉบับนี้, โฉนดนี้ไม่มีนิติบุคคลอาคารชุดฯ การโอนกรรมสิทธิ์ให้ต้องจดทะเบียน และจะต้องจดทะเบียนโอนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องใช้ชำระ ส่วนวันที่มีโฉนดว่า 15 มิถุนายน 2008 และโฉนดฉบับนี้ไม่มีผลย้อนหลัง การโอนกรรมสิทธิ์นี้ (เจ้าของต้องยื่นเอกสารใช้จดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ให้ต้องจดทะเบียนโอน) และดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายประจวบเหมาะจะต้องลงทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายใน 7 วัน หากเจ้าของร่วมรายใดไม่ดำเนินการมีผลย้อนหลังนิติบุคคลอาคารชุดฯฟ้องดำเนินคดีกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ใช้สิทธิการชำระค่าใช้จ่ายการออกหนังสือรับรองการจดทะเบียนแล้ว จนกว่าจะชำระหนี้

In case of outstanding to the costs, the co-owners shall pay all outstanding costs including the fine, surcharge to the Juristic Person before transfer the ownership of such unit to other persons and have to request for the Letter of Debt-Free Certificate from the manager in prior with not less than 15 days shall be notified, including filing the necessary information in such form. After transfer the ownership, then the new Co-Owner shall deliver the copy of condominium ownership, copy of house registration and copy of ID Card of the new Co-owners to the Condominium Juristic Person within 7 days. Any co-owners still have a prosecution with the Condominium Juristic Person, then the Manager of Condominium shall suspend such Letter of Debt-Free Certificate until such case shall be finalized.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2557
Announced on August 28, 2014

หมายเหตุ : ระเบียบการฝึกท่ายืนอาจเพิ่ม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added, changed reasonably.

7. ห้ามทิ้งเศษอาหารหรือเศษขยะต่างๆ ลงในถังระบายน้ำทิ้ง อย่างเช่นเศษอาหารหรือวัตถุอันตราย กรณีถ้าได้ทำการจุดไฟ และดับจนไฟดับแล้วเศษอาหารและขยะจะดับไหม้ไหม้ อยู่จุดๆที่ติดไฟอยู่จุดนั้น ต้องมีการกำจัดในการลงขยะลงถังทิ้ง
- The food particle or any material are prohibited to put into the sewer, sink or flush toilet, in case of blocked an causes damage to you or public or other persons, the residents in such unit shall be liable to the cost of repairing in whole amount.
8. ห้ามนำขยะมูลฝอยหรือสิ่งอื่นใดมาทิ้ง / ขน หรือปล่อยลงทางสาธารณะบริเวณทางหน้าห้อง ไม่ให้นำไปทิ้งโดยขยะที่ใส่ขยะการกำจัดในถังขยะลงถังขยะ ห้ามนำขยะมาข้างถังขยะ หรือบนข้างถังขยะ หากฝ่าฝืนอาจมีการปรับ จะดำเนินการปรับโดยทันที ไม่ต่ำกว่า 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้ง
- All kinds of garbage with the smell /pungent with effect to the environment in front of the units, just take to throw in the garbage determined by the Management Department by putting in the bin, do not put the garbage beside the bin or on the cover of the bin, in case of violation, the Management Department shall operate to fine with no less than 500.- baht (Five hundred baht only) a time.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2557
Announced on August 28, 2014

หมายเหตุ : ระเบียบการนี้สามารถเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added or changed reasonably.

ระเบียบของพิพิธภัณฑ์อาสาราช คีลอนโด แคนนิส รัสซอร์ค ทางน

☎ 007/2557 : สืบสวนสอบสวน

House Rules of Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person
No. 007/2014 : Rules to use lift (Elevator)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัย และเพื่อการดูแลรักษาสิ่งได้พบตามที่ได้ และจะอาศัยข้อมูล วัตถุประสงค์การดูแลรักษา ซึ่งกำหนดระเบียบเพื่อป้องกันข้อผิดพลาด

For neatness, safety and for maintaining the lift into good condition and clean regularly, the Condominium Juristic Person has determined the rules to use as the code of conduct as follows:

1. ลิฟต์ของอาคารชุด คอนโดมิเนียม เดอะริส แบงก้า กรุงเทพมหานคร เป็นลิฟต์ที่โดยสาร จำนวน 2 ตัว ลิฟต์ที่โดยสารลิฟต์ที่โดยสาร ตลอด 24 ชั่วโมง
The lift of Doondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person are 2 passenger one Service lift which provide 24 hours service.
2. การนำลิฟต์ขนของต้องแจ้งขออนุญาตและรายการสิ่งของเข้าขนำทุกครั้ง โดยจะต้องปฏิบัติตามวิธี
Using lift to carry the articles shall notify for permission with the items of articles every time, and shall perform following:
 - 2.1 จะต้องไม่บรรทุกสิ่งที่มีน้ำหนักเกินกว่า 800 กิโลกรัม
The material with overload than 800 kilogram is not permitted to carry.
 - 2.2 สิ่งที่จะบรรทุกจะต้องไม่ยาวกว่าความยาวและความสูงไม่พ้นขอบของลิฟต์ลิฟต์ที่โดยสาร
The material to be loaded shall not beyond the length, width, height of lift body.
3. การนำลิฟต์ขนของต้องแจ้งขออนุญาตกรณีมีงานตกแต่งอาคาร จะต้องปฏิบัติตามเพิ่มเติมจาก ข้อ 2. ดังนี้
Using lift to carry the material, equipment for decoration, the units shall follow additional from article 2 as follows:
 - 3.1 ลิฟต์จะต้องบรรทุกสิ่งของได้ไม่เกินวันละ 3 ครั้ง ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เท่านั้น
ห้ามนำลิฟต์บรรทุกสิ่งของในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดติดต่อกัน
Use the lift to carry the material, equipment for decoration only on Monday – Friday, from 09.00 to 17.00 hrs.,
Do not use the lift to carry the material, equipment on Sunday-Sunday and on holidays.
4. ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อลิฟต์โดยสารและระบบลิฟต์
Do not do any action cause harmful to the passenger room and lift system.
5. ไม่ควรปฏิบัติตามข้อแนะนำในลิฟต์ และควรระมัดระวังการนำลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุด อย่างเคร่งครัด
Please follow the suggestions within the lift, and rules to use the lift of the Condominium Juristic Person strictly.
6. ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และไม่ให้ใช้ลิฟต์กับสิ่งสกปรกหรือวัสดุและอุปกรณ์สกปรก
Request cooperation to maintain cleanliness and please use the equipment with carefulness and neatness.
7. ห้ามนำลิฟต์บรรทุกสิ่งของลิฟต์โดยผิดเวลา
Do not use the lift when there is a fire definitely.
8. หากมีผู้ใดเกิดความเสียหายใดๆ ผู้ที่จะนำลิฟต์ไปใช้จะต้องรับผิดชอบและขอให้ฝ่ายที่นำลิฟต์ไปใช้บุคคลอาคารชุดอาคารความเสียหายทั้งหมด
If the lift is in damage, the person who causes damage or related persons shall be liable to indemnity, damages to the Condominium Juristic Person according to the actual damage.

Managed by Plus Property Co., Ltd.

9. ผู้พักอาศัยอาจถูกขอให้เปลี่ยนบริการลิฟต์เพื่อซ่อมแซมหรือว่า เพื่อซ่อมบำรุงรักษาสิ่งอำนวยความสะดวกเฉพาะแบบ
The Condominium Juristic Person reserves its right to turn off the service of lift temporary in order to repair, to maintain such lift as reasonably.
10. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการ โดยเร็วทันที
In case of difficulty, please notify to the Management immediately.
11. หากมีการฝ่าฝืนข้อบังคับ ผู้พักอาศัยอาจถูก ให้ออกจากสถานที่พำนักชั่วคราว หรือเพิกถอนการพำนักเฉพาะแบบได้ทันที
If there is violation to this rules and regulations, the Condominium Juristic Person has determined the penalty respectively or depending on the consideration as reasonably.
 - a. เตือนด้วยวาจา และอาจเขียนเตือน
Verbal or written warning.
 - b. ปรับระงับสิทธิเข้าใช้พื้นที่ หรือค่าปรับ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
Fine by violation to the rules and regulations each time no less than 500.- baht (Five hundred baht only)
 - c. กรณีฝ่าฝืนข้อห้ามของอาคารชุด ฝ่ายจัดการ จะระงับบริการการยกถ่ายสิ่งของขึ้นลงบน ส่วนที่เป็นบริการยกถ่าย และให้ถอดอาคารชุด และดำเนินการระงับการยกถ่ายของอาคารชุด
In case of using passenger lift used for decoration work, the Management shall confiscate the guarantee for decoration to such unit in whole amount, including to suspend the decoration and to go out from the Condominium, and the prosecute shall be operated depending on the cases.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2557
Announced on August 28, 2014

หมายเหตุ : ระเบียบการฝึกอาศัยนี้ทางเข้เว็บ หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added, changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาทรรุฑ ศักยอนโด แคมปัส รัสอรัท ขางนา

ที่ 008/2557 : การโอนและจัดตั้งฝ่ายเชื่อมสัมพันธภาพกับภาครัฐ

House Rules of Doondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person
No. 008/2014 : Using and installation lease line telephone signal

1. ผู้เช่ายืมสัญญาณโทรศัพท์สาธารณะเป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลของนิติบุคคลอาคารชุด
The lease line telephone signal is the common property of the Condominium Juristic Person.
2. ผู้เช่ายืมสัญญาณโทรศัพท์สำหรับเจ้าของร่วมมีสิทธิใช้ดังนี้ มีดังนี้
The lease line for telephone signal that the co-owners shall has the right to possess is as follows:
2.1 ผู้เช่ายืมสัญญาณโทรศัพท์สาธารณะ จำนวน 1 หมายเลข
The lease line for telephone signal for 1 number.
2.2 ระบบโทรศัพท์ของอาคารชุด ไม่สามารถเช่าสายรับส่งของหมายเลขอื่น
The telephone system of the condominium is not supported to the lease line for the number applicant additionally.
3. ผู้เช่ายืมสัญญาณโทรศัพท์มีวัตถุประสงค์ดังนี้
The lease line of telephone signal has the following objectives:
3.1 ผู้เช่ายืมสัญญาณโทรศัพท์สาธารณะ เพื่อติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอกอาคารชุด
The lease line for telephone signal is for the condominium to contact, communicate to outside.
4. ผู้เช่ายืมสัญญาณโทรศัพท์สาธารณะ ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้งาน ข้อ 3.
The lease line for telephone signal is not permitted to change the objectives of usage in Article 3.
5. กรณีมีการขอเพิ่มผู้เช่ายืมสัญญาณโทรศัพท์สาธารณะ มากกว่าหนึ่งหมายเลขต้องยื่น (ตามข้อ 2.) ต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุด
In case of additional request for the lease line of telephone signal more than one number existing (Article 2), the rules and regulations of the condominium shall be followed.
6. หากมีการฝ่าฝืนระเบียบการสัญญาของนิติบุคคลอาคารชุด ฝ่ายจัดการ มีสิทธิระงับสัญญาณโทรศัพท์ตามวัตถุประสงค์
If there is violation to the rules of the Condominium Juristic Person, the Management has the right to suspend the lease line telephone signal in every respect.

ประกาศใช้เมื่อวัน 28 สิงหาคม 2557
Announced on August 28, 2014.

หมายเหตุ : ระเบียบการนี้หากมีข้อผิดพลาด หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added or changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด หาดใหญ่ แคมป์ รีสอร์ท บางนา
ที่ 009/2557 : การใช้ห้องออกกำลังกาย
House Rules of Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person
No. 009/2014 : Using Exercise Room

1. ห้องออกกำลังกายเปิดบริการตั้งแต่เวลา 08.00 – 22.00 น.
The exercise room is opened for service from 08.00 - 22.00 hrs.
2. สมาชิก ห้องออกกำลังกายจะต้องลงทะเบียนก่อนใช้บริการทุกครั้ง
The members shall be register in the book of the staff before getting the service every time.
3. สมาชิก ห้องออกกำลังกายหน้า, ด้านบนและ ตลอดตัวเครื่องออกกำลังกายภายใน ห้องออกกำลังกาย กรุณา
The members shall study on the advice, suggestions including the instructions of using the exercising equipment fixed in the exercise room before getting service every time.
4. การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสม และไม่เปียกน้ำ หรือทั้งสวมเสื้อสำหรับเล่นกีฬา ไม่ใส่ถุงมือ และห้ามถอดเสื้อ
ขณะออกกำลังกาย
Getting the service, the suitable dressing up and no wet shall be made, with the shoes wearing for sporting, use towel and do not take off the shirts while exercising.
5. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้บริการของห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
The following persons are prohibited to use the exercise room definitely.
 - a. ผู้ป่วยร่างกายไม่แข็งแรง หรืออยู่ระหว่างการพักฟื้น
The sick, weakness persons, or the persons during recovery.
 - b. ผู้ป่วยที่มีโรคติดต่อทุกชนิด และโรคหัวใจ
The sick persons with all kinds of infections and persons with heart disease.
 - c. ผู้ที่ดื่มสุรา เมื่อย และของมึนเมาทุกชนิด
The person drinking alcohol, beer and all kinds of liquors.
6. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการของห้องออกกำลังกาย
The children under 12 years is prohibited to use the exercise room.
7. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด เข้ามาในบริเวณของห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
All kinds of food and beverage are prohibited to take into the exercise room definitely.
8. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และไม่ใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ รวมทั้งไม่เป็นการรบกวนสมาธิของผู้อื่น
Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the equipment with your politeness, including not disturb the other's concentration.
9. โปรดใช้เครื่องออกกำลังกายตามวิธีที่ถูกต้อง หากเกิดความเสียหายหรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการ ให้ทราบทันที
Please use the exercising equipment correctly by its method, in case of damage or inconvenience, please notify to the Management Department for acknowledging immediately.
10. หากสมาชิก หรือแขกของสมาชิก ทำความเสียหายให้แก่ห้องออกกำลังกาย หรือ ทรัพย์สินส่วนกลาง จะต้องรับผิดชอบ
ค่าใช้จ่ายในมูลค่าของอาคารชุด ตามจำนวนค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
If the members or their visitors cause damage to the exercise room or common properties, the responsibility shall be indemnified to the Condominium Juristic Person by the actual cost.

11. หากมีเหตุอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สินของกัน และกันทุกฝ่าย กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการจะไม่รับผิดชอบ
กันขึ้น
If there is cause of danger or damage to life and your property, Condominium Juristic Person and Management shall not bear any responsibility at all.
12. ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัย ไม่สามารถใช้บริการได้ตามความเหมาะสม
The Management reserves the right not permit the person who is unable to follow this rules and regulations of residence to use the exercise room as reasonably.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2557
Announced on August 28, 2014

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added or changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด หาดใหญ่ แคมป์ รีสอร์ท บางนา
ที่ 010/2557 : การใช้สระว่ายน้ำ
House Rules of Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person
No. 010/2014 : Using Swimming Pool

1. สระว่ายน้ำเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 08.00 - 22.00 น.
The swimming pool is open for service from 08.00 - 22.00 hrs.
2. สมาชิก สระว่ายน้ำจะต้องลงทะเบียนก่อนใช้บริการทุกครั้ง
The members shall be register in the book of the staff before getting service every time.
3. ในกรณีที่มีการปิดสระว่ายน้ำเป็นการชั่วคราว ฝ่ายจัดการฯ จะติดประกาศให้ทราบล่วงหน้า
In case of temporary closing to the swimming pool, the Management shall prior post the notice.
4. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำจะต้องสวมชุดว่ายน้ำตามมาตรฐาน และต้องสวมหมวกว่ายน้ำทุกครั้ง
The service users shall wear the swimsuit according to the standard also the bathing cap must be wear every time.
5. ก่อนลงสระว่ายน้ำ จะต้องอาบน้ำชำระร่างกายให้สะอาดทุกครั้ง
Before descending the pool, the bathing to wash body shall be made every time.
6. ห้ามสมาชิก และแขกของสมาชิก ปฏิบัติดังต่อไปนี้โดยเด็ดขาด
The members and their visitors are prohibited to do as follows:
 - a. ใช้บริการสระว่ายน้ำขณะที่ฝนตกและฟ้าคะนอง
Use swimming pool while raining and thunderstorm.
 - b. ผู้ป่วยที่มีโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนัง
The sick person with infection or skin diseases.
 - c. สวมรองเท้าเดินรอบสระว่ายน้ำ
Wear the shoes walking around the pool.
 - d. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าไปรับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำ
All kinds of food and beverage are prohibited to take to eat in the swimming area.
7. เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ใหญ่หรือผู้ดูแลอย่างใกล้ชิด
The children under 12 years shall be taken care by their guardians closely.
8. สมาชิกต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของบุตรหลานของตนหากเกิดอุบัติเหตุ และต้องให้ความระมัดระวังไม่ปล่อยให้เด็กอยู่
ในสระว่ายน้ำตามลำพัง
The members shall be responsible for their children's safety getting service, the carefulness shall be taken, do not allow the children stay in the swimming pool lonely.
9. ห้ามวิ่งเล่นรอบสระว่ายน้ำ หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นหากสมาชิก และแขกของสมาชิก ทำความเสียหายให้แก่สระว่ายน้ำหรือ
ทรัพย์สินส่วนกลาง จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในมูลค่าของอาคารชุด ตามจำนวนค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
Do not run around the swimming pool area or make the loud noise to disturb other members and their guest (visitors) or make damage to the swimming pool or common property, the indemnity to the Condominium Juristic Person shall be made by the actual cost.
10. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และไม่ใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ
Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the equipment with your politeness.

11. หากมีเหตุอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของกัน และกันทุกฝ่าย กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการฯ จะไม่รับผิดชอบ
กันขึ้น
If there is danger or damage to the life and your properties, the Condominium Juristic Person and the Management shall bear no responsibility at all.
12. ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนคนที่ใช้บริการสระว่ายน้ำ หรือเข้าในบริเวณสระว่ายน้ำ ตลอดจนไม่อนุญาตให้บุคคล
ที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เข้ามาใช้สระว่ายน้ำได้ตามความเหมาะสม
The Management reserve its right to limit the service users for the swimming pool or the persons entering to the swimming pool area, including no permit the person who fails to follow this rules and regulations to get the service of swimming pool as suitably..

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2557
Announced on August 28, 2014

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added or changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ศกน.บด. บีเอสดี บีเอสดี บีเอสดี	
ที่ 011/2557 ว่าด้วยเรื่อง การใช้อาคารส่วนกลาง	
The Rules and Regulations of dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person	
No. 011/2014 : Using Common Room	
1. จุดประสงค์ของห้องโถงส่วนกลางและจุดประสงค์การใช้งานโดยเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยร่วมกัน โดยเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยร่วมกันได้ตกลงใช้ห้องโถงส่วนกลางร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมการพักผ่อนและอำนวยความสะดวกในการใช้สอย ในกรณีที่มีการใช้สอยเกินกว่าที่กำหนดไว้	
The Common Room provides areas for studying, and also offers common areas to facilitate for owners or residents and visitors who along with owners or residents only. The management reserves the right to control user limitation in case of user is over the limit.	
2. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องพักและห้องส่วนกลาง	
Staffs owner and personal attendants not permitted to use the Common Room.	
3. ห้องโถงส่วนกลางเปิดให้บริการ ตั้งแต่เวลา 08.00 - 22.00 น. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดเวลาปิด และสั่งให้ปิดห้องส่วนกลางเมื่อใดก็ตามที่จำเป็น หรือการซ่อมแซม หรือการอื่นใด	
The Common Room open daily from 08.00 - 22.00, the management reserves the right to close as necessary for maintenance.	
4. ผู้ใช้ห้องโถงส่วนกลางต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของฝ่ายจัดการฯ ที่ประกาศใช้	
Please follow the instructions in the Common Room and the rules and regulations of Common Room usage of Condominium Juristic Person strictly.	
5. ห้ามนำเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เข้าไปในห้องส่วนกลาง	
Alcohol beverages is prohibited in the Common Room	
6. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องส่วนกลาง	
Smoking is prohibited in the Common Room.	
7. ห้ามใช้วิทยุ โทรศัพท์ เครื่องเล่นวิทยุ โทรทัศน์ และอุปกรณ์สื่อสารอื่น ๆ ที่ก่อให้เกิดความรำคาญ	
Use of sound audio instruments, televisions, cellular phones with or without speaker or headphone is strictly prohibited in the library premises.	
8. ห้ามส่งเสียงรบกวนผู้อื่น หรือการอื่นใดที่ก่อให้เกิดความรำคาญ	
All users must observe total silence in the library and its environs at all times.	
9. ห้ามนำทรัพย์สินออกจากห้องพักโดยไม่ได้รับอนุญาต กรณีเกิดความเสียหายใดๆ ผู้ใช้ห้องส่วนกลางจะรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้น	
Bring the books from the Common Room is strictly prohibited users will be held responsible for any damage or loss of Common Room materials in their possession and will be required to meet the cost of replacement and processing.	
10. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะห้ามหรือสั่งหยุดยั้งบุคคลใด ๆ ที่ฝ่าฝืนข้อกำหนดของนิติบุคคลอาคารชุด	
The management reserves the right to dismiss individuals who violate these rules from the premises and suspend their privileges.	
ประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2557 Announced on August 28, 2014	
Managed by Plus Property Co., Ltd.	
Page 27/28	

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ศกน.บด. บีเอสดี บีเอสดี บีเอสดี	
ที่ 012/2557 : อื่นๆ	
House Rules of Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person	
No. 012/2014 : Others	
1. การจัดการห้องพัก - การจัดการห้องพัก โดยนิติบุคคลอาคารชุด จะมอบให้เจ้าของร่วมผู้พักอาศัยร่วมกัน โดยนิติบุคคลฯ	
Unit Keycard for enter-exit, The Management will give to the Co-owner only with the right as follows:	
1 bedroom 2 cards .In case of card damage/lost, Co-owners have to ask the management to issue the new card with cost 300.- baht/card (Three hundred baht only)	
2. ตู้รับจดหมาย (Mail Box) ฝ่ายจัดการฯ จะมอบตู้รับจดหมายให้เจ้าของร่วมผู้พักอาศัยร่วมกัน จำนวน 1 ตู้	
Mail box, The Management will give the 1 Mail Box key to the Co-owners	
3. ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกนำอาหาร Delivery เข้ามาในห้องพักอาศัย ยกเว้นผู้ส่งอาหารของบริการจัดส่งอาหาร	
Food delivery are not allowed to go up to the residence units, Co-owners or residences have to take it by self at the lobby area.	
4. ค่าบริการไฟฟ้าและโทรศัพท์ ค่าเช่าส่วนกลางสามารถชำระค่าไฟฟ้าได้โดยตรงกับหน่วยงานอื่นๆ หรือชำระโดยผ่านบัญชีธนาคาร	
Electricity and Telephone invoice, The Co-owner able to settle the payment at those organization directly or deduct from your bank account.	
ประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2557 Announced on August 28, 2014	
หมายเหตุ : ระเบียบการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า	
Remark : This rules may be added or changed reasonably.	
Managed by Plus Property Co., Ltd.	
Page 28/28	

PLUS+	
บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	
วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	
Document No.	SOP-PMR-046
Revision	03
Update Date	01/06/2023
Head of Department	
QMR/FMR/EMR Approve	
ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบงานคุณภาพ, ทรัพยากรกายภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม	
1. วัตถุประสงค์	
1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในการบริหารงานของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	
1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	
1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุการณ์ ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ	
2. ขอบข่าย	
ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการตรวจสอบเหตุ ระบุเหตุ และการจัดการเหตุเพลิงไหม้ในระบบ ในทุกโครงการ (C, HT)	
3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง	
3.1 SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ตามแผน	
3.2 FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	
3.3 WI-PMR-001 การจำลองแผนการดับเพลิง	
4. ระยะเวลาในการดำเนินการ	
ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ	
เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต	

PLUS+	
วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	
Document No.	SOP-PMR-046
Revision	03
Update Date	01/06/2023
Page	Page 1 of 4
CODE	ORANGE
ชั้น	ทุกระดับ
วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์
ระยะเวลา	ระยะเวลา
เอกสาร	เอกสาร
ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
หมายเหตุ	หมายเหตุ
1	ได้รับสัญญาณแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้ หรือ ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้จากผู้พักอาศัย
2	แจ้งเหตุเพลิงไหม้
3	การแจ้งเหตุเพลิงไหม้
4	การจัดการเหตุเพลิงไหม้
5	การแจ้งเหตุเพลิงไหม้

<div> <div>PLUS+</div> <div> <div>SOPs Owner</div> <div>PMR (C, HT)</div> </div> <div> <div>Approve</div> <div>PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR</div> </div> </div> <div> <div>วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้</div> <div> <div>Document No.</div> <div>SOP-PMR-046</div> </div> <div> <div>Revision</div> <div>03</div> </div> <div> <div>Update Date</div> <div>01/06/2023</div> </div> <div> <div>Page</div> <div>Page 4 of 4</div> </div> </div>			
<div>รายการแก้ไขเอกสาร</div>			
<div>แก้ไขครั้งที่</div> <div>00</div>	<div>DAR No.</div> <div>DAR-PMR-002</div>	<div>วันที่ซ่อนแก้ไข</div> <div>29/7/2020</div>	<div>รายละเอียด</div> <div>จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร พร้อมกับเพิ่มเติมรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น</div>
<div>01</div>	<div>DAR-PMR-039</div>	<div>08/10/2021</div>	<div>เพิ่มตำแหน่ง FMR Approve เปลี่ยน PMR-HH เป็น PMR-C, เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณฤติยา ภูมิกาญจน์ เป็นคุณเดชศักดิ์ พลอวัฒน์วิจิตรกุล, เพิ่ม Footer และลายน้ำ</div>
<div>02</div>	<div>DAR-PMR-064</div>	<div>01/06/2023</div>	<div>เพิ่มรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเพิ่ม ขั้นตอนการปฏิบัติงานรูปแบบ Flow</div>

[illegible]

<h1 style="margin: 0;">PLUS+</h1> <h2 style="margin: 0;">บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด</h2>					
วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วมในพื้นที่โครงการ					
Document No.	SOP-PMR-048	Revision	03	Update Date	01/06/2023
Head of Department					
QMR/FMR/ EMR Approve					

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในการควบคุมงานของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุขึ้นในพื้นที่โครงการ
- 1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/ลดความเสี่ยง ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการจัดการเหตุน้ำท่วมภายในโครงการ จนเข้าสู่สภาวะปกติ ในทุกโครงการ (C, HT)

3.1 SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเคลมสินค้าใหม่ทดแทน
3.2 FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน

พื้นที่ที่พบเห็น/ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ

PLUS+		วิธีการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วมในพื้นที่โครงการ	Document No.	SOP-PMR-048
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	03
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 1 of 4

CODE	ORANGE	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ชั้น ตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ					
1	พบเห็น หรือ ได้รับแจ้งเหตุน้ำท่วมภายในโครงการ	1.1 ฝ่ายจัดการ/รปบ. พบเห็น หรือ ได้รับแจ้งจากลูกค้าอาศัย และ/หรือ เจ้าของบ้านว่ามีเหตุน้ำท่วมภายในโครงการ 1.2 ฝ่ายจัดการ/รปบ. เจ้าของรถออกพื้นที่เพื่อหาสาเหตุ น้ำท่วมและจัดการตามแนวทางป้องกัน 1.3 BM/VM และ OM, SSI ให้ทราบ และรายงานผลให้ทราบเบื้องต้น	ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ-รปบ.	ทุกโครงการต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วมไว้
2	การจัดการเหตุน้ำท่วมภายในโครงการ	กรณีเกิดจากภัยธรรมชาติ 1) ฝ่ายจัดการ/รปบ. เข้าดำเนินการจัดแนวเขตห้ามสัญจร และวางรถสอปทราฟฟิกันบริเวณ พิจารณาเคลื่อนย้ายสารเคมี, ขยะอันตรายและใช้ปั๊มน้ำ ย้ายรถเพื่อป้องกันพื้นที่ที่สร้างความเสี่ยงหากได้ 2) ฝ่ายประจำหน่วยงาน แจ้งผู้บังคับบัญชาตามสายงาน และ คอยเช็คระดับความสูงและปริมาณการระบายน้ำทุก 10 นาทีจนกว่าเหตุการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ 3) กรณีที่ปริมาณน้ำขึ้นการควบคุม ต้องปฏิบัติตามนี้ 3.1) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมเคลื่อนย้ายลูกค้า และแจ้งลูกค้าให้ไปอยู่ในจุดที่พร้อมจะเคลื่อนย้าย (รถจากหน่วยงานราชการ เช่น กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือรถทหาร) 3.2) กรณีลูกค้าที่มีผู้บาดเจ็บต้องแจ้งการต้องประสานงานกับหน่วยงานราชการในกรณีฉุกเฉินที่จำเป็น (กรณีเกิดโรคระบาด (COVID19) ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่สวมใส่ชุดป้องกันส่วนบุคคล PPE) 3.3) กรณีลูกค้าที่มีสิ่งผิดกฎหมายหรือสิ่งสกปรกให้รีบรีบรื้อ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ในการเคลื่อนย้าย 3.4) ฝ่ายจัดการต้องทราบว่าสถานที่ลูกค้าเคลื่อนย้ายไปอยู่ในที่ใด เพื่อให้ข้อมูลแก่ลูกค้า 3.5) ทีม SSI ต้องจัดกำลังเพื่อตรวจสอบความปลอดภัยภายในโครงการ เพื่อป้องกันโครงการ และให้การช่วยเหลือลูกค้าที่มีความประสงค์จะเคลื่อนย้ายออกจากพื้นที่โครงการ 3.6) เมื่อเข้าสู่สภาวะปกติ ฝ่ายจัดการต้องแจ้งให้ลูกค้าทราบว่าสามารถกลับเข้าพื้นที่โครงการได้เมื่อไหร่ โดยแจ้งผ่านช่องทาง Home Service Application กรณีเกิดจากภัยธรรมชาติของอุปกรณ์ 1) ฝ่ายจัดการ/รปบ. เข้าดำเนินการจัดแนวเขตห้ามสัญจร และวางรถสอปทราฟฟิกันบริเวณ และใช้ปั๊มน้ำ ย้ายรถเพื่อป้องกันพื้นที่ที่สร้างความเสี่ยงหากได้ และใช้ช่างประจำหน่วยงานระงับเหตุในเบื้องต้น เพื่อป้องกันปัญหาต่อเนื่อง เช่น ปิวดรizzle และป้องกันไฟฟ้า เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้น จากนั้นให้รีบดำเนินการแก้ปัญหา หมายเหตุ กรณีที่อุปกรณ์ป้องกันภายในโครงการไม่สามารถระงับเหตุได้ ควรร้องขอไปยัง PMC เพื่อประสานงานไปยังผู้เกี่ยวข้องในการจัดหาอุปกรณ์และดำเนินการติดตั้งในสภาวะที่เหมาะสมให้ใช้จนกว่าเกิดขึ้น	ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้ง	N/A	-ช่างประจำหน่วยงาน / จวนรปบ. -ฝ่ายจัดการประจำโครงการ-ทีม SSI	
3	การจัดการเมื่อสถานการณ์เข้าสู่สภาวะปกติ	3.1 ฝ่ายจัดการ ดำรง และ สรุปความเสียหายที่เกิดขึ้นเบื้องต้น ส่งให้ PMC, OM, SSI 3.2 ฝ่ายจัดการดำเนินการจัดทำประกาศแจ้งให้ลูกค้าอาศัยทราบถึงสถานการณ์และการจัดการ	ภายใน 24 ชม.	1. SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเคส สินไหมทดแทน	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ - ช่างประจำหน่วยงาน	

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

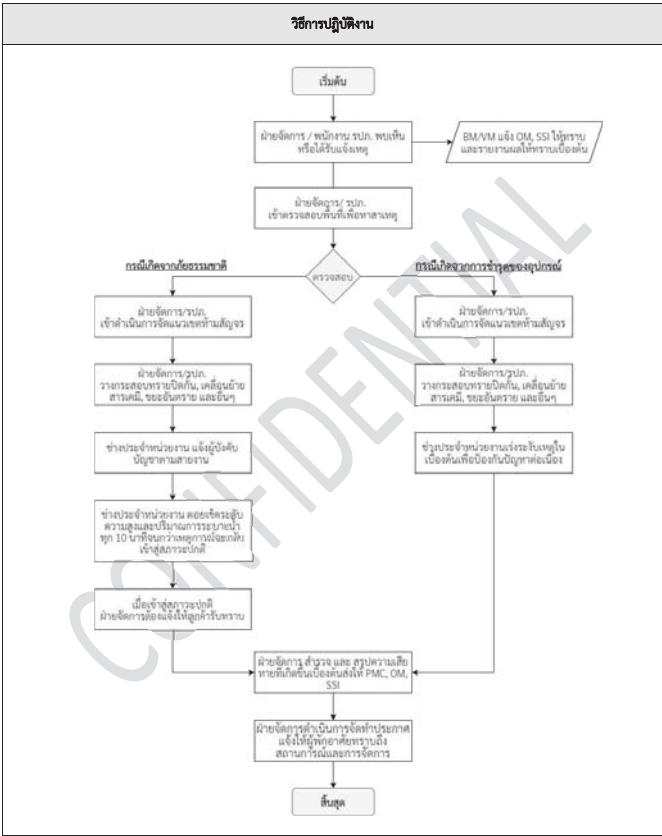
PLUS+		วิธีการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วมในพื้นที่โครงการ	Document No.	SOP-PMR-048
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	03
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 2 of 4

วิธีการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วมในพื้นที่โครงการ (ต่อ)

CODE	ORANGE	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ชั้น ตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ					
3		3.3 BM/VM ฝ่ายจัดการ ดำเนินการติดต่อและจัดหาเอกสารส่งให้บริษัทประกันภัยและเคลมสินไหมทดแทนภายใน 24 ชม. (หากมี) 3.4 ฝ่ายจัดการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์น้ำท่วมโดยปฏิบัติตาม SOP-PMR-070 การบริหารจัดการของเสีย	ภายใน 24 ชม.	2. SOP-PMR-070 การบริหารจัดการของเสีย		
4	การจัดการรายงานสรุปเหตุการณ์	4.1 BM/VM รายงานสถานการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยทราบข้อมูลในสถานการณ์ปัจจุบัน 4.2 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มกลาง หรือ ไลน์กลางของหน่วยงาน 4.3 ฝ่ายจัดการ ติดตาม แก้ไข จนกว่าจะเข้าสู่สภาวะปกติ	ภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ	1. ใบเคลมค่าสินไหมทดแทนแบบ BM/VM ลงนาม 2. FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ - ช่างประจำหน่วยงาน	

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วมในพื้นที่โครงการ	Document No.	SOP-PMR-048
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	03
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 3 of 4



เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วมในพื้นที่โครงการ	Document No.	SOP-PMR-048
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	03
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 4 of 4

รายการแก้ไขเอกสาร			
แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-002	29/07/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร พร้อมทั้งเพิ่มรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากขึ้น
01	DAR-PMR-002	08/10/2021	เพิ่มตำแหน่ง FRM Approve, เปลี่ยน PMR-FH เป็น PMR-C, เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณกฤติยา นิลกาญจน์ เป็น คุณเดชศักดิ์ พลธรวิสิษฐิกุล, เพิ่ม Footer และลายน้ำ
02	DAR-PMR-042	09/02/2022	เพิ่มเติมขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อปริมาณน้ำขึ้นความสูงตามผลการจัดการเหตุน้ำท่วมภายในโครงการและการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์น้ำท่วมในการจัดการเมื่อสถานการณ์เข้าสู่สภาวะปกติ และเพิ่มตำแหน่ง EMR Approve
03	DAR-PMR-064	01/06/2023	เพิ่ม วิธีการปฏิบัติงานรูปแบบ Flow

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุคนจมน้ำ	Document No.	SOP-PMR-053
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 4 of 4

รายการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-003	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และจัดเอกสาร เพิ่มเป็นรายละเอียดขั้นตอน การให้ความช่วยเหลือ และยกเลิกระเบียบการให้ความช่วยเหลือคนจมน้ำในโครงการ พร้อมกันเพิ่มเติมรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น
01	DAR-PMR-039	08/10/2021	เพิ่มตำแหน่ง FRM Approve , เปลี่ยน PMR-44 เป็น PMR-C , เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณกฤติยา มีถิยาญจน์ เป็นคุณเดชศักดิ์ พล่อวัฒนศิริกุล, เพิ่ม Footer และลายน้ำ
02	DAR-PMR-063	01/06/2023	เพิ่มขั้นตอนการปฏิบัติงานรูปแบบ Flow

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+					
บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด					
วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้ป่วยหนักในโครงการ					
Document No.	SOP-PMR-051	Revision	02	Update Date	01/06/2023
Head of Department	<div></div>				
QMR/FMR/EMR Approve					
ตัวแนผ่านผู้บริหารระบบงานคุณภาพ, ทรัพยากรกายภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม					

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในการะบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้ป่วยหนักในโครงการ
- 1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการให้ความช่วยเหลือและติดต่อขอรับยาลูกโป่งไปยังโรงพยาบาล ในทุกโครงการ (C, HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ

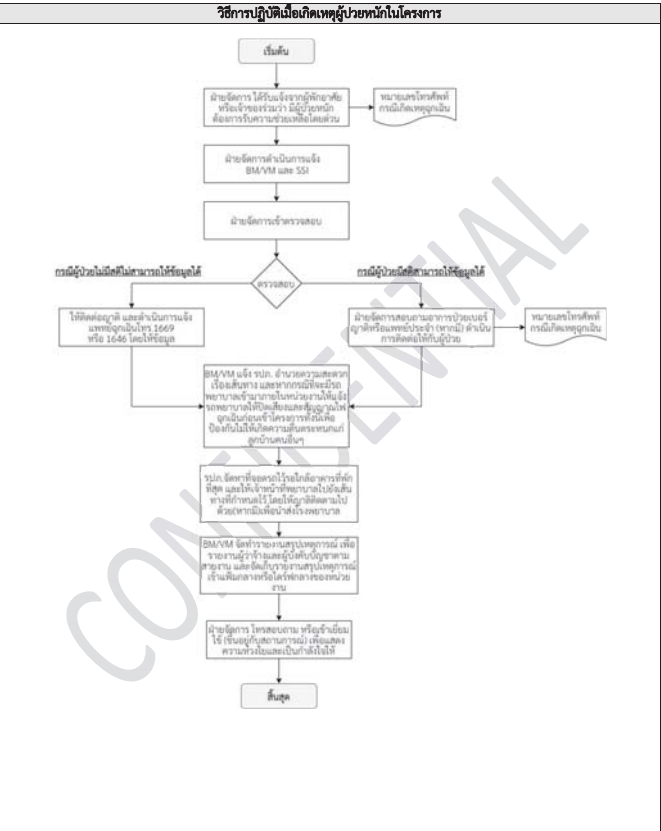
เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้ป่วยหนัก ในโครงการ	Document No.	SOP-PMR-051
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 1 of 3

CODE	ชั้น	ORANGE	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ชั้น	หัวข้อปฏิบัติ	1.1 ฝ ขจัดกร ได้รับแจ้งจากผู้เกี่ยวข้องหรือ เจ้าของร่วมว่า มีผู้ป่วยหนักต้องการรับทราบช่วยเหลือโดยด่วน 1.2 ฝ ขจัดการดำเนินการแจ้ง BM/VM และ SSI 1.3 ฝ ขจัดการให้ดำเนินการดังนี้ กรณีผู้ป่วยมีสติสามารถให้ข้อมูลได้ - ให้สอบถามอาการป่วย เบื้องต้นหรือแพทย์ประจำ (หากมี) แล้วดำเนินการติดต่อให้กู้ยืมผู้ป่วย แต่หากไม่มีให้ขอความช่วยเหลือไปยังแพทย์ฉุกเฉิน กรณีผู้ป่วยไม่มีสติไม่สามารถให้ข้อมูลได้ - ให้ติดต่อญาติ และดำเนินการแจ้งแพทย์ฉุกเฉินโทร. 1669 หรือ 1646 โดยให้ข้อมูล - 1. เกิดเหตุอะไรมีผู้ป่วยและผู้บาดเจ็บในลักษณะใด - 2. บอกลักษณะที่เกิดเหตุและจุดเกิดเหตุให้ชัดเจน - 3. บอกเพศ ช่วงอายุ จำนวน ผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บ - 4. บอกความรุนแรงหรือลักษณะผู้ป่วย - 5. บอกความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับ เช่น อยู่กลางถนนหรือรถติดแล้ว - 6. บอกชื่อผู้แจ้งเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ - 7. ช่วยเหลือเบื้องต้นจนกว่าจะมีหน่วยกู้ชีพมาถึงที่ 1.4 BM/VM แจ้ง OM ให้ทราบ และรายงานต่อให้ทราบเบื้องต้น 2.1 BM/VM แจ้ง รปภ. อำนวยความสะดวกเบื้องต้นทางและหากกรณีที่มีเหตุขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานในหน่วยงานให้แจ้งรถพยาบาล ให้ปิดเสียงและสัญญาณไฟฉุกเฉินก่อนเข้าโครงการให้พ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ลูกบ้านคนอื่น 2.2 รปภ.แจ้งหาที่จอดรถไว้รอรถพยาบาลที่ที่จอดรถ และหากเป็นเคสฉุกเฉินมีเหตุให้เตรียมลิฟต์สำหรับการขนย้ายผู้ป่วย 2.3 ให้ผู้รับเข้าศึกษาไปแจ้งเจ้าหน้าที่ทางเข้าเพื่อทำการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย โดยให้ญาติติดตามไปด้วย(หากมี) เพื่อนำส่งโรงพยาบาล	ทันทีที่พบเห็น / ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ ขจัดการ -SSI	
2	ดำเนินการขนย้าย	ผู้ป่วย	2.1 BM/VM แจ้ง รปภ. อำนวยความสะดวกเบื้องต้นทางและหากกรณีที่มีเหตุขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานในหน่วยงานให้แจ้งรถพยาบาล ให้ปิดเสียงและสัญญาณไฟฉุกเฉินก่อนเข้าโครงการให้พ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ลูกบ้านคนอื่น 2.2 รปภ.แจ้งหาที่จอดรถไว้รอรถพยาบาลที่ที่จอดรถ และหากเป็นเคสฉุกเฉินมีเหตุให้เตรียมลิฟต์สำหรับการขนย้ายผู้ป่วย 2.3 ให้ผู้รับเข้าศึกษาไปแจ้งเจ้าหน้าที่ทางเข้าเพื่อทำการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย โดยให้ญาติติดตามไปด้วย(หากมี) เพื่อนำส่งโรงพยาบาล	หลังจากแจ้งโรงพยาบาล	N/A	-BM/VM -ฝ ขจัดการ -SSI -รปภ.	
3	การจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์		3.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์เพื่อรายงานผู้ว่าจ้างและผู้บังคับบัญชาตามสายงาน 3.2 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มกลาง หรือ โฟลเดอร์กลางของหน่วยงาน	ภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	- BM/VM - ฝ ขจัดการ	
4	ติดตามสถานะอาการแสดงความห่วงใย		4.1 ฝ ขจัดการ โทรสอบถาม หรือเข้าเยี่ยมไข้ (ขึ้นอยู่กับสถานการณ์) เพื่อแสดงความห่วงใยและเป็นกำลังใจให้กับผู้ป่วย	ภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ	N/A	ฝ ขจัดการ	

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้ป่วยหนัก ในโครงการ	Document No.	SOP-PMR-051
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 2 of 3




เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้ป่วยหนัก	Document No.	SOP-PMR-051
SOPs Owner	PMR (C, HT)	Revision	02	
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR	Update Date	01/06/2023	
		Page	Page 3 of 3	

รายการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-002	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร พร้อมกันกับเพิ่มเดิมรายละเอียดในขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ตรงข้ามตามข้อชี้แจง
01	DAR-PMR-039	08/10/2021	เพิ่มตำแหน่ง FMR Approve , เปลี่ยน PMR-034 เป็น PMR-C , เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณภักดิยา นิลิกฤษณ์ เป็นคุณเดชศักดิ์ พลอวัฒนศิริกุล, เพิ่ม Footer และลายน้ำ
02	DAR-PMR-063	01/06/2023	เพิ่ม ขั้นตอนการปฏิบัติงานรูปแบบ Flow

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+					
บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด					
วิธีการปฏิบัติเมื่อมีผู้เสียชีวิตในโครงการ					
Document No.	SOP-PMR-052	Revision	02	Update Date	01/06/2023
Head of Department					
QMR/FMR/EMR Approve					
ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบงานคุณภาพ, ทรัพยากรกายภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม					

1.วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในการบริหารการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อมีผู้เสียชีวิตในโครงการ
- 1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุการณ์ ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2.ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดการเมื่อได้รับแจ้งเหตุว่ามีผู้เสียชีวิตภายในโครงการ (C, HT)

3.เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน

4.ระยะเวลาในการดำเนินการ

ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ

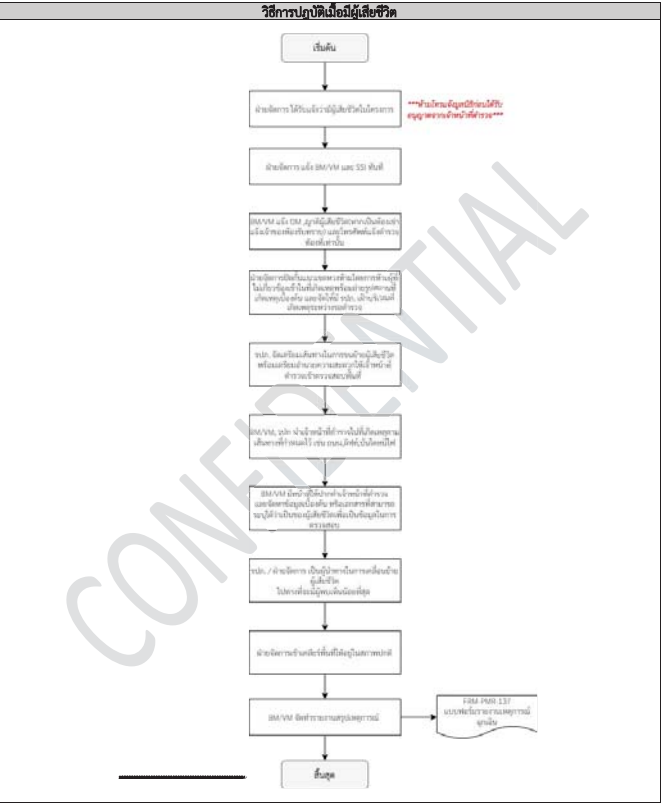
เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อมีผู้เสียชีวิต	Document No.	SOP-PMR-052
SOPs Owner	PMR (C, HT)	Revision	02	
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR	Update Date	01/06/2023	
		Page	Page 1 of 3	

CODE	ขั้นตอน	ORANGE	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ได้รับแจ้งว่ามีผู้เสียชีวิตในโครงการ		1.1 ฝ่ายจัดการ ได้รับแจ้งว่ามีผู้เสียชีวิตในโครงการ 1.2 ฝ่ายจัดการ แจ้ง BM/VM และ SSI ทันที 1.3 BM/VM แจ้ง CM, กรรมการนิติฯ และญาติของผู้เสียชีวิต หากผู้เสียชีวิตเป็นผู้เช่า ให้แจ้งเจ้าของห้อง และรายงานผลให้ทราบ ***ห้ามโทรแจ้งญาติก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ***	ทันทีที่ได้รับแจ้ง	N/A	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ	
2	ดำเนินการเพื่อเคลื่อนย้ายผู้เสียชีวิต		2.1 BM/VM โทรแจ้งตำรวจท้องที่ที่พำนัก 2.2 ฝ่ายจัดการ ปิดกั้นแนวเขตหวงห้ามโดยการทำหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าไปในที่เกิดเหตุ พร้อมถ่ายรูปแบบภาพนิ่งและวิดีโอไว้ รพ.ก. เมื่อบริเวณที่เกิดเหตุระหว่างรอตัวรถ ข้อควรระวัง : เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและย้ายศพแล้ว ควรออกจากห้องที่เกิดเหตุทันที และระวังไม่ให้เกิดเสียงรบกวนในบริเวณสถานที่เกิดเหตุ เนื่องจากอาจเข้าข่ายการละเมิดความเป็นส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ 2.3 BM/VM แจ้ง รพ.ก. นำเจ้าหน้าที่ตำรวจไปที่เกิดเหตุตามเส้นทางผู้เสียชีวิต พร้อมเตรียมอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ตรวจสอบพื้นที่ ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินอื่นๆเข้ามาภายในหน่วยงาน ให้ผู้จัดการโครงการกำกับกับ รพ.ก.ให้แจ้งรถฉุกเฉินต่าง ๆ เข้ามาในที่เกิดเหตุและสัญญาณไฟฉุกเฉินต่าง ๆ ทั้งหมดก่อนเข้า-ออกโครงการทุกครั้ง	ทันทีหลังจากแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ	N/A	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ - SSI - รพ.ก.	รูปถ่ายที่ถ่ายเก็บไว้เป็นหลักฐาน ห้ามนำไปใช้หรือส่งต่อเด็ดขาด
3	การจัดการเมื่อเจ้าหน้าที่ตำรวจมาถึง		3.1 BM/VM, รพ.ก. นำเจ้าหน้าที่ตำรวจไปที่เกิดเหตุตามเส้นทางที่กำหนดไว้ เช่น ถนน,ลิฟท์,บันไดหนีไฟ 3.2 BM/VM มีหน้าที่เป็นปากคำเจ้าหน้าที่ตำรวจ และจัดหาข้อมูลเบื้องต้น หรือเอกสารที่สามารถ ระบุได้ว่าเป็นของผู้เสียชีวิต เพื่อเป็นข้อมูลในการตรวจสอบ เพิ่มเติม : BM/VM ต้องทำการขออนุญาตข้อมูลจากญาติผู้เสียชีวิตก่อนไปนำศพ 3.3 หลังจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ กับแพทย์ และเจ้าหน้าที่จากกองพิสูจน์หลักฐานได้เข้าดำเนินการพิสูจน์หลักฐาน และจัดหาศพพร้อมเคลื่อนย้ายเรียบร้อยแล้ว ให้ รพ.ก. / ฝ่ายจัดการ เป็นผู้นำพาในการเคลื่อนย้ายผู้เสียชีวิตไปทางที่มีผู้พบเห็นน้อยที่สุด (ตามเส้นทางที่รถฉุกเฉินไว้) พิสูจน์เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ผู้เช่าบ้านคนอื่น หมายเหตุ : - ไม่ตอบคำถามเบื้องต้น - ไม่ตอบคำถามเบื้องต้น "ขอแจ้งให้ทราบว่านิติบุคคลได้แจ้งเรื่องผู้เสียชีวิตแก่ทางนิติบุคคลของทางนิติบุคคลแล้ว หากนิติบุคคลยังไม่แจ้งเรื่องผู้เสียชีวิตแก่ทางนิติบุคคลแล้ว กรุณาแจ้งนิติบุคคลให้ทราบเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางนิติบุคคล" หรือให้ตอบคำถามตามแนวทาง FAQ ที่กำหนดไว้ ห้ามให้ข้อมูลกับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง และไม่ผ่านการเห็นชอบจาก BM/VM หรือผู้บริหาร	ทันทีเมื่อเจ้าหน้าที่ตำรวจมาถึง	N/A	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ - SSI - รพ.ก.	ห้ามให้พนักงานในโครงการให้ข้อมูลกับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง
4	การดำเนินการหลังจากเจ้าหน้าที่ตำรวจออกจากพื้นที่		4.1 ฝ่ายจัดการเข้าแจ้งบันทึกในข้อมูลในสภาพปกติ 4.2 ฝ่ายจัดการ ลงการให้ข้อมูลหรือตอบคำถามนอกเหนือจากที่กำหนด หรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง	ทันทีเมื่อเจ้าหน้าที่ออกจากพื้นที่	N/A	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ - SSI - รพ.ก.	
5	การจัดการรายงานสรุปเหตุการณ์		5.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ เพื่อรายงานผู้ว่าจ้าง และผู้บังคับบัญชาตามสายงาน 5.2 ฝ่ายจัดการ จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าเป็นกลางของหน่วยงาน หรือ โทรให้ทางของหน่วยงาน	ภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ	

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อมีผู้เสียชีวิต	Document No.	SOP-PMR-052
SOPs Owner	PMR (C, HT)	Revision	02	
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR	Update Date	01/06/2023	
		Page	Page 2 of 3	



เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อมีผู้เสียชีวิต ในโครงการ	Document No.	SOP-PMR-052
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 3 of 3

รายการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-002	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร พร้อมกับการเพิ่มเติมรายละเอียดไปขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น
01	DAR-PMR-039	08/10/2021	เพิ่มตำแหน่ง FMR Approve, เปลี่ยน PMR-HH เป็น PMR-C, เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณฤทัย มีดีการุจน์ เป็นคุณเดชศักดิ์ หล่อวัฒนศิริกุล, เพิ่ม Footer และลายน้ำ
02	DAR-PMR-063	01/06/2023	เพิ่มรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเพิ่ม ขั้นตอนการปฏิบัติงานรูปแบบ Flow

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุคนจะกระโดดอาคาร

Document No.	SOP-PMR-054	Revision	02	Update Date	01/06/2023
Head of Department					
QMR/FMR/EMR Approve					
ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบงานคุณภาพ, ทรัพยากรกายภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม					

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในกระบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุจนจะกระโดดอาคาร
- 1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการจัดการเหตุคนจระเข้ตกอาคาร และการดำเนินการหลังเหตุการณ์สิ้นสุด เฉพาะโครงการคอนโด (C)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 SOP-PMR-051 วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้ป่วยหนักในโครงการ
3.2 SOP-PMR-052 วิธีการปฏิบัติเมื่อมีผู้เสียชีวิตในโครงการ
3.3 FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

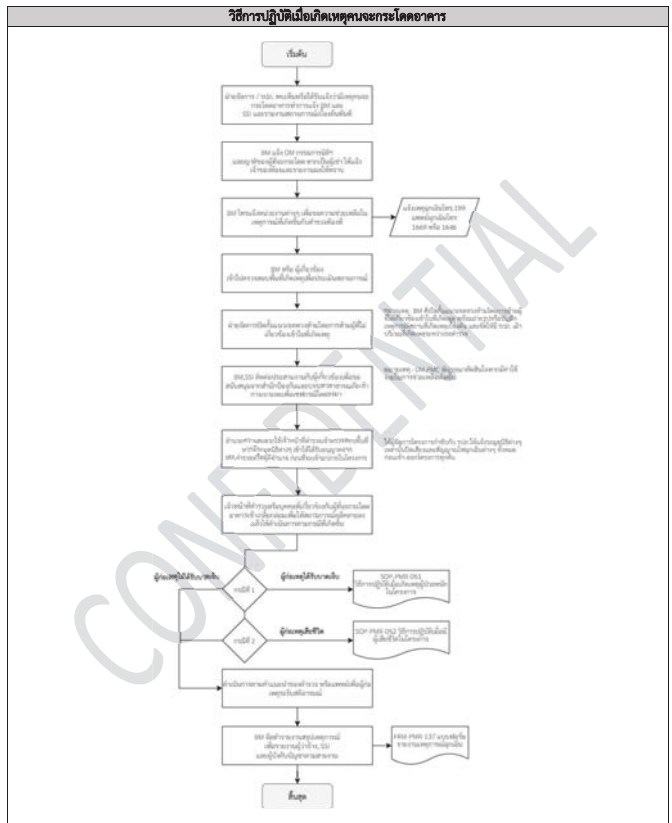
ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ คณะกรรมาธิการ	Document No.	SOP-PMR-054
SOP's Owner	PMR (C)		Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 1 of 3

CODE	ORANGE				
ชั้น ตอน	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
1	พบเห็น หรือ ได้รับแจ้งพบเหตุบนกระโหลกอาคาร	1.1 ฝ่ายจัดการ / รปภ. พบเห็น หรือ ได้รับแจ้งว่ามีเหตุบนกระโหลกอาคาร 1.2 ฝ่ายจัดการ / รปภ. แจ้ง BM และ SSI และรายงานสถานการณ์เบื้องต้นทันที 1.3 BM แจ้ง OM การกรณีมีค่า และญาติของผู้ที่มีกระโหลก หากเป็นข้อเข้า ให้แจ้งเจ้าของห้อง และรายงานผลให้ทราบ 1.4 BM โทรแจ้งหน่วยงานต่างๆ เพื่อขอความช่วยเหลือในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับตัวเราของห้อง, ฝ่ายจัดการแจ้งเหตุฉุกเฉินโทร.199, แอปพลิเคชันโทร.1669 หรือ โทร. 1646 *ห้ามเฝ้าระวังผู้ที่มีปัญหาสุขภาพทางจิต*	ทันทีที่พบเห็น / ได้รับแจ้ง	N/A	-BM ฝ่ายจัดการ -รปภ.
2	การเข้าพื้นที่เพื่อประเมินสถานการณ์	2.1 BM หรือ ผู้มีสิทธิ์เข้า ให้โทรขอรับพื้นที่เกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ 2.2 BM สั่งให้ทีมประเมินสถานการณ์เข้าดูภายในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องเข้าไปเก็บข้อมูล พร้อมถ่ายรูปหรือบันทึกเหตุการณ์ก่อนดำเนินการเก็บข้อมูลเบื้องต้น และจัดให้มี รปภ. เฝ้าบริเวณที่เกิดเหตุเพื่อช่วยการจราจร ข้อควรระวัง : ห้ามเข้าแจ้งตัวหรือดำเนินการใดๆ โดยพลการ กับผู้กระทำความผิดโดยเด็ดขาด ก่อนเจ้าหน้าที่ตำรวจจะมาถึง 2.3 BM,SSI ติดต่อบุคลากรภายในศูนย์เกี่ยวข้องเพื่อขอสนับสนุนจากสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เข้ามารับมอบเพื่อเข้าพื้นที่เกิดเหตุ 2.4 OM,PMC พิจารณาคัดเลือกเจ้าหน้าที่เข้าเข้าไปดำเนินการเพิ่มเติมขึ้น 2.5 จำนวนความเสียหายให้เจ้าหน้าที่ตำรวจเข้าตรวจสอบทันที หากมีผู้บาดเจ็บมีค่า เข้าให้ทีมฉุกเฉินพาตัว BM,ตำรวจ หรือผู้เกี่ยวข้อง ก่อนที่จะเข้ามายังในโครงการ 2.6 ให้ผู้จัดการโครงการกำกับ รปภ.ให้แจ้งรถมูลนิธิต่างๆ เหล่านี้ว่ามีสิ่งและสิ่งกีดขวางในจุดนั้นหรือไม่ หากพบสิ่งกีดขวางหรือสิ่งกีดขวางการจราจร 2.7 การจัดการพื้นที่เกิดเหตุ	ทันทีที่พบเห็น / ได้รับแจ้ง	N/A	-BM,OM,PMC ฝ่ายจัดการ -SSI -รปภ.
3	การจัดการกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่ที่พบเหตุฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่เกิดเหตุโดยอาศัยค่าเข้าเพื่อลดการเกิดเหตุการณ์ซ้ำซ้อนคลี่คลายแล้วให้ดำเนินการตามกรณีที่เกิดขึ้น 3.1 กรณีผู้ก่อเหตุได้เสียชีวิต ดำเนินการตามคำแนะนำของตำรวจ หรือแพทย์เพื่อช่วยเหลือกรณีการ 3.2 กรณีผู้ก่อเหตุได้รับบาดเจ็บ ดำเนินการตาม SOP-PMR-051 วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้ก่อเหตุบาดเจ็บในโครงการ 3.3 กรณีผู้ก่อเหตุเสียชีวิต ดำเนินการตาม SOP-PMR-052 วิธีการปฏิบัติเมื่อมีผู้เสียชีวิตในโครงการ	ทันทีที่เจ้าหน้าที่มาถึงที่เกิดเหตุ	1. SOP-PMR-051 วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้ก่อเหตุบาดเจ็บในโครงการ 2. SOP-PMR-052 วิธีการปฏิบัติเมื่อมีผู้เสียชีวิตในโครงการ	-BM ฝ่ายจัดการ -SSI
4	การจัดการรายงานสรุปเหตุการณ์	4.1 BM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ เพื่อรายงานผู้เกี่ยวข้อง, SSI และผู้บังคับบัญชาตามสายงาน 4.2 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มเอกสารของหน่วยงาน หรือ โฟลว์ทาก่อนรายงาน	ภายใน 1 วันหลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	-BM ฝ่ายจัดการ

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ คณะกรรมการ	Document No.	SOP-PMR-054
SOPs Owner	PMR (C)		Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 2 of 3




เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ คนจะกระโดดอาคาร	Document No.	SOP-PMR-054
SOPs Owner	PMR (C)		Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 3 of 3

รายการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-003	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร เพื่อเชื่อมโยงกับการดำเนินการเมื่อไม่สามารรถควบคุมเหตุการณ์ได้พร้อมกันเพิ่มเติมรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น
01	DAR-PMR-039	08/10/2021	เพิ่มคำแบ่ง FMR Approve , เปลี่ยน PMR-HH เป็น PMR-C , เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณฤดีดา มีดีกุลธน เป็นคุณณัฏฐาดี พลัฒ์นศิริกุล, เพิ่ม Footer และลายน้ำ
02	DAR-PMR-063	01/06/2023	เพิ่มขั้นตอนการปฏิบัติงานรูปแบบ Flow

PLUS+					
บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด					
วิธีการปฏิบัติเมื่อพบวัตถุต้องสงสัย					
Document No.	SOP-PMR-056	Revision	02	Update Date	01/06/2023
Head of Department					
QMR/FMR/EMR Approve					
ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบงานคุณภาพ, ทรัพยากรกายภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม					

- 1. วัตถุประสงค์**
- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในการบริหารจัดการงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
 - 1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อพบวัตถุต้องสงสัย
 - 1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความสอดคล้อง/เหตุผลอื่น ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ
- 2. ขอบข่าย**
- ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดการเมื่อพบวัตถุต้องสงสัยภายในโครงการ จนถึงการปรับพื้นที่เมื่อจัดการวัตถุต้องสงสัยแล้ว ในทุกโครงการ (C, HT)
- 3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง**
- FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- 4. ระยะเวลาในการดำเนินการ**
- ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

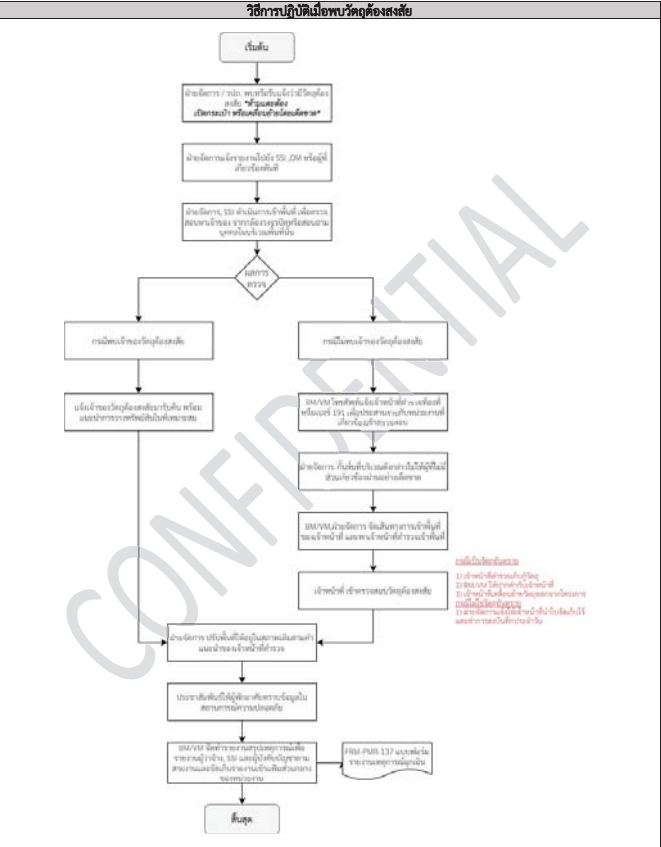
เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อพบวัตถุต้องสงสัย	Document No.	SOP-PMR-056
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 1 of 3

CODE	ORANGE	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	พบเห็น หรือ ได้รับแจ้งพบวัตถุต้องสงสัย	1.1ฝ่ายจัดการ / รปภ. พบหรือรับแจ้งว่ามีวัตถุต้องสงสัย ห้ามเข้าพื้นที่ ห้ามเคลื่อนย้ายวัตถุต้องสงสัย 1.2 ฝ่ายจัดการ แจ้งรายงานไปยัง SSI 1.3 BM/VM แจ้ง OM ให้ทราบ และรายงานต่อให้ทราบเบื้องต้น	ทันทีที่พบเห็น / ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -รปภ.	
2	ดำเนินการเข้าตรวจสอบพื้นที่ที่พบวัตถุต้องสงสัย	2.1 ฝ่ายจัดการ, SSI ดำเนินการเข้าพื้นที่ เพื่อตรวจสอบหาเจ้าของ จากกล้องวงจรปิดหรือสอบถามบุคคลในบริเวณพื้นที่นั้น กรณีพบเจ้าของวัตถุต้องสงสัย -แจ้งเจ้าของวัตถุต้องสงสัยมารับคืน พร้อมแนบรายการทรัพย์สินในทันทีตามสน -ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 5 กรณีไม่พบเจ้าของวัตถุต้องสงสัย -BM/VM โทรติดต่อแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ หรือเบอร์ 191 เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3,4,5,6	ทันทีที่พบเห็น / ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -SSI	
3	การดำเนินการระหว่างรอเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบ	3.1 ฝ่ายจัดการ กับพื้นที่บริเวณดังกล่าวไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาดูอย่างเด็ดขาด 3.2 รปภ. จัดตั้งทางกั้นเข้าพื้นที่ของเจ้าหน้าที่และอำนวยความสะดวกในการเข้าพื้นที่	10 นาที	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -SSI -รปภ.	
4	การดำเนินการเข้าตรวจสอบ	3.1 BM/VMฝ่ายจัดการ พยายามหาตัวเจ้าของเข้าพื้นที่ 3.2 เจ้าหน้าที่ เข้าตรวจสอบวัตถุต้องสงสัย กรณีเป็นวัตถุอันตราย 1) เจ้าหน้าที่สำรวจกับวัตถุ 2) BM/VM ให้ประสานกับเจ้าหน้าที่ 3) เจ้าหน้าที่เคลื่อนย้ายวัตถุออกจากโครงการ กรณีไม่ใช่วัตถุอันตราย 1) ฝ่ายจัดการแจ้งให้เจ้าหน้าที่นำไปจัดเก็บไว้และทำการลงบันทึกประจำวัน	ทันทีเมื่อเจ้าหน้าที่มาถึงโครงการ	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -SSI -รปภ. -ทีม EOD	
5	การดำเนินการหลังเข้าตรวจสอบ	5.1 ฝ่ายจัดการ ปรับพื้นที่ให้อยู่ในสภาพเดิมตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ตำรวจ 5.2 ประสานพื้นที่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบข้อมูลในสถานการณ์แล้ว 6.1 OM/PM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ 6.2 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มกลางของหน่วยงาน หรือ โฉนดภาพถ่ายของหน่วยงาน	ทันทีเมื่อได้รับคำแนะนำ	N/A	-ฝ่ายจัดการ -SSI -รปภ. -ทีม EOD	
6	การจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์	6.1 OM/PM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ 6.2 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มกลางของหน่วยงาน หรือ โฉนดภาพถ่ายของหน่วยงาน	ภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อพบวัตถุต้องสงสัย	Document No.	SOP-PMR-056
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 2 of 3



เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อพบวัตถุต้องสงสัย	Document No.	SOP-PMR-056
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 3 of 3

รายการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-003	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร เพิ่มเป็นรายละเอียดของขั้นตอน การดำเนินการ หลังเข้าตรวจสอบ พร้อมทั้งเพิ่มเติมรายละเอียดในขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น
01	DAR-PMR-039	08/10/2021	เพิ่มตำแหน่ง FRM Approve, เปลี่ยน PMR-HH เป็น PMR-C, เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณกฤติยา นิติกัญจน์ เป็นคุณเดชศักดิ์ พลวัฒน์ศิริกุล, เพิ่ม Footer และลายน้ำ
02	DAR-PMR-063	01/06/2023	เพิ่มขั้นตอนการปฏิบัติงานรูปแบบ Flow

PLUS+
บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดโจรกรรมในพื้นที่โครงการ
Document No. SOP-PMR-057
Revision 03
Update Date 01/06/2023

Head of Department

QMR/FRM/EMR Approve

ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบงานคุณภาพ, ทรัพยากรกายภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม

1. วัตถุประสงค์
- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในการะบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดโจรกรรมในพื้นที่โครงการ

1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุการณ์ ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ
2. ขอบข่าย
- ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการยกระดับการรักษาความปลอดภัย แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ พร้อมกับตรวจสอบทรัพย์สินภายในห้องชุด/บ้าน ที่เกิดเหตุโจรกรรม ในทุกโครงการ (C, HT)
3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง
- 3.1 FRM-PMR-046-C แบบฟอร์มขอตรวจสอบข้อมูลเอกสารและหรือข้อมูลภาพและเสียงจากกล้องวงจรปิด (อาคารชุด)

3.2 FRM-PMR-046-HT แบบฟอร์มขอตรวจสอบข้อมูลเอกสารและหรือข้อมูลภาพและเสียงจากกล้องวงจรปิด (นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร)

3.3 FRM-PMR-046-UHT แบบฟอร์มขอตรวจสอบข้อมูลเอกสารและหรือข้อมูลภาพและเสียงจากกล้องวงจรปิด (นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร)

3.4 FRM-PMR-136 แบบฟอร์มรายงานการซ่อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน

3.5 FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน
4. ระยะเวลาในการดำเนินการ
- ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดโจรกรรม ในพื้นที่โครงการ	Document No.	SOP-PMR-057
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	03
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 1 of 4

CODE	ORANGE	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ชั้นตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ					
1	ได้รับแจ้งเหตุโจรกรรมในพื้นที่โครงการ	1.1 ผู้พักอาศัย และ/หรือ เจ้าของบ้าน แจ้งให้ฝ่ายจัดการรับทราบว่า บ้าน/ห้องชุด, พื้นที่ส่วนกลาง ถูกโจรกรรมทรัพย์สิน 1.2 BM/VM ดำเนินการตรวจสอบเบื้องต้น มีทรัพย์สินอะไรบ้างที่สูญหาย จากผู้แจ้งข้อมูล 1.3 BM/VM แจ้ง OM และทีม SSI ให้ทราบ และรายงานผลให้ทราบเบื้องต้น	ทันทีที่ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -รปภ.	
2	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น	2.1 BM/VM เข้าตรวจสอบกล้องวงจรปิดเพื่อตรวจสอบเหตุการณ์ในการโจรกรรม ตรวจสอบว่าทรัพย์สินสูญหาย ให้ผู้เสียหายเข้าแจ้งความกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ที่สถานีตำรวจท้องที่ โดยการแจ้งรายละเอียดของทรัพย์สินที่สูญหายไปเป็นหลักฐานลงในแจ้งความที่สถานีตำรวจท้องที่ พร้อมพร้อมขอให้เจ้าหน้าที่จากกองพิสูจน์หลักฐานเข้าตรวจสอบที่เกิดเหตุ กรณีที่เป็นส่วนกลาง: นิติเป็นผู้แจ้งความ กรณีที่เป็นผู้พักอาศัย: ลูกบ้านเป็นผู้แจ้งความ หมายเหตุ ให้คำแนะนำเจ้าหน้าที่ด้านเคลื่อนย้ายทรัพย์สินในพื้นที่ที่เกิดโจรกรรม เพื่อป้องกันความเสียหาย ตรวจสอบว่าทรัพย์สินไม่สูญหาย ให้ลงบันทึกประจำวันไว้เป็นหลักฐาน โดยให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และบริษัท รปภ. จัดทำรายงานบันทึกสรุปเหตุการณ์	ทันทีหลังจากสอบถามผู้แจ้งข้อมูลเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว	1. FRM-PMR-046-C แบบฟอร์มขอตรวจสอบข้อมูลเอกสารและหรือข้อมูลภาพและเสียงจากกล้องวงจรปิด (อาคารชุด) 2. FRM-PMR-046-HT แบบฟอร์มขอตรวจสอบข้อมูลเอกสารและหรือข้อมูลภาพและเสียงจากกล้องวงจรปิด (นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร) 3. FRM-PMR-046-UHT แบบฟอร์มขอตรวจสอบข้อมูลเอกสารและหรือข้อมูลภาพและเสียงจากกล้องวงจรปิด (Under Construction) 4. ใบแจ้งความ	- BM/VM -รปภ.	ผู้เสียหายสามารถขอหลักฐานจากกล้อง CCTV โดยการออกเอกสารที่นิติบุคคล พร้อมแนบใบแจ้งความ โดยหากต้องการบันทึกให้เป็นหลักฐาน จะต้องพิมพ์มาจากเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อขอบันทึกข้อมูลภาพและเสียง
3	จำกัดพื้นที่เพื่อควบคุมการเข้า-ออกโครงการ	BM/VM แจ้งให้ รปภ. เพิ่มความเข้มงวดในการตรวจสอบ คน/ยานพาหนะ ที่จะเข้า-ออกพื้นที่มากขึ้นและปิดกั้นสถานที่เกิดเหตุ	ทันทีที่เกิดเหตุ	N/A	- BM/VM - SSI -รปภ.	
4	อำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่เข้าพื้นที่	BM/VM แจ้งให้ รปภ. เตรียมพร้อมเจ้าหน้าที่ตำรวจพร้อมอำนวยความสะดวกในการเข้าพื้นที่	ทันทีหลังเกิดเหตุ	N/A	- BM/VM -รปภ.	
5	ดำเนินการเข้าตรวจสอบพื้นที่พร้อมเจ้าหน้าที่ตำรวจ	5.1 BM/VM ฝ่ายจัดการ SSI และ รปภ. (สายตรวจบริษัท รปภ.) เข้าสังเกตการณ์ พร้อมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ตรวจสอบ ณ ที่เกิดเหตุ โดยการสังเกตการณ์ด้านและต่ออุปกรณ์ พร้อมกันให้ถ่ายรูป หรือเสียงต่อที่ ศวทว่าจะเป็นผู้หลักฐาน	ทันทีเมื่อเจ้าหน้าที่ตำรวจมาถึง	N/A	- BM/VM - SSI -รปภ.	
6	การจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์	6.1 ฝ่ายจัดการ และบริษัท รปภ. จัดทำรายงานบันทึกสรุปเหตุการณ์โดยละเอียดและเป็นหลักฐาน และสรุปความรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น 6.2 ดำเนินการพยานหลักฐานความปลอดภัยเพื่อไม่ให้เกิดขึ้นอีก 6.3 BM/VM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ เพื่อรายงานผู้ว่าจ้าง และผู้บังคับบัญชาตามสายงาน 6.4 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มกลางของหน่วยงาน หรือ โพรไฟล์ของหน่วยงาน	ภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ	1. FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน 2. บัตรตรวจรักษาความปลอดภัย	- BM/VM - SSI -รปภ.	
7	การติดตามความคืบหน้าหลังเกิดเหตุ	7.1 ฝ่ายจัดการ ติดตามความคืบหน้าของรูปคดี จากตำรวจเจ้าของคดีเป็นระยะ 1 เดือน เพื่อแจ้งให้ผู้เสียหายได้รับทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร	ภายใน 1 เดือน หลังเกิดเหตุ	1. แบบชี้แจงเหตุการณ์ฉุกเฉิน 2. FRM-PMR-136 แบบฟอร์มรายงานการซ่อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน	- BM/VM - SSI -รปภ.	

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดโจรกรรมในพื้นที่โครงการ	Document No.	SOP-PMR-057
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	03
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 2 of 4

7. BM/VM จัดทำ พยาน และชี้แจงแนวทางการป้องกันกรณีฉุกเฉิน พร้อมแนบรายงานหลักฐานการชี้แจงส่งต่อไปยัง OM & PMC ลงนามต่อไป ภายใน 1 เดือนหลังเกิดเหตุ					
--	--	--	--	--	--

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติงานเมื่อเกิดโครงการ ในพื้นที่โครงการ	Document No.	SOP-PMR-057
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	03
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 3 of 4



PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดโครงการ ในพื้นที่โครงการ	Document No.	SOP-PMR-057
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	03
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 4 of 4

เอกสารฉบับนี้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

วิธีการปฏิบัติในการให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รัฐกรณีอาชญากรรม

Document No.	SOP-PMR-059	Revision	03	Update Date	01/04/2024
Head of Department	<div></div>				
QMR/FMR/EMR Approve					

ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบงานคุณภาพ, ทรัพยากรกายภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในกระบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติในการให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รัฐกรณีอาชญากรรม
1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุการณ์ ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเจ้าหน้าที่รัฐขอความร่วมมือในการเข้าตรวจค้นภายในโครงการจากคดีอาชญากรรม ในทุกโครงการ (C, HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ทันทีที่ได้รับแจ้งการติดต่อ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ

PLUS+		วิธีการปฏิบัติงานในการให้ความร่วมมือ กับเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเฝ้าอาชญากรรม	Document No.	SOP-PMR-059
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	03
Approve	PMC, SDPM, SDP, O/F/EMR		Update Date	01/04/2024
			Page	Page 1 of 5

CODE	ORANGE				
ชั้นตอน	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
1	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเข้าพื้นที่โครงการ	1.1 รวบรวมดำเนินการตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองหรือตำรวจ 1.2 รวบรวม แจ้งฝ่ายจัดการ ว่ามีเจ้าหน้าที่มาตรวจสอบแล้ว 1.3 ฝ่ายจัดการ แจ้งให้ BM/VM รับทราบ 1.4 BM/VM แจ้ง OM และส่งเอกสารให้ SSI	ทันทีที่ได้รับการติดต่อ	N/A	- รวบ. - ฝ่ายจัดการ - BM/VM - SSI
2	การตรวจสอบเอกสารหมายเลข / หมายเลข / หมายเลขเรียกจากเจ้าหน้าที่	BM/VM ตรวจสอบเอกสารจากขอเข้าพื้นที่ 2.1) กรณี : เจ้าหน้าที่ไม่ไป หรือ เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามวิธีการ กรณีการขอเข้าพื้นที่บุคคลในคณะกรรมาฯ ฝ่ายจัดการต้องตรวจสอบเอกสารดังนี้ 2.1.1) หมายเลขพิจารณาเอกสารดังนี้ 1) เอกสารต้องออกโดยสถานีตำรวจหรือศาล 2) ตรวจสอบสถานที่ที่ออกหมาย, วันเดือนปีออกหมาย, ชื่อและตำแหน่งของบุคคลที่ออกหมายเรียกมา, เหตุที่ต้องเรียกผู้ต้องหา, สถานที่ วันเดือนปีและเวลาที่ขอให้ผู้ต้องหาไปฟัง และรายชื่อข้อหาและประเภทของศาล หรือลายมือชื่อและตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานที่ออกหมาย 3) การส่งหมายเรียก จะต้องส่งให้แก่ผู้ต้องหา หรือ สามี/ภรรยา บุคคลในละแวกใกล้เคียง เช่น 4) ถ้ามีชื่อฝ่ายจัดการที่บุคคลอยู่ใน ไม่สามารถรับแทนได้ 2.1.2) หมายเลขพิจารณาเอกสารดังนี้ 1) เอกสารต้องเป็นวิธีออกโดยศาลเท่านั้น 2) ผู้ลงนามจะต้องเป็นผู้รักษาตำแหน่ง หากเป็นงานบุคคลยังไม่สามารถทำได้ 3) ต้องจับบุคคลตามวิธีที่ระบุเท่านั้น 4) หากสามารถใช้ได้ตลอดจนกว่าจะมีการยกเลิกหมายจับ หรือ ดูจากวันหมดอายุ ไม่เอกสาร 5) กรณี จับบุคคลที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ ต้องมีทั้งหมายจับและหมายค้น 2.2.3) หมายเลขพิจารณาเอกสารดังนี้ 1) เมื่อแจ้งจับในศาลสถานที่ต้องมีหมายค้น 2) หมายค้นต้องออกข้างขึ้นได้ตั้งแต่พระราชดำริตั้งขึ้นจนพระราชดำริออกนอกพื้นที่ไปเสร็จตามวันออกข้อได้ พระอาทิตย์ตกจนรุ่งเช้า 3) หมายค้นที่ไม่สามารถออกข้างขึ้นได้จนเวลากลางคืนได้ นอกจากใช้ค้นตามเมืองหรือตำบลนั้นได้ข้อ 2 4) กรณี ค้นหรือออกนอกพื้นที่โครงการจับหรือล่า แล้วประสงค์ขอเข้าขโมยสัตว์ ต้องขอหมายค้นในใบ 2.2) กรณีเจ้าหน้าที่พิเศษ: เช่น ปปง,ปปช,ปปท,ปปท, สดง, DSI, ฝ่ายปกครอง, ปปช 1) เจ้าหน้าที่พิเศษ มีอำนาจพิเศษเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับ เช่น ยาเสพติด กรณีนี้จึงจำเป็นต้องให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ 2) กรณีมีคดีตามเนื่องเจ้าหน้าที่พิเศษสามารถมีอำนาจเข้าโครงการได้โดยไม่ต้องมีหมายจับ/ค้น เช่น กรณีเจ้าหน้าที่ไม่ส่งผู้ร้ายอุกฉกรรจ์ผู้ร้ายเข้าโครงการ 3) เจ้าหน้าที่พิเศษ ที่สามารถเข้าตรวจค้นในโครงการได้โดยเพียงแค่แสดงหมายค้นไม่ได้ต้องมีหมายจับ	เมื่อพบเจ้าหน้าที่และหมายเลข	- BM/VM - SSI	

ข้อควรระวัง

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับอำนาจพิเศษของเจ้าหน้าที่**ต้องมีการขอหมายค้น** แม้จะเข้าถึงบุคคลผู้ต้องหาโดยไม่ต้องมีหมายจับแล้วก็ตาม

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท, แพลตฟอร์ม หรือพอร์ตโฟลิโอ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติในการให้ความร่วมมือ กับเจ้าหน้าที่รัฐกรณีอาชญากรรม	Document No.	SOP-PMR-059
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	03
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/04/2024
			Page	Page 2 of 5

		<p>กรณีเอกสารไม่ถูกต้อง: ฝ่ายจัดการต้องไม่ให้นำเจ้าหน้าที่เข้าพื้นที่โครงการ และทำการแจ้งตำรวจท้องที่ทันที</p> <p>ข้อสังเกต:</p> <ol style="list-style-type: none">1) การแสดงผลงานสามารถแสดงเป็นไฟล์ Electronic ได้2) การยื่นบุคคลสามารถยื่นได้ทั้งกลางวันและกลางคืนก็ได้ไม่จำกัดในเรื่องระยะเวลา3) เอกสารหมายเลขหรือหมายเลขอื่นที่ตรงประเด็นต้องเป็นสีแดงและนำติดหน้า4) กรณีหมายเลขเรียก หายผู้ยื่นไม่อยู่สามารถให้เปลี่ยนได้ <p>ตัวอักษรและชื่อโครงการความเข้าใจ</p> <table><tr><th>ตัวอักษร</th><th>ความหมาย</th></tr><tr><td>ป.ป.ช.</td><td>สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม</td></tr><tr><td>ป.ป.ง.</td><td>สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน</td></tr><tr><td>ป.ป.ท.</td><td>สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ</td></tr><tr><td>ป.ป.ช.</td><td>คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ</td></tr><tr><td>ป.ป.ป.</td><td>สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ</td></tr><tr><td>ต.ช.ค.</td><td>สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน</td></tr><tr><td>DSI</td><td>กรมสอบสวนคดีพิเศษ</td></tr></table>	ตัวอักษร	ความหมาย	ป.ป.ช.	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม	ป.ป.ง.	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	ป.ป.ท.	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	ป.ป.ช.	คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	ป.ป.ป.	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	ต.ช.ค.	สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	DSI	กรมสอบสวนคดีพิเศษ			
ตัวอักษร	ความหมาย																				
ป.ป.ช.	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม																				
ป.ป.ง.	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน																				
ป.ป.ท.	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ																				
ป.ป.ช.	คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ																				
ป.ป.ป.	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ																				
ต.ช.ค.	สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน																				
DSI	กรมสอบสวนคดีพิเศษ																				
3	การเข้าตรวจในทันที	<p>3.1) ฝ่ายจัดการสามารถอำนวยความสะดวกในการให้เจ้าหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">3.1.1) ฝ่ายจัดการสามารถจัดให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอยู่ในบริเวณเฉพาะพื้นที่ส่วนกลางเท่านั้น3.1.2) ฝ่ายจัดการสามารถขอใช้การพิสูจน์กลาง หรือประจักษ์พยานในส่วนกลางให้เจ้าหน้าที่ได้3.1.3) ฝ่ายจัดการแจ้งเจ้าหน้าที่หน่วยงานให้เข้าได้เฉพาะพื้นที่ตามหมายเลข/หมายเลขอื่น เท่านั้น3.1.4) *ห้ามฝ่ายจัดการพยานเจ้าหน้าที่เข้าไปยังบุคคลโดยไม่แจ้งข้อกล่าวหา*3.1.5) ห้ามฝ่ายจัดการมอบกุญแจให้กับบ้านพักอาศัยให้เจ้าหน้าที่เด็ดขาด <p>หมายเหตุ:</p> <ol style="list-style-type: none">1) เจ้าหน้าที่สามารถพาส่งสิ่งผิดกฎหมายเพื่อข้อเท็จจริงตามพื้นที่นั้น2) ห้ามนำอาวุธตามสะดวกพกพาตามหมายเลข หรือ กดดันให้ลูกบ้านออกจากโครงการ เช่น การบีบบังคับ, บิดพลิ้วลูกบ้าน เนื่องจากผิดในด้านการละเมิดสิทธิในข้อบังคับ3) ห้ามมิให้ข้อมูลส่วนบุคคล PDPA กับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน4) ในกรณีหากโดนเจ้าหน้าที่บังคับใช้กฎหมายให้ทราบสิทธิที่พึงมีแจ้งว่า “ข้อมูล”	หลังตรวจสอบหมายเลขและหมายเลขอื่น (ต้องมีทั้ง 2 อย่าง)	เอกสารหมายเลข - ร.ป.ช. - ฝ่ายจัดการ (ต้องมีทั้ง 2 อย่าง)	- ร.ป.ช. - ฝ่ายจัดการ - BM/VM																
4	การให้ข้อมูลกับนักข่าวและผู้สื่อข่าว	<ol style="list-style-type: none">4.1) ห้ามมิให้นักข่าว / ผู้สื่อข่าวเข้าพื้นที่โครงการ4.2) ห้ามมิให้พนักงาน, แม่น้ำ, รปภ หรือพนักงานสัญญาอื่นๆที่ปฏิบัติงานในโครงการ ให้ข้อมูลกับนักข่าว/ผู้สื่อข่าว ต้องแจ้งให้ไปสอบถามข้อมูลกับ BM/VM (ผู้จัดการโครงการ) เท่านั้น4.3) ห้ามมิให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในโครงการ แสร้งภาพเหตุการณ์หรือบุคคลที่ถูกกล่าวหาตามกฎหมาย PDPA <p>ข้อควรระวัง:</p> <p>ต้องระมัดระวังการสื่อสารโครงการเข้าไปสามารถให้ข้อมูลได้</p>																			

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส หรือเพอร์มิต จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้ขออนุญาต

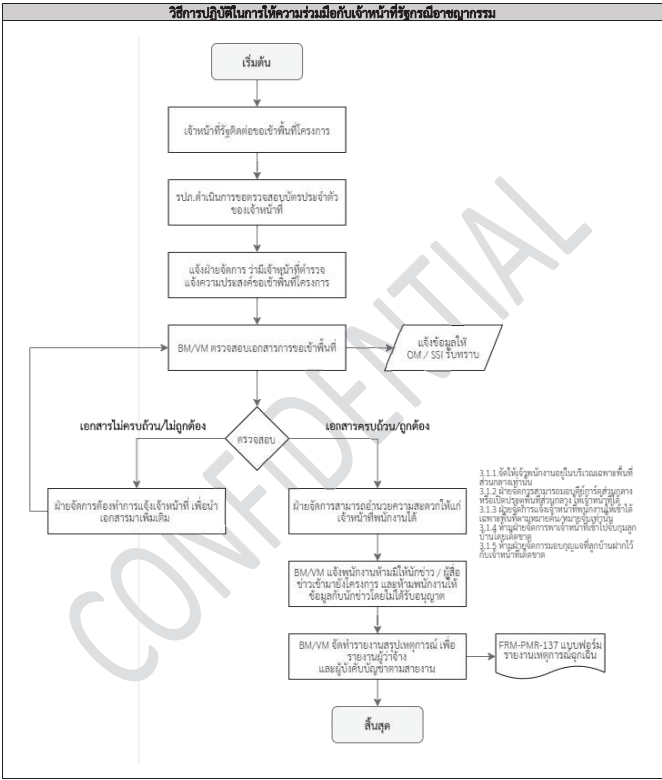
PLUS+		วิธีการปฏิบัติในการให้ความร่วมมือ กับเจ้าหน้าที่รัฐกรณีอาชญากรรม	Document No.	SOP-PMR-059
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	03
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/04/2024
			Page	Page 3 of 5

5	การจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์	5.1) BM/VM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ เพื่อรายงานผู้ว่าจ้าง และผู้บังคับบัญชาตามสายงานโดยให้รายงานตามสถานการณ์ที่พบ การบันทึกภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ไม่มีความผิด PDPA โดยการบันทึกนั้นต้องทำการออกเอกสารก่อนทุกครั้ง	ภายใน 1 วันหลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	- ฝ่ายจัดการ - BM/VM
6	การให้ความร่วมมือเจ้าพนักงานในการให้ปากคำ	5.2) ฝ่ายจัดการจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ให้เจ้าพนักงานของหน่วยงาน หรือ ตำรวจของหน่วยงาน กรณีพนักงานโครงการต้องไปเป็นพยานในการดำเนินการจับต้องทำการปรึกษา OM หรือ ผู้บังคับบัญชาก่อน	N/A	N/A	- ฝ่ายจัดการ - BM/VM

CONFIDENTIAL

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส หรือเพอร์มิต จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้ขออนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติในการให้ความร่วมมือ กับเจ้าหน้าที่รัฐกรณีอาชญากรรม	Document No.	SOP-PMR-059
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	03
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/04/2024
			Page	Page 4 of 5



เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส หรือเพอร์มิต จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้ขออนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติในการให้ความร่วมมือ กับเจ้าหน้าที่รัฐกรณีอาชญากรรม	Document No.	SOP-PMR-059
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	03
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/04/2024
			Page	Page 5 of 5

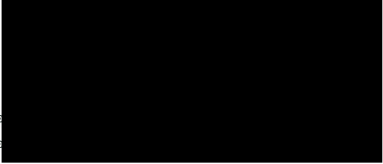
รายการแก้ไขเอกสาร			
แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-003	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และเพิ่มเอกสาร เพิ่มเป็นความละเอียดของเรื่อง การให้ความร่วมมือเจ้าหน้าที่ในการให้ปากคำ พร้อมเพิ่มเพิ่มรายละเอียดในขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น
01	DAR-PMR-039	08/10/2021	เพิ่มตำแหน่ง FRM Approve, เปลี่ยน PMR-HH เป็น PMR-C, เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณกฤติยา มีติกาญจน เป็นคุณเดชศักดิ์ หล่อวัฒนศิริกุล, เพิ่ม Footer และลายน้ำ
02	DAR-PMR-063	01/06/2023	เพิ่มเป็นรายละเอียดในขั้นตอนการปฏิบัติงาน และขั้นตอนแบบ Flow ที่ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น
03	DAR-PMR-074	01/04/2024	เพิ่มเป็นหมายเหตุและวิธีปฏิบัติ และรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่อหน่วยงานพิเศษ เพื่อให้ครบถ้วนตามกฎหมาย

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส หรือเพอร์มิต จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้ขออนุญาต

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : สัตยโคมโตนบัสสิรอรทวงนา
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 278 หมู่ที่ : 4 ซอย :
ถนน : บางนา-ตราด แขวง/ตำบล : บางบ่อ เขต/ตำบล : บางบ่อ
จังหวัด : สุพรรณบุรี โทรศัพท์ : โทรสาร : 027055135
มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
ประเภทของ : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 1210
สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมนคยาอู :
ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในด้าน



ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมนคยาอู _____
ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
- (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอคทีฟเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 140.00 ลบ.ม./วัน
- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน
[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ
[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
[X] เครื่องสูบลอยตัว [X] อื่นๆ
[] อื่นๆ
[] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)
- (5) วิธีจัดการระลอกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด
3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 5,584.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 5,583.980 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน
[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
[] ไม่ระบายเลย
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารตกค้างจากที่ใช้อยู่ ปริมาณ หน่วย
1. 0.000 กิโลกรัม
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- เครื่องสูบลอยตัว [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมาย หรือมีหน้าที่หรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียอยู่ใต้บังคับที่หรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ปี พ.ศ. ๒๕๖๘	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับต้นกำเนิดมลพิษ										ชนิด/ชนิด ของมลพิษ
	ปริมาณ การเกิดมลพิษ (กิโลกรัม/วัน)	ปริมาณ การเกิดมลพิษ (กิโลกรัม/วัน)	ปริมาณ การเกิดมลพิษ (กิโลกรัม/วัน)	ปริมาณ การเกิดมลพิษ (กิโลกรัม/วัน)	ปริมาณ การเกิดมลพิษ (กิโลกรัม/วัน)	ปริมาณ การเกิดมลพิษ (กิโลกรัม/วัน)	ปริมาณ การเกิดมลพิษ (กิโลกรัม/วัน)	ปริมาณ การเกิดมลพิษ (กิโลกรัม/วัน)	ปริมาณ การเกิดมลพิษ (กิโลกรัม/วัน)	ปริมาณ การเกิดมลพิษ (กิโลกรัม/วัน)	
ปี พ.ศ. ๒๕๖๘	ปริมาณ การเกิดมลพิษ (กิโลกรัม/วัน)	ปริมาณ การเกิดมลพิษ (กิโลกรัม/วัน)	ปริมาณ การเกิดมลพิษ (กิโลกรัม/วัน)	ปริมาณ การเกิดมลพิษ (กิโลกรัม/วัน)	ปริมาณ การเกิดมลพิษ (กิโลกรัม/วัน)	ปริมาณ การเกิดมลพิษ (กิโลกรัม/วัน)	ปริมาณ การเกิดมลพิษ (กิโลกรัม/วัน)	ปริมาณ การเกิดมลพิษ (กิโลกรัม/วัน)	ปริมาณ การเกิดมลพิษ (กิโลกรัม/วัน)	ปริมาณ การเกิดมลพิษ (กิโลกรัม/วัน)	
1/7/2568	22	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	
2/7/2568	42	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	
3/7/2568	38	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	
4/7/2568	52	52.00	52.00	52.00	52.00	52.00	52.00	52.00	52.00	52.00	
5/7/2568	41	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	
6/7/2568	49	49.00	49.00	49.00	49.00	49.00	49.00	49.00	49.00	49.00	
7/7/2568	41	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	
8/7/2568	46	46.00	46.00	46.00	46.00	46.00	46.00	46.00	46.00	46.00	
9/7/2568	39	39.00	39.00	39.00	39.00	39.00	39.00	39.00	39.00	39.00	
10/7/2568	42	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	
11/7/2568	39	39.00	39.00	39.00	39.00	39.00	39.00	39.00	39.00	39.00	
12/7/2568	39	39.00	39.00	39.00	39.00	39.00	39.00	39.00	39.00	39.00	
1/8/2568	41	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	
2/8/2568	42	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	
3/8/2568	42	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	
4/8/2568	42	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	
5/8/2568	41	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	
6/8/2568	41	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	
7/8/2568	41	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	
8/8/2568	41	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	
9/8/2568	41	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	
10/8/2568	41	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	
11/8/2568	41	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	
12/8/2568	41	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	

ปี พ.ศ. ๒๕๖๘	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับต้นกำเนิดมลพิษ										ชนิด/ชนิด
	ปริมาณการเกิดมลพิษ (กิโลกรัม/วัน)	ปริมาณการเกิดมลพิษ (กิโลกรัม/วัน)	ปริมาณการเกิดมลพิษ (กิโลกรัม/วัน)	ปริมาณการเกิดมลพิษ (กิโลกรัม/วัน)	ปริมาณการเกิดมลพิษ (กิโลกรัม/วัน)	ปริมาณการเกิดมลพิษ (กิโลกรัม/วัน)	ปริมาณการเกิดมลพิษ (กิโลกรัม/วัน)	ปริมาณการเกิดมลพิษ (กิโลกรัม/วัน)	ปริมาณการเกิดมลพิษ (กิโลกรัม/วัน)	ปริมาณการเกิดมลพิษ (กิโลกรัม/วัน)	
ปี พ.ศ. ๒๕๖๘	ปริมาณการเกิดมลพิษ (กิโลกรัม/วัน)	ปริมาณการเกิดมลพิษ (กิโลกรัม/วัน)	ปริมาณการเกิดมลพิษ (กิโลกรัม/วัน)	ปริมาณการเกิดมลพิษ (กิโลกรัม/วัน)	ปริมาณการเกิดมลพิษ (กิโลกรัม/วัน)	ปริมาณการเกิดมลพิษ (กิโลกรัม/วัน)	ปริมาณการเกิดมลพิษ (กิโลกรัม/วัน)	ปริมาณการเกิดมลพิษ (กิโลกรัม/วัน)	ปริมาณการเกิดมลพิษ (กิโลกรัม/วัน)	ปริมาณการเกิดมลพิษ (กิโลกรัม/วัน)	
1/7/2568	14	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	
2/7/2568	36	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	
3/7/2568	16	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	
4/7/2568	26	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	
5/7/2568	26	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	
6/7/2568	22	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	
7/7/2568	26	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	
8/7/2568	26	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	
9/7/2568	27	26.99	26.99	26.99	26.99	26.99	26.99	26.99	26.99	26.99	
10/7/2568	27	26.99	26.99	26.99	26.99	26.99	26.99	26.99	26.99	26.99	
11/7/2568	16	15.99	15.99	15.99	15.99	15.99	15.99	15.99	15.99	15.99	
12/7/2568	24	23.99	23.99	23.99	23.99	23.99	23.99	23.99	23.99	23.99	
1/8/2568	24	23.99	23.99	23.99	23.99	23.99	23.99	23.99	23.99	23.99	
2/8/2568	24	23.99	23.99	23.99	23.99	23.99	23.99	23.99	23.99	23.99	
3/8/2568	26	25.99	25.99	25.99	25.99	25.99	25.99	25.99	25.99	25.99	
4/8/2568	29	25.99	25.99	25.99	25.99	25.99	25.99	25.99	25.99	25.99	
5/8/2568	17	15.99	15.99	15.99	15.99	15.99	15.99	15.99	15.99	15.99	
6/8/2568	41	40.99	40.99	40.99	40.99	40.99	40.99	40.99	40.99	40.99	
7/8/2568	39	39.99	39.99	39.99	39.99	39.99	39.99	39.99	39.99	39.99	
8/8/2568	39	39.99	39.99	39.99	39.99	39.99	39.99	39.99	39.99	39.99	
9/8/2568	37	36.99	36.99	36.99	36.99	36.99	36.99	36.99	36.99	36.99	
10/8/2568	37	36.99	36.99	36.99	36.99	36.99	36.99	36.99	36.99	36.99	
11/8/2568	37	36.99	36.99	36.99	36.99	36.99	36.99	36.99	36.99	36.99	
12/8/2568	37	36.99	36.99	36.99	36.99	36.99	36.99	36.99	36.99	36.99	

[illegible][illegible][illegible][illegible]

[illegible][illegible][illegible]

កាលបរិច្ឆេទ ចុះឈ្មោះ	ឈ្មោះសិស្សដែលបានចុះឈ្មោះ										សំណើ ស្តីពីការ ចុះឈ្មោះ																																																																																																																																																																																																																																																																	
	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)																																																																																																																																																																																																																																																																		
ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	ឈ្មោះ សិស្ស (ឈ្មោះ ស្រី)	

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : คีตอนโดแมบัสวีร์สอรรถาบรรณา

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 278

หมู่ที่ : 4

ซอย :

ถนน : บารนาตราด

แขวง/ตำบล : บางบ่อ

เขต/ตำบล : บางบ่อ

จังหวัด : สมุทรปราการ

โทรศัพท์ :

โทรสาร : 027055135

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประมาณหยอย : ประมาณ ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 1210

สังกัด : เอกชน

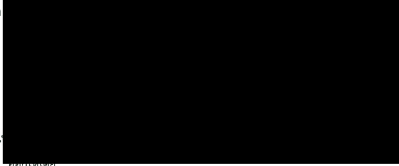
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ :

ในกรณี ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

ตามที่ได้นำหน้ในมาตรา



ขอเรียน

ลงชื่อ _____ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแยกฟิวด์สเลจ (Activated Sludge Process)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

140.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วไม่จวัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลมตะกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการให้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

5,365.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

5,257.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ระบายทุกวัน

[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสก็ดซิฟิคาทที่ใช้

ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบลมตะกอน

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด

0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียอยู่ภายใต้บังคับคดี ข้ออยู่ หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๖ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียโดยไม่บันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๗

ตาราง 1

ประเภท การบำบัดน้ำเสีย	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง โดย รวม (ลบ.ม.)</
---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)
- (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด
3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 5,578.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 5,466.000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- [X] ระบายทุกวัน
- [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
- [] ไม่ระบายเลย
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
1. ปริมาณ หน่วย
- 0.000 กิโลกรัม
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- เครื่องสูบลม [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงความอับเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
3	ตรวจเช็คตัวกรองดิน	✓			

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สาเหตุ PM ประจำสัปดาห์

คำแนะนำ ตรวจสอบและแก้ไขค่าความสะอาดเครื่องจักร

การปฏิบัติงาน ตรวจสอบน้ำทิ้งค่าความสะอาดเครื่องจักร

บันทึกผลการปฏิบัติ

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเทอร์รี่ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire Pump
เลขที่ใบงาน	PM250700001
วันที่ปฏิบัติ	04/07/2025
ชื่ออาคาร	Club House CH1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
3	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายของชุด BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง...570...ลิตร				
6	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องและ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำดับเพลิง...0...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...81...ชม.				
	แอมป์...0...แอมป์				
	ความเร็วรอบ...2000...RPM				
	ปริมาณน้ำเข้า...0...PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...95...F				
	แรงดันน้ำดับเพลิง...83...PSI				
	ปริมาณน้ำออก...150...PSI				
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
8	ตรวจเช็คขดลวดเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คตัวเรือนท่อเย็น	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
12	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง	✓			
13	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
	CONTROL				

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเทอร์รี่ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM250700005
วันที่ปฏิบัติ	04/07/2025
ชื่ออาคาร	Club House CH1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...150...PSI				
3	ตรวจเช็คขนาดตัวเรือน MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
5	ตรวจเช็คตัวระบายอากาศ MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
7	ตรวจเช็คขนาดตัวเรือน PUMP	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T...5.1...แอมป์				
	S...5.5...แอมป์				
	R...5.2...แอมป์				
2	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...394...โวลต์				
	T-R...397...โวลต์				
	R-S...396...โวลต์				
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
4	ตรวจเช็คแผง Control	✓			
5	ตรวจเช็คชุดจ่ายน้ำ Control	✓			
6	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการมือ	
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์
รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์
คำแนะนำ ตรวจสอบน้ำใจที่ความสะอาดเนื่องจาก
การปฏิบัติงาน ตรวจสอบน้ำใจที่ความสะอาดเนื่องจาก

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อบกพร่อง (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการมือ	
1	ตรวจเช็คชุดควบคุม BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
3	ตรวจเช็คตัวถังและถัง	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำสัปดาห์
รายละเอียด ตรวจสอบประจำสัปดาห์
คำแนะนำ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อบกพร่อง (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire Pump
เลขที่ใบงาน	PM250700002
วันที่ปฏิบัติงาน	14/07/2025
ชื่ออาคาร	Club House CH1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการมือ	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
2	ตรวจเช็คความดันจ่ายของ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง 570...ลิตร				
4	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องและ PUMP	✓			
	ซีไม่มีการทำงาน...81...ชม.				
	แมกเนติกส์...0...แมก				
	แรงดันน้ำดับเพลิง...0...PSI				
	อุณหภูมิ...95...F				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	แรงดันน้ำดับเพลิง...0...PSI				
	ความเร็วรอบ...2000...RPM				
	วัดแรงดันน้ำออก...150...PSI				
5	ตรวจเช็คท่ออากาศ	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศ	✓			
10	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
11	ตรวจเช็คตัวถัง PUMP	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำดับเพลิง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
	CONTROL				

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM250700006
วันที่ปฏิบัติงาน	14/07/2025
ชื่ออาคาร	Club House CH1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการมือ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แมก				
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Control	✓			
5	ตรวจเช็คชุดควบคุม	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R...397...โวลต์				
	S-T...394...โวลต์				
	R-S...396...โวลต์				
9	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...5.2...แมก				
	T...5.1...แมก				
	S...5.5...แมก				
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสภาพตัวถัง PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...150...PSI				
3	ตรวจเช็คสภาพตัวถัง MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
5	ตรวจเช็คท่อระบายอากาศ MOTOR	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการเสีย	
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				



หมายเหตุ

รายละเอียด: ตรวจเช็คประจุแบตเตอรี่

สรุป: ตรวจเช็คประจุแบตเตอรี่

คำแนะนำ:

ความถี่ในการ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบปัญหาที่ต้องแก้ไข (CM)



ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
2	ตรวจเช็คชุดควบคุม BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด: PM ประจุแบตเตอรี่

สรุป: PM ประจุแบตเตอรี่

คำแนะนำ: ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องจักร

ความถี่ในการ: ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องจักร

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบปัญหาที่ต้องแก้ไข (CM)



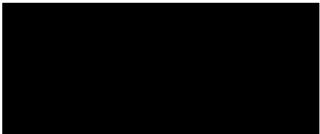
PLUS+		บริษัท พลัส หรือเพอร์ซี จำกัด	
		ตารางตรวจเช็ค FRP - สปีด	
รหัสงาน	FP/FRP-W		
รหัสเครื่องจักร	Fire Pump		
เลขที่ใบงาน	PM250700003		
วันที่ปฏิบัติงาน	17/07/2025		
ชื่ออาคาร	Club House CH1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Fire Pump Room		

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับแรงดันน้ำมัน	✓			
2	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บ	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บ	✓			
5	ตรวจเช็คท่ออากาศ	✓			
6	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
7	ตรวจเช็คค่าความถี่ของ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บ	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บ...570...ลิตร				
9	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องจักรและ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	ความเร็วรอบ...2000...RPM				
	แรงดันน้ำ...0...แอมป์				
	อุณหภูมิของน้ำ...95...F				
	แรงดันน้ำในถังเก็บ...85...PSI				
	แรงดันน้ำในถังเก็บ...0...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...81...ชม.				
	วัดแรงดันน้ำออก...150...PSI				
10	ตรวจเช็คท่ออากาศ	✓			
11	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
12	ตรวจเช็คค่าความถี่ของ MOTOR	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บ	✓			
	CONTROL				

PLUS+		บริษัท พลัส หรือเพอร์ซี จำกัด	
		ตารางตรวจเช็ค JP - สปีด	
รหัสงาน	FP/JP-W		
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump		
เลขที่ใบงาน	PM250700007		
วันที่ปฏิบัติงาน	17/07/2025		
ชื่ออาคาร	Club House CH1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Fire Pump Room		

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คระดับ	✓			
	S...S.1...แอมป์				
	T...S.1...แอมป์				
	R...S.2...แอมป์				
2	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...390...โวลต์				
	T-R...391...โวลต์				
	S-T...392...โวลต์				
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
5	ตรวจเช็คค่า Fuse Control	✓			
6	ตรวจเช็คค่า Show	✓			
7	ตรวจเช็คค่า Control	✓			
8	ตรวจเช็คชุดควบคุม Control	✓			
9	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...150...PSI				
3	ตรวจเช็คค่าความถี่ของ MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
5	ตรวจสอบสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
6	ตรวจสอบสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			



หมายเหตุ

ตรวจสอบเช็ค PM ประจำสัปดาห์

สถานะ PM ประจำสัปดาห์

ตำแหน่งน้ำ ตรวจสอบน้ำเพื่อหาความสะอาดเครื่องจักร

การปฏิบัติงาน ตรวจสอบน้ำเพื่อหาความสะอาด

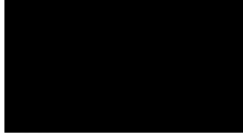
บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อบกพร่อง (CM)



ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
11	ตรวจสอบตัวเรือน PUMP	✓			
12	ตรวจสอบระดับน้ำถังลอยอื่น	✓			
13	ตรวจสอบสายพาน	✓			



หมายเหตุ

ตรวจสอบเช็ค PM ประจำสัปดาห์

สถานะ PM ประจำสัปดาห์

ตำแหน่งน้ำ ตรวจสอบน้ำเพื่อหาความสะอาดเครื่องจักร

การปฏิบัติงาน ตรวจสอบน้ำเพื่อหาความสะอาดเครื่องจักร

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อบกพร่อง (CM)



PLUS+		บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด โครงการตรวจเช็ค FRP - สี่ค่าง	
รหัสงาน	FP/TRP-W		
รหัสเครื่องจักร	Fire Pump		
เลขที่ใบงาน	PM250700004		
วันที่ปฏิบัติงาน	25/07/2025		
ชื่ออาคาร	Club House CH1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Fire Pump Room		

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบชุดควบคุม BATTERY	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ PRV	✓			
3	ตรวจสอบระดับน้ำถังลอย	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	✓			
2	ตรวจสอบหอยชักน้ำอัตโนมัติ	✓			
3	ตรวจสอบความดันจ่ายของ BATTERY	✓			
4	ตรวจสอบระดับน้ำถังลอย	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำถังลอย.....570....ลิตร				
5	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์และ PUMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน.....80....ชม.				
	แรงดันน้ำถังลอย.....0....PSI				
	อุณหภูมิถังลอย.....95....F				
	วัดแรงดันน้ำถัง.....0....PSI				
	แรงดันน้ำถังลอยอื่น.....83....PSI				
	ความเร็วรอบ.....2000....RPM				
	วัดแรงดันน้ำถัง.....150....PSI				
	แอมป์.....0....แอมป์				
6	ตรวจสอบหอยชักน้ำอัตโนมัติ	✓			
7	ตรวจสอบสถานะเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจสอบระดับน้ำถังลอยอื่น	✓			
9	ตรวจสอบสภาพ BATTERY	✓			
10	ตรวจสอบระบบระบายความร้อน	✓			

PLUS+		บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด โครงการตรวจเช็ค JP - สี่ค่าง	
รหัสงาน	FP/JP-W		
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump		
เลขที่ใบงาน	PM250700008		
วันที่ปฏิบัติงาน	25/07/2025		
ชื่ออาคาร	Club House CH1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Fire Pump Room		

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0....PSI				
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำย่อย	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำย่อย.....150....PSI				
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คหัตถฉนวนเบาะจากชุด MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
3	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	S-5.5 แอมป์				
	R-5.2 แอมป์				
	T-5.1 แอมป์				
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R-397 โวลต์				
	S-T-394 โวลต์				
	R-S-396 โวลต์				
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
7	ตรวจเช็คสัญญาณ Control	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
8	ตรวจเช็คชุดควบคุมปั๊ม Control	✓			
9	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

PM ประจำสัปดาห์

ตรวจสอบค่าความดันและอุณหภูมิ

ตรวจสอบค่าความดันและอุณหภูมิ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
9	ตรวจเช็คชุด Fuse Control	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

PM ประจำสัปดาห์

ตรวจสอบค่าความดันและอุณหภูมิ

ตรวจสอบค่าความดันและอุณหภูมิ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM250800006
วันที่ปฏิบัติงาน	01/08/2025
ชื่ออาคาร	Club House CH1 ส่วนกลาง โถงสุข โถงสุข Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...150...PSI				
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
7	ตรวจเช็คฟิวส์ของมอเตอร์ MOTOR	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
2	ตรวจเช็คชุดควบคุม Control	✓			
3	ตรวจเช็คชุดควบคุมปั๊ม Control	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
5	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	S...5.5...แอมป์				
	T...5.1...แอมป์				
	R...5.2...แอมป์				
6	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R.S...396...โวลต์				
	T.R...397...โวลต์				
	S.T...394...โวลต์				

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire Pump
เลขที่ใบงาน	PM250800001
วันที่ปฏิบัติงาน	01/08/2025
ชื่ออาคาร	Club House CH1 ส่วนกลาง โถงสุข โถงสุข Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คตัวรีเลย์	✓			
2	ตรวจเช็คชุดควบคุม BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คตัวรีเลย์ PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คระบบน้ำเข้า	✓			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
4	ตรวจเช็คค่าความดันของ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คระบบน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำเข้า...570...ลิตร				
6	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องปั๊มและ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	ความเร็วรอบ...2000...RPM				
	แรงดันน้ำ...0...แอมป์				
	อุณหภูมิ...95...F				
	แรงดันน้ำเข้า...83...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...81...ชม.				
	แรงดันน้ำเข้า...150...PSI				
	แรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
7	ตรวจเช็คท่ออากาศ	✓			
8	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศ	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพเครื่อง	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการเสีย	
11	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			



หมายเหตุ

- ☐ รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์
- ☐ สรุปผล PM ประจำสัปดาห์
- ☐ คำแนะนำ ตรวจลงยาแก้ไขท่าความสะอาดเครื่องจักร
- ☐ การบันทึกผล ตรวจลงยาแก้ไขท่าความสะอาดเครื่องจักร

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการเสีย	
	R-S_396_ไต่ด				
8	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
9	ตรวจเช็คไม่ Show	✓			



หมายเหตุ

- ☐ รายละเอียด ตรวจเช็ค PM ประจำสัปดาห์
- ☐ สรุปผล PM ประจำสัปดาห์
- ☐ คำแนะนำ ตรวจลงยาแก้ไขท่าความสะอาดเครื่องจักร
- ☐ การบันทึกผล ตรวจลงยาแก้ไขท่าความสะอาดเครื่องจักร

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM250800007
วันที่ปฏิบัติงาน	08/08/2025
ชื่ออาคาร	Club House CH1 ส่วนกลาง ไนร์พุ ไนร์พุ Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...150...PSI				
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
6	ตรวจเช็คทิศทางของมอเตอร์ MOTOR	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
3	ตรวจเช็คชุดต่อทางตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Control	✓			
5	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
6	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...5.2...แอมป์				
	T...5.1...แอมป์				
	S...5.5...แอมป์				
7	ตรวจเช็คความเร็ว	✓			
	T-R...397...โวลต์				
	S-T...364...โวลต์				

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire Pump
เลขที่ใบงาน	PM250800002
วันที่ปฏิบัติงาน	08/08/2025
ชื่ออาคาร	Club House CH1 ส่วนกลาง ไนร์พุ ไนร์พุ Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
2	ตรวจเช็คหัวเพนดัม	✓			
3	ตรวจเช็คชุดหาลัก BATTERY	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังลอย	✓			
5	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพเครื่องอัด	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายของ BATTERY	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังลอย	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังลอย...750...ลิตร				
11	ตรวจเช็คการทำงานของระบบและ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก...150...PSI				
	อุณหภูมิในถังลอย...95...F				
	แรงดันน้ำในถังลอย...83...PSI				
	ความเร็วรอบ...2000...RPM				
	แอมป์คอร์ท...0...แอมป์				
	แรงดันน้ำในถังลอย...0...PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ยังไม่มีการทำงาน...80...ชม.				
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
13	ตรวจเช็คสายพาน	✓			

หมายเหตุ

- ☐ รายละเอียด
- ตรวจเช็ค PM ประจุสัปดาห์
- ☐ สรุปผล
- PM ประจุสัปดาห์
- ☐ คำแนะนำ
- ตรวจสอบน้ำให้ทำความสะอาดเครื่องจักร
- ☐ การแก้ปัญหา
- ตรวจสอบน้ำให้ทำความสะอาดเครื่องจักร

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งผิดปกติอีก (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...130...PSI				
7	ตรวจเช็คลิ้นระบายอากาศ MOTOR	✓			

หมายเหตุ

- ☐ รายละเอียด
- PM ประจุสัปดาห์
- ☐ สรุปผล
- PM ประจุสัปดาห์
- ☐ คำแนะนำ
- ทำการทดสอบตัวใหม่
- ☐ การแก้ปัญหา
- ทำการทดสอบตัวใหม่

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งผิดปกติอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM250800008
วันที่ปฏิบัติงาน	15/08/2025
ชื่ออาคาร	Club House CH1 ส่วนกลาง ไนตรู ไนตรู Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสวิตช์ Fuse Control	✓			
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
3	ตรวจเช็คสวิตช์ Control	✓			
4	ตรวจเช็คจุดปล่อยน้ำในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...8...แอมป์				
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T...5.9...แอมป์				
	R...6...แอมป์				
	S...6...แอมป์				
9	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R...380...โวลต์				
	S-T...380...โวลต์				
	P-S...380...โวลต์				
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor and Pump	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
3	ตรวจเช็คสวิตช์ปั๊ม PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...140...PSI				
5	ตรวจเช็คสวิตช์ปั๊ม MOTOR	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire Pump
เลขที่ใบงาน	PM250800003
วันที่ปฏิบัติงาน	15/08/2025
ชื่ออาคาร	Club House CH1 ส่วนกลาง ไนตรู ไนตรู Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสวิตช์ปั๊ม PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังสำรอง	✓			
3	ตรวจเช็คสวิตช์ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คค่าความถี่ของ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังสำรอง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังสำรอง...580...ลิตร				
7	ตรวจเช็คการทำงานของปั๊ม PUMP	✓			
	อุณหภูมิในถังสำรอง...75...F				
	วัดแรงดันน้ำออก...130...PSI				
	วัดแรงดันน้ำในถังสำรอง...85...PSI				
	ยังไม่มีการทำงาน...81...ชม.				
	ความเร็วรอบ...2600...RPM				
	แอมมิเตอร์...0...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำในถังสำรอง...50...PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...130...PSI				
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
9	ตรวจเช็คสวิตช์เครื่องจักร	✓			
10	ตรวจเช็คสวิตช์ปั๊มสำรอง	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
13	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสวิตช์แมกนัม	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			



หมายเหตุ

☐ รายละเอียด พื้นที่ประจําสํานัก

☐ รายละเอียด PM ประจําสํานัก

☐ รายละเอียด

☐ รายละเอียด ทำการตรวจเช็คเครื่องยนต์ทดสอบ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...150...PSI				
6	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			



หมายเหตุ

☐ รายละเอียด ตรวจเช็คประจําสํานัก

☐ รายละเอียด ตรวจเช็คประจําสํานัก

☐ รายละเอียด

☐ รายละเอียด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - สํานัก

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM250800009
วันที่ปฏิบัติงาน	22/08/2025
ชื่ออาคาร	Club House CH1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการเสีย	
	COMBOL				
1	ตรวจเช็คกระแสน้ำ S...S1...แอมป์	✓			
	T...S1...แอมป์				
	R...S2...แอมป์				
2	ตรวจเช็คแมกนัม R-S...396...โวลต์	✓			
	T-R...397...โวลต์				
	S-T...394...โวลต์				
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
4	ตรวจสอบ Pressure Switch	✓			
5	ตรวจสอบ Manual Control	✓			
6	ตรวจสอบชุดควบคุม Manual Control	✓			
7	ตรวจสอบค่า OVER LOAD ค่าที่ Set...6...แอมป์	✓			
8	ตรวจสอบสาย Fuse Control	✓			
9	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแมกนัมเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
2	ตรวจเช็คตัวเรือนของ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สํานัก

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire Pump
เลขที่ใบงาน	PM250800004
วันที่ปฏิบัติงาน	22/08/2025
ชื่ออาคาร	Club House CH1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการเสีย	
	COMBOL				
1	ตรวจเช็คสวิตช์แมกนัม	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
	ENGAGE				
1	ตรวจเช็คแมกนัมเข้าแมกนัม	✓			
2	ตรวจเช็คสาย BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
4	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
5	ตรวจเช็คค่าความดันของ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้าแมกนัม	✓			
	ตรวจเช็คแมกนัมเข้าแมกนัม...570...ลิตร				
7	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...95...F				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...150...PSI				
	ตรวจความเร็วรอบ...2000...RPM				
	แมกนัม...0...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...81...mm				
8	ตรวจเช็คสายอากาศ	✓			
9	ตรวจเช็คสายอากาศ	✓			
10	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
11	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
13	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			

หมายเหตุ

☐ วาล์วเช็ค FM ตรวจเช็คประจําสัปดาห์

☐ วาล์ว FM ตรวจเช็คประจําสัปดาห์

☐ ความดัน

☐ การรั่วซึม

วันที่ทดสอบการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			

หมายเหตุ

☐ วาล์วเช็ค FM ตรวจเช็ค PM ประจําสัปดาห์

☐ วาล์ว FM ตรวจเช็ค PM ประจําสัปดาห์

☐ ความดันและค่าความสะอาดเครื่องจักร

☐ การรั่วซึมและค่าความสะอาดเครื่องจักร

วันที่ทดสอบการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พัลส์ หรือเพอร์ที จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM250800010
วันที่ปฏิบัติงาน	29/08/2025
ชื่ออาคาร	Club House CH1 ส่วนกลาง โถงสูง โถงสูง Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คชุดยกภายในตู้ Control	✓			
3	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set....6....แอมป์				
4	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
5	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...5.2....แอมป์				
	T...5.1....แอมป์				
	S...5.5....แอมป์				
6	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R...397....โวลต์				
	S-T...394....โวลต์				
	P-S...396....โวลต์				
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก....150....PSI				
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คที่ประกอบภายนอก MOTOR	✓			

PLUS+

บริษัท พัลส์ หรือเพอร์ที จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire Pump
เลขที่ใบงาน	PM250800005
วันที่ปฏิบัติงาน	29/08/2025
ชื่ออาคาร	Club House CH1 ส่วนกลาง โถงสูง โถงสูง Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
3	ตรวจเช็คค่าความดันน้ำมันจากของ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....750....ลิตร				
5	ตรวจเช็คการทำงานของปั้มของเครื่องและ PUMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน.....80.....ชม.				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....150....PSI				
	ความเร็วรอบ.....2000....RPM				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....0....PSI				
	แสดงมิเตอร์.....0....เมตร				
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น.....95....F				
	แรงดันน้ำมันสูงเกินไป.....83....PSI				
6	ตรวจเช็คท่ออากาศในเรือ	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศในเรือ	✓			
10	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
11	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
13	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่ใจ	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
3	ตรวจเช็คตัวเพิ่มแรงดัน	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็ค PM ประจุสัปดาห์
สาเหตุ PM ประจุสัปดาห์
คำแนะนำ ตรวจเช็คและทำความสะอาดเครื่องจักร
การแก้ปัญหา ตรวจเช็คและทำความสะอาดเครื่องจักร

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่ใจ	อาการเสีย	
11	ตรวจเช็คท่ออากาศโดยมือ	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คสายพาน	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็ค PM ประจุสัปดาห์
สาเหตุ PM ประจุสัปดาห์
คำแนะนำ ตรวจเช็คและทำความสะอาดเครื่องจักร
การแก้ปัญหา ตรวจเช็คและทำความสะอาดเครื่องจักร

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FRP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire Pump
เลขที่ใบงาน	PM250900001
วันที่ปฏิบัติงาน	05/09/2025
ชื่ออาคาร	Club House CH1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่ใจ	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
3	ตรวจเช็คตัวเพิ่มแรงดัน	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...50...ลิตร				
2	ตรวจเช็คอุณหภูมิความร้อน	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำขึ้นท่อน้ำ	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
5	ตรวจเช็คตัวลิ้น PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศโดยมือ	✓			
9	ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายจากของ BATTERY	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...80...ชม.				
	แรงดันน้ำขึ้นท่อน้ำ...83...PSI				
	ความเร็วรอบ...2000...RPM				
	แอมแปร์...0...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำออก...150...PSI				
	อุณหภูมิระดับน้ำหล่อเย็น...95...F				
	แรงดันน้ำขึ้นท่อน้ำ...0...PSI				

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	JP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM250900005
วันที่ปฏิบัติงาน	05/09/2025
ชื่ออาคาร	Club House CH1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่ใจ	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
3	ตรวจเช็คชุดอากาศโดยมือ Control	✓			
4	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	S...S...แอมป์				
	R...S...แอมป์				
	T...S...แอมป์				
5	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R...397...โวลต์				
	R-S...396...โวลต์				
	S-T...394...โวลต์				
6	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ Control	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำเข้า...0...PSI				
2	ตรวจเช็คข้อมูลรอบจากของ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำขึ้นท่อน้ำ	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำขึ้นท่อน้ำ...150...PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการเสีย	
5	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			



หมายเหตุ

☐ รายละเอียด ตรวจเช็ค PM ประจุไฟฟ้า

สาเหตุ PM ประจุไฟฟ้า

คำแนะนำ ตรวจเช็คและทำความสะอาดเครื่องจักร

การแก้ปัญหา ตรวจเช็คและทำความสะอาดเครื่องจักร

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)



ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็ควาล์วระดับ	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			



หมายเหตุ

☐ รายละเอียด ตรวจเช็คประจุไฟฟ้า

สาเหตุ ตรวจเช็คประจุไฟฟ้า

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)



PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สี่ดาว

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire Pump
เลขที่ใบงาน	PM250900002
วันที่ปฏิบัติงาน	12/09/2025
ชื่ออาคาร	Club House CH1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอ	✓			
2	ตรวจเช็คระดับประจุแบตเตอรี่	✓			
3	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บ	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความดันไฟฟ้าของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บ	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บ...570...ลิตร				
8	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องวัดและ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำในถังเก็บ...83...PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก...0...PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	แรงดันน้ำในถังเก็บ...0...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...82...ชม				
	ความเร็วรอบ...2000...RPM				
	แอมป์...0...แอมป์				
	อุณหภูมิ...95...F				
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอ	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บ	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
	CONTROL				

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - สี่ดาว

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM250900006
วันที่ปฏิบัติงาน	12/09/2025
ชื่ออาคาร	Club House CH1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...396...โวลต์				
	T-R...397...โวลต์				
	S-T...394...โวลต์				
2	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คชุดภายนอกตู้ Control	✓			
6	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
9	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	S...5.5...แอมป์				
	R...5.2...แอมป์				
	T...5.1...แอมป์				
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...105...PSI				
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...150...PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการเสียง	
5	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงาน Motor และ Pump	✓			
7	ตรวจเช็คพืดยอมรับมาตรฐาน MOTOR	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด: ตรวจเช็คประจําปีได้
สาเหตุ: ตรวจเช็คประจําปีได้
คำแนะนำ:
การแก้ไขข้อบกพร่อง

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการเสียง	
11	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บ	✓			
13	ตรวจเช็คสายพาน	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด: PM ประจําปีได้
สาเหตุ: PM ประจําปีได้
คำแนะนำ: ตรวจดูและแก้ไขค่าความคลาดเคลื่อน
การแก้ไขข้อบกพร่อง: ตรวจดูและแก้ไขค่าความคลาดเคลื่อน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิฟต์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire Pump
เลขที่ใบงาน	PM250900003
วันที่ปฏิบัติงาน	19/09/2025
ชื่ออาคาร	Club House CH1 ส่วนกลาง ไนซ์ ไนซ์ Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการเสียง	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คตัวเรือนเครื่อง	✓			
2	ตรวจเช็คชุดหัวฉีด BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของระบบของชุด PRV	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คค่าความดันของถังเก็บของ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
3	ตรวจเช็คระบบน้ำดื่มเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำดื่มเชื้อเพลิง...570...ลิตร				
4	ตรวจเช็คการทำงานของระบบคอมเพลกซ์และ PUMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน...82...ชม.				
	แรงดันน้ำดื่มเชื้อเพลิง...0...PSI				
	ความเร็วรอบ...2000...RPM				
	แอมป์ของ...0...แอมป์				
	อุณหภูมิของน้ำหล่อเย็น...95...F				
	วัดแรงดันน้ำดื่ม...0...PSI				
	แรงดันน้ำดื่มของถังเก็บ...83...PSI				
	วัดแรงดันน้ำดื่มของ...150...PSI				
5	ตรวจเช็คท่ออากาศโดยเสียง	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพเครื่องเรือน	✓			
7	ตรวจเช็คระบบคาน้ำดื่ม	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศโดยสี	✓			
10	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - ลิฟต์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM250900007
วันที่ปฏิบัติงาน	19/09/2025
ชื่ออาคาร	Club House CH1 ส่วนกลาง ไนซ์ ไนซ์ Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการเสียง	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				
2	ตรวจเช็คชุดภาวตัวเรือน PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....150.....PSI				
4	ตรวจเช็คชุดภาวตัวเรือน MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
6	ตรวจเช็คฟิตแองระบบอากาศ MOTOR	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คการไหล	✓			
	S...5.5...แอมป์				
	R...5.2...แอมป์				
	T...5.1...แอมป์				
2	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R...397...โวลต์				
	S-T...394...โวลต์				
	R-S...394...โวลต์				
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
4	ตรวจเช็คชุดภาว Control	✓			
5	ตรวจเช็คชุดต่อภายในตู้ Control	✓			
6	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการเสีย	
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด: PM ประจุลิโธ

สาเหตุ: PM ประจุลิโธ

คำแนะนำ: ตรวจสอบน้ำยาและทำความสะอาดเครื่องจักร

การแก้ปัญหา: ตรวจสอบน้ำยาทำความสะอาดเครื่องจักร

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คการทำงานของ PSV	✓			
2	ตรวจเช็ควาล์วแรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คชุดคาร์ท BATTERY	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด: ตรวจเช็ค PM ประจุลิโธ

สาเหตุ: PM ประจุลิโธ

คำแนะนำ: ตรวจสอบและทำความสะอาดเครื่องจักร

การแก้ปัญหา: ตรวจสอบและทำความสะอาดเครื่องจักร

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

PLUS+ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

รหัสงาน	FP/FP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire Pump
เลขที่ใบงาน	PM250900004
วันที่ปฏิบัติงาน	26/09/2025
ชื่ออาคาร	Club House CH ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอสี	✓			
6	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
7	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำฉนวนหล่อเย็น	✓			
9	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
10	ตรวจเช็คค่าความถี่ของขั้วพลาสมา BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องปั๊มและ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำฉนวนหล่อเย็น.....83....PSI				
	แรงดันน้ำฉนวนเชื้อเพลิง.....0.....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....80.....ชม.				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....150.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....2000.....RPM				
	แอมมิเตอร์.....0.....แอมป์				
	อุณหภูมิ.....95.....F				
12	ตรวจเช็คระบบน้ำฉนวนเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำฉนวนเชื้อเพลิง.....750....ลิตร				
13	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยอนต์	✓			
	CONTROL				

PLUS+ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM250900008
วันที่ปฏิบัติงาน	26/09/2025
ชื่ออาคาร	Club House CH ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำออก.....150....PSI				
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
4	ตรวจเช็คท่อระบายอากาศ MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำเข้า.....0.....PSI				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
5	ตรวจเช็คชุดควบคุมตู้ Control	✓			
6	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R_5.2_แอมป์				
	T_5.1_แอมป์				
	S_5.5_แอมป์				
7	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S_396_โวลต์				
	T-R_397_โวลต์				
	S-T_394_โวลต์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่ใช้	อาการเสีย	
8	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			

- หมายเหตุ
- รายละเอียด: ตรวจเช็ค PM ประจำสัปดาห์
- สาเหตุ: PM ประจำสัปดาห์
- คำแนะนำ: ตรวจเช็คและทำความสะอาดเครื่องจักร
- การบันทึกผล: ตรวจเช็คและทำความสะอาดเครื่องจักร

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่ใช้	อาการเสีย	
11	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บ	✓			
13	ตรวจเช็คสายพาน	✓			

- หมายเหตุ
- รายละเอียด: PM ประจำสัปดาห์
- สาเหตุ: PM ประจำสัปดาห์
- คำแนะนำ: ตรวจเช็คและทำความสะอาด
- การบันทึกผล: ตรวจเช็คและทำความสะอาด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงานFP/FRP-W

รหัสเครื่องจักรFire Pump

เลขที่ใบงานPM251000001

วันที่ปฏิบัติงาน03/10/2025

ชื่ออาคารClub House | CH1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่ใช้	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คตัวถังเครื่อง	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
ENGINE					
1	ตรวจเช็คค่าความดันของ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
3	ตรวจเช็คระบบน้ำในถังเก็บ	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ PUMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน...80...ชม.				
	แรงดันน้ำในถังเก็บ...0...PSI				
	ความเร็วรอบ...2000...RPM				
	แอมป์...0...แอมป์				
	อุณหภูมิ...95...F				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	แรงดันน้ำในถังเก็บ...83...PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก...150...PSI				
5	ตรวจเช็คท่ออากาศโดย	✓			
6	ตรวจเช็คสายพานเครื่อง	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำถังเก็บ	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศ	✓			
10	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงานFP/JP-W

รหัสเครื่องจักรJockey Pump

เลขที่ใบงานPM251000006

วันที่ปฏิบัติงาน03/10/2025

ชื่ออาคารClub House | CH1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่ใช้	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คชุดภายใน Control	✓			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
4	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S...5.5...แอมป์				
	R...5.2...แอมป์				
	T...5.1...แอมป์				
6	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...394...โวลต์				
	T-R...396...โวลต์				
	R-S...395...โวลต์				
7	ตรวจเช็คสาย Fuse Control	✓			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ Control	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำ	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...150...PSI				
2	ตรวจเช็คสภาพ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor and Pump	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
5	ตรวจเช็คหีดยะระบอบอากาศ MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพลิ้นวาล์ว PUMP	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สรุป PM ประจำสัปดาห์

คำแนะนำ ตรวจเช็คและทำความสะอาด

การบันทึกผล ตรวจเช็คและทำความสะอาด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสวิตช์แมงคีน	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			



หมายเหตุ

ตรวจเช็ค PM ประจำสัปดาห์

สรุป pm ประจำสัปดาห์

คำแนะนำ ตรวจเช็คและทำความสะอาดเครื่องจักร

การบันทึกผล ตรวจเช็คและทำความสะอาดเครื่องจักร

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิปคัท

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire Pump
เลขที่ใบงาน	PM251000002
วันที่ปฏิบัติงาน	10/10/2025
ชื่ออาคาร	Club House CH1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คหัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายไฟของ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง.....750...ลิตร				
7	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องปั๊มและ PUMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน.....80.....ชม.				
	อุณหภูมิ น้ำหล่อเย็น.....95.....F				
	แรงดันน้ำดับเพลิง.....0.....PSI				
	แรงดันน้ำดับเพลิง.....83.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....150.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				
	แอมป์.....0.....แอมป์				
	ความเร็วรอบ.....2000.....RPM				
8	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอ	✓			
10	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
	CONTROL				

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - ลิปคัท

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM251000007
วันที่ปฏิบัติงาน	10/10/2025
ชื่ออาคาร	Club House CH1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
3	ตรวจเช็คชุดยกตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็คชุดถ่วงภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T...5.1...แอมป์				
	R...5.2...แอมป์				
	S...5.5...แอมป์				
8	ตรวจเช็คแมงคีน	✓			
	T-R...397...โวลต์				
	R-S...396...โวลต์				
	S-T...394...โวลต์				
9	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสภาพลิ้นวาล์ว PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คแมงคีนน้ำเย็น	✓			
	ตรวจเช็คแมงคีนน้ำเย็น...150...PSI				
3	ตรวจเช็คสภาพลิ้นวาล์ว MOTOR	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
5	ตรวจเช็คแมงคีนน้ำเข้า	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
6	ตรวจเช็คคัตวาล์วระบายอากาศ MOTOR	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			

หมายเหตุ

ตรวจสอบเช็ค ตรวจเช็ค PM ประจำสัปดาห์

สรุปผล PM ประจำสัปดาห์

คำแนะนำ ตรวจเช็คและทำความสะอาดเครื่องจักร

การแก้ปัญหา ตรวจเช็คและทำความสะอาดเครื่องจักร

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อบกพร่อง (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
1	ตรวจเช็คการทำงานของ PSV	✓			
2	ตรวจเช็คคัตวาล์ว	✓			
3	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			

หมายเหตุ

ตรวจสอบเช็ค ตรวจเช็ค PM ประจำสัปดาห์

สรุปผล PM ประจำสัปดาห์

คำแนะนำ ตรวจเช็คและทำความสะอาดเครื่องจักรถ้าจำเป็น

การแก้ปัญหา ตรวจเช็คและทำความสะอาดเครื่องจักร

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อบกพร่อง (CM)

PLUS+ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire Pump
เลขที่ใบงาน	PM251000003
วันที่ปฏิบัติงาน	17/10/2025
ชื่ออาคาร	Club House CH1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
2	ตรวจเช็คคัตวาล์ว PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำในขอยื่น	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความดันจาก BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบน้ำในขอยื่น	✓			
8	ตรวจเช็คการทำงานของคัตวาล์วและ PUMP	✓			
	ความเร็วรอบ...2000...RPM				
	แรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...80...ชม.				
	วัดแรงดันน้ำออก...150...PSI				
	แอมป์...0...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	อุณหภูมิ...95...F				
	แรงดันน้ำในขอยื่น...83...PSI				
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำในขอยื่น	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
13	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
	CONTROL				

PLUS+ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM251000008
วันที่ปฏิบัติงาน	17/10/2025
ชื่ออาคาร	Club House CH1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...150...PSI				
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
4	ตรวจเช็คคัตวาล์วระบายอากาศ MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
7	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือ PUMP	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Control	✓			
3	ตรวจเช็คชุดควบคุม Control	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
6	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T...5.1...แอมป์				
	S...5.5...แอมป์				
	R...5.2...แอมป์				
7	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S.T...394...โวลต์				
	T.R...397...โวลต์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	R-S...396...ไว้ดัด				
8	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด: ตรวจเช็คประจุแบตเตอรี่

สรุปผล: PM ประจุสัปดาห์

คำแนะนำ: ตรวจเช็คและทำความสะอาดเครื่องจักร

การแก้ปัญหา: ตรวจเช็คและทำความสะอาดเครื่องจักร

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติตามลوائحความปลอดภัย

☐ 2.ปฏิบัติตามลوائحความปลอดภัย (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
11	ตรวจเช็คระดับน้ำหม้อไอน้ำ	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด: PM ประจุสัปดาห์

สรุปผล: PM ประจุสัปดาห์

คำแนะนำ: ตรวจเช็คอุปกรณ์ทำความสะอาดเครื่องจักร

การแก้ปัญหา: ตรวจเช็คอุปกรณ์ทำความสะอาดเครื่องจักร

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติตามลوائحความปลอดภัย

☐ 2.ปฏิบัติตามลوائحความปลอดภัย (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พรีฮอปเพอร์รี่ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire Pump
เลขที่ใบงาน	PM251000004
วันที่ปฏิบัติงาน	24/10/2025
ชื่ออาคาร	Club House CH1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คตัวรีเลย์	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คหัวปั๊ม PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำหม้อไอน้ำ	✓			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
4	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง...750...ลิตร				
5	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำดับเพลิง...0...PSI				
	อุณหภูมิน้ำหม้อไอน้ำ...95...F				
	แรงดันน้ำหม้อไอน้ำ...83...PSI				
	ความเร็วรอบ...2000...RPM				
	วัดแรงดันน้ำออก...150...PSI				
	แอมป์...0...แอมป์				
	ชั่วโมงการทำงาน...82...ชม				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
6	ตรวจเช็คท่ออากาศดี	✓			
7	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศโดย	✓			
9	ตรวจเช็คค่าความดันของ BATTERY	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส พรีฮอปเพอร์รี่ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM251000009
วันที่ปฏิบัติงาน	24/10/2025
ชื่ออาคาร	Club House CH1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คชุดจ่ายน้ำ Control	✓			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Control	✓			
4	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
5	ตรวจเช็คการวัด	✓			
	T...5.2...แอมป์				
	R...5.1...แอมป์				
	S...5.3...แอมป์				
6	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R...394...ไว้ดัด				
	S-T...395...ไว้ดัด				
	R-S...392...ไว้ดัด				
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
8	ตรวจเช็คค่า Show	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำหม้อ	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำหม้อ.....150....PSI				
2	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0....PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการอื่น	
5	ตรวจเช็คหัดระบบอากาศ MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สถานะ PM ประจำสัปดาห์

คำแนะนำ ตรวจสอบอุปกรณ์และค่าความสะอาดเครื่องจักร

การบันทึกผล ตรวจสอบอุปกรณ์ค่าความสะอาดเครื่องจักร

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการอื่น	
1	ตรวจเช็คตัวถังและวาล์ว	✓			
2	ตรวจเช็คชุดสาย BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำสัปดาห์

สถานะ ตรวจสอบประจำสัปดาห์

คำแนะนำ ตรวจสอบอุปกรณ์และค่าความสะอาดเครื่องจักร

การบันทึกผล ตรวจสอบอุปกรณ์ค่าความสะอาดเครื่องจักร

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire Pump
เลขที่ใบงาน	PM251000005
วันที่ปฏิบัติงาน	31/10/2025
ชื่ออาคาร	Club House CH1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการอื่น	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คค่าความดันของระบบ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง...570...ลิตร				
6	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์และ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำดับเพลิง...0...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...82...ชม.				
	แรงดันน้ำดับเพลิง...83...PSI				
	ความเร็วรอบ...2000...RPM				
	วัดแรงดันน้ำออก...150...PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	อุณหภูมิ...0...แอมป์				
	อุณหภูมิ...95...F				
7	ตรวจเช็คชุดอากาศหายใจ	✓			
8	ตรวจเช็คชุดเครื่องดับเพลิง	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
10	ตรวจเช็คชุดอากาศหายใจ	✓			
11	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำดับเพลิง	✓			
13	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
	CONTROL				

PLUS+

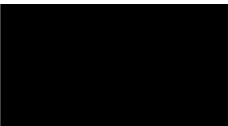
บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM251000010
วันที่ปฏิบัติงาน	31/10/2025
ชื่ออาคาร	Club House CH1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการอื่น	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำเข้า...105...PSI				
2	ตรวจเช็คหัดระบบอากาศ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำออก...150...PSI				
5	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
2	ตรวจเช็คชุด Control	✓			
3	ตรวจเช็คชุดอากาศหายใจ Control	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
5	ตรวจเช็คชุดอากาศหายใจ Control	✓			
6	ตรวจเช็คชุดอากาศหายใจ Control	✓			
7	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
	R...5.2...แอมป์				
	T...5.1...แอมป์				
	S...5.5...แอมป์				
9	ตรวจเช็คระดับน้ำ	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ยาการเสีย	
	R-S...394...โวลต์				
	S-T...394...โวลต์				
	T-R...397...โวลต์				



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำสัปดาห์

สรุป ตรวจสอบประจำสัปดาห์

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ยาการเสีย	
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
9	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์ ตรวจสอบอุปกรณ์ทดสอบเครื่องจักรและค่าความสะอาด

สรุป เพื่อให้เครื่องจักรพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
อาคารตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM251100005
วันที่ปฏิบัติงาน	07/11/2025
ชื่ออาคาร	Club House CH1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ยาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันกับน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันกับน้ำเข้า.....105 ___PSI				
3	ตรวจเช็คหีดยะระยาจาก MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันกับน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันกับน้ำออก.....150 ___PSI				
5	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor and Pump	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	S_53....แอมป์				
	R_52....แอมป์				
	T_51....แอมป์				
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R_394....โวลต์				
	S-T_395....โวลต์				
	R-S_392....โวลต์				
4	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
6	ตรวจเช็คชุดจ่ายไฟตู้ Control	✓			
7	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
อาคารตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire Pump
เลขที่ใบงาน	PM251100001
วันที่ปฏิบัติงาน	07/11/2025
ชื่ออาคาร	Club House CH1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ PRV	✓			
2	ตรวจสอบตัวเซ็นเซอร์	✓			
3	ตรวจสอบชุดชาร์จ BATTERY	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจสอบตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	✓			
3	ตรวจสอบระบบระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจสอบค่าจากไฟเลี้ยง	✓			
5	ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์	✓			
6	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
7	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
8	ตรวจสอบสายพาน	✓			
9	ตรวจสอบสภาพ BATTERY	✓			
10	ตรวจสอบชุดจ่ายไฟตู้	✓			
11	ตรวจสอบค่าความดันจากชุด BATTERY	✓			
12	ตรวจสอบระดับน้ำขึ้นเครื่อง	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำขึ้นเครื่อง 570...ลิตร				
13	ตรวจสอบการทำงานของชุด PUMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน...82...ชม.				
	แอมป์...0...แอมป์				
	ระดับน้ำขึ้นเครื่อง...0...PSI				
	ความเร็วรอบ...2000...RPM				
	อุณหภูมิ...95...F				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...83...PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก...150...PSI				

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์ ตรวจสอบชุดอุปกรณ์ต่างๆ test เครื่องจักรและค่าพารามิเตอร์

สาเหตุ เพื่อให้เครื่องจักรพร้อมใช้งานเมื่อออก 24 ชั่วโมง

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติตามเครื่องพร้อม 2.ปฏิบัติตามเครื่องพร้อมแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...105...PSI				
6	ตรวจเช็คด้วยระบบระบายอากาศ MOTOR	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ จะเช็คประจำสัปดาห์

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติตามเครื่องพร้อม 2.ปฏิบัติตามเครื่องพร้อมแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน FP/JP-W

รหัสเครื่องจักร Jockey Pump

เลขที่ใบงาน PM251100006

วันที่ปฏิบัติงาน 17/11/2025

ชื่ออาคาร Club House | CH1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
CONTROL					
1	ตรวจสอบการทำงานของ Check Control	✓			
2	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...S2...แอมป์				
	S...S5...แอมป์				
	T...S1...แอมป์				
3	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Control	✓			
6	ตรวจเช็คชุดจ่ายน้ำ Control	✓			
7	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
8	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...394...โวลต์				
	T-R...397...โวลต์				
	R-S...396...โวลต์				
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...150...PSI				
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor and Pump	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร Fire Pump

เลขที่ใบงาน PM251100002

วันที่ปฏิบัติงาน 17/11/2025

ชื่ออาคาร Club House | CH1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คตัวเรือนแรงดัน	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
MOTOR					
1	ตรวจเช็คค่าแรงดันของ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
3	ตรวจเช็คระบบน้ำเข้าเมื่อเปิด	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำเข้าเมื่อเปิด...570...ลิตร				
4	ตรวจเช็คการทำงานของระบบและ PUMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน...82...ชม.				
	แรงดันน้ำเข้าเมื่อเปิด...0...PSI				
	ความเร็วรอบ...2000...RPM				
	แอมป์...0...แอมป์				
	อุณหภูมิ...95...F				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...105...PSI				
	แรงดันน้ำเข้าเมื่อเปิด...83...PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก...150...PSI				
5	ตรวจเช็คท่ออากาศโดยมือ	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
7	ตรวจเช็คระบบน้ำเข้าเมื่อเปิด	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศโดยมือ	✓			
10	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการเสีย	
11	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำในท่อขึ้น	✓			
13	ตรวจเช็คสายพาน	✓			



หมายเหตุ

☐ รายละเอียด ตรวจเช็คประจําสัปดาห์

☐ สรุปผล ตรวจเช็คประจําสัปดาห์

☐ คำแนะนำ

☐ การแก้ปัญหา

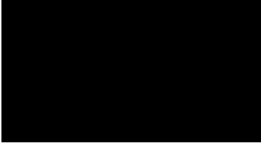
บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)



ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการเสีย	
8	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่า Set...8.5...แอมป์				
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			



หมายเหตุ

☐ รายละเอียด PM ประจําสัปดาห์

☐ สรุปผล PM ประจําสัปดาห์

☐ คำแนะนำ

☐ การแก้ปัญหา จํากัดทดสอบกับเครื่องและทําคะแนนจากตอนเครื่องจักร

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)



PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน

FP/JP-W

รหัสเครื่องจักร

Jockey Pump

เลขที่ใบงาน

PM251100008

วันที่ปฏิบัติงาน

28/11/2025

ชื่ออาคาร

Club House | CH1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...130...PSI				
2	ตรวจเช็คหีบลมระบายอากาศ MJTKK	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...140...PSI				
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor side Pump	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
2	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	S...6.2...แอมป์				
	R...6...แอมป์				
	T...6...แอมป์				
3	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R...380...โวลต์				
	S-T...380...โวลต์				
	R-S...380...โวลต์				
4	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
7	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

Fire Pump

เลขที่ใบงาน

PM4251100004

วันที่ปฏิบัติงาน

28/11/2025

ชื่ออาคาร

Club House | CH1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คตัวเรือนด้าน	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
3	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจํานวนของ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเชื้อเพลิง...560...ลิตร				
5	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน...83...ชม.				
	อุณหภูมิถังน้ำหล่อเย็น...85...F				
	แรงดันน้ำในท่อขึ้น...0...PSI				
	แอมป์มอเตอร์...0...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำออก...1140...PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...120...PSI				
	ความเร็วรอบ...2600...RPM				
	แรงดันน้ำในถังเชื้อเพลิง...65...PSI				
6	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
11	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำถังรับของขึ้น	✓			
13	ตรวจเช็คสายพาน	✓			



หมายเหตุ
รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์
สรุป PM ประจำสัปดาห์
คำแนะนำ
การแก้ปัญหา หากพบข้อบกพร่องและทำการซ่อมแซมตามเครื่องจักร

บันทึกผลการปฏิบัติงาน
☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
5	ตรวจเช็คถังระบบระบายอากาศ MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			



หมายเหตุ
รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์
สรุป PM ประจำสัปดาห์
คำแนะนำ ตรวจสอบแก้ไขการทำงานและสภาพเครื่องจักร
การแก้ปัญหา หากพบข้อบกพร่องและทำการซ่อมแซมเครื่องจักร

บันทึกผลการปฏิบัติงาน
☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM251200006
วันที่ปฏิบัติงาน	12/12/2025
ชื่ออาคาร	Club House CH1 ส่วนกลาง ไบรณ ไบรณ Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คชุดควบคุมภายในตู้ Control	✓			
3	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
ค่าที่ Set ...6...แอมป์					
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
5	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
6	ตรวจเช็คกระแส	✓			
T...5.1...แอมป์					
S...5.5...แอมป์					
R...5.2...แอมป์					
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
T-R...397...โวลต์					
S-T...394...โวลต์					
R-S...396...โวลต์					
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....150....PSI					
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0....PSI					

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire Pump
เลขที่ใบงาน	PM251200002
วันที่ปฏิบัติงาน	12/12/2025
ชื่ออาคาร	Club House CH1 ส่วนกลาง ไบรณ ไบรณ Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
4	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
5	ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายของ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...560...ลิตร				
7	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน...83...ชม.				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...95...F				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...83...PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก...150...PSI				
	ความเร็วรอบ...2000...RPM				
	แอมมิเตอร์...0...แอมป์				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
1	ตรวจเช็คสวิตช์เบรค	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด FRP	✓			



หมายเหตุ

- รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์
- สถานะ PM ประจำสัปดาห์
- คำแนะนำ ตรวจสอบแก้ไขทำความสะอาดเครื่องจักร
- การแก้ไขอื่นๆ ตรวจสอบแก้ไขทำความสะอาดเครื่องจักร

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งอีก (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
1	ตรวจเช็คสวิตช์เบรค	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด FRP	✓			



หมายเหตุ

- รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์
- สถานะ ทำการทดสอบเครื่อง และทำความสะอาดก่อนเครื่องจักร
- คำแนะนำ ทดสอบเครื่องและทำความสะอาดก่อนเครื่องจักร
- การแก้ไขอื่นๆ ทดสอบเครื่องและทำความสะอาดก่อนเครื่องจักร

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire Pump
เลขที่ใบงาน	PM251200004
วันที่ปฏิบัติงาน	26/12/2025
ชื่ออาคาร	Club House CH1 ส่วนกลาง ไบร่บู่ ไบร่บู่ Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คชุดอากาศไอดี	✓			
2	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
3	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....580 ...ลิตร				
8	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....0....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....140....PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....130....PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....65....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....86....ชม.				
	ความเร็วรอบ.....2600....RPM				
	แอมแปร์.....0...แอมป์				
	อุณหภูมิ.....85....F				
9	ตรวจเช็คชุดอากาศไอดี	✓			
10	ตรวจเช็คชุดอุปกรณ์	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
12	ตรวจเช็คชุด BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
	CONTROL				

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM251200005
วันที่ปฏิบัติงาน	05/12/2025
ชื่ออาคาร	Club House CH1 ส่วนกลาง ไบร่บู่ ไบร่บู่ Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดควบคุมภายในตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...8.5...แอมป์				
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
4	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
5	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	S...6.1...แอมป์				
	R...6...แอมป์				
	T...6...แอมป์				
6	ตรวจเช็คเบรค	✓			
	T-R...380...โวลต์				
	S-T...380...โวลต์				
	R-S...380...โวลต์				
7	ตรวจเช็คชุดภาห Fuse Control	✓			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
9	ตรวจเช็คชุดภาหตู้ Control	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คเบรคดับน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คเบรคดับน้ำออก...140...PSI				
2	ตรวจเช็คชุดภาหตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
4	ตรวจเช็คเบรคดับน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คเบรคดับน้ำเข้า...130...PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
8	ตรวจเช็คชุดกลภายในตู้ Control	✓			
9	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set....8.5...แอมป์				



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ระบบประจำลิฟต์

สาเหตุ

ค่าเบี่ยง

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...120...PSI				
7	ตรวจเช็คสภาพลิ้นวาล์ว PUMP	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำลิฟต์

สาเหตุ ทำการทดสอบระบบและทำการตรวจสอบค่าความดันของลิ้นวาล์ว

ค่าเบี่ยง

การแก้ไข ทำความสะอาดลิ้นวาล์วและทดสอบระบบ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์รี่ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - ลิฟต์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM251200008
วันที่ปฏิบัติงาน	26/12/2025
ชื่ออาคาร	Club House CH1 ส่วนล่าง ไบร่ป ไบร่ป Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set....8...แอมป์				
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
4	ตรวจเช็คความดัน	✓			
	R....6.5...แอมป์				
	T....6.5...แอมป์				
	S....6.3...แอมป์				
5	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S....380...โวลต์				
	T-R....380...โวลต์				
	S-T....380...โวลต์				
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
9	ตรวจเช็คชุดกลภายในตู้ Control	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คถังรองรับน้ำจาก MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า....130...PSI				
4	ตรวจเช็คสภาพลิ้นวาล์ว MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor size Pump	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์รี่ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Extr. ชุด
เลขที่ใบงาน	PM250700010
วันที่ปฏิบัติงาน	11/07/2025
ชื่ออาคาร	A AFL ส่วนล่าง ไบร่ป ไบร่ป ALL AREA_A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	Emergency List				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำเดือน

สาเหตุ PM ประจำเดือน

ค่าเบี่ยง ตรวจสอบน้ำและทำความสะอาด

การแก้ไข ตรวจสอบน้ำทำความสะอาด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

หน่วยงาน คัสโตนโด แคมป์ปัด รีสอร์ท บางนา

อาคาร A

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 11/2/68

รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการทรัพย์สิน	ไฟสว่างแบบเคอร์รี่		สภาพแบบเคอร์รี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	A1-1	✓		✓		✓		Lobby ชั้น1	
2	A1-2	✓		✓		✓		ST1 ชั้น1	
3	A1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น1	
4	A1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น1	
5	A1-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง3ชั้น1	
6	A1-6	✓		✓		✓		SI 2 ชั้น1	
7	A1-7	✓		✓		✓		ประตูหนีไฟชั้น1	
8	A2-1	✓		✓		✓		SI1 ชั้น2	
9	A2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น2	
10	A2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น2	
11	A2-4	✓		✓		✓		ST2 ชั้น2	
12	A3-1	✓		✓		✓		ST1 ชั้น3	
13	A3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น3	
14	A3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น3	
15	A3-4	✓		✓		✓		ST2 ชั้น3	
16	A4-1	✓		✓		✓		ST1 ชั้น4	
17	A4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น4	
18	A4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น4	
19	A4-4	✓		✓		✓		ST2 ชั้น4	
20	A5-1	✓		✓		✓		ST1 ชั้น5	
21	A5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น5	
22	A5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น5	
23	A5-4	✓		✓		✓		ST2 ชั้น5	
24	A6-1	✓		✓		✓		ST1 ชั้น6	
25	A6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น6	
26	A6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น6	
27	A6-4	✓		✓		✓		ST2 ชั้น6	
28	A7-1	✓		✓		✓		ST1 ชั้น7	
29	A7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น7	
30	A7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น7	

หมายเหตุ

ลงชื่อ

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
อาคารตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน EM/LT-M

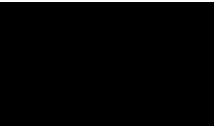
รหัสเครื่องจักร Exit ชุดตัว

เลขที่ใบงาน PM250700013

วันที่ปฏิบัติงาน 11/07/2025

ชื่ออาคาร B | BFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		#	แก้ไข	อาคารเสีย	
	ไฟสว่าง Emergency Light				
1	ตรวจสอบสภาพ	✓			
2	ตรวจสอบความพร้อมใช้งาน				
3	ตรวจสอบความสะอาด	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำเดือน

สรุป BM ประจำเดือน

คำแนะนำ ตรวจสอบแก้ไขให้ทั่วและอาด

การบันทึกผล ตรวจสอบแก้ไขให้ทั่วและอาด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

หน่วยงาน คัสโตนโด แคมป์ปัด รีสอร์ท บางนา

อาคาร A

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 11/2/68

รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการทรัพย์สิน	ไฟสว่างแบบเคอร์รี่		สภาพแบบเคอร์รี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	A7-4	✓		✓		✓		ST2 ชั้น7	
2	A8-1	✓		✓		✓		ST1 ชั้น8	
3	A8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น8	
4	A8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น8	
5	A8-4	✓		✓		✓		ST2 ชั้น8	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

ลงชื่อ

หน่วยงาน คัสโตนโด แคมป์ปัด รีสอร์ท บางนา

อาคาร B

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 11/2/68

รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการทรัพย์สิน	ไฟสว่างแบบเคอร์รี่		สภาพแบบเคอร์รี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	B1-1	✓		✓		✓		Lobby ชั้น1	
2	B1-2	✓		✓		✓		ST1 ชั้น1	
3	B1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น1	
4	B1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น1	
5	B1-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง3ชั้น1	
6	B1-6	✓		✓		✓		SI 2 ชั้น1	
7	B1-7	✓		✓		✓		ประตูหนีไฟชั้น1	
8	B2-1	✓		✓		✓		SI1 ชั้น2	
9	B2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น2	
10	B2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น2	
11	B2-4	✓		✓		✓		ST2 ชั้น2	
12	B3-1	✓		✓		✓		ST1 ชั้น3	
13	B3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น3	
14	B3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น3	
15	B3-4	✓		✓		✓		ST2 ชั้น3	
16	B4-1	✓		✓		✓		ST1 ชั้น4	
17	B4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น4	
18	B4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น4	
19	B4-4	✓		✓		✓		ST2 ชั้น4	
20	B5-1	✓		✓		✓		ST1 ชั้น5	
21	B5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น5	
22	B5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น5	
23	B5-4	✓		✓		✓		ST2 ชั้น5	
24	B6-1	✓		✓		✓		ST1 ชั้น6	
25	B6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น6	
26	B6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น6	
27	B6-4	✓		✓		✓		ST2 ชั้น6	
28	B7-1	✓		✓		✓		ST1 ชั้น7	
29	B7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น7	
30	B7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น7	

หมายเหตุ

ลงชื่อ

หน่วยงาน คีตคอนโด แคมป์ปัด รีสอร์ท บังนา

อาคาร B

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 11/2/69

รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคอร์ซี		สภาพแบบเคอร์ซี		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	B7-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น7	
2	B8-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น8	
3	B8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น8	
4	B8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น8	
5	B8-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น8	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

ลงชื่อ

หน่วยงาน คีตคอนโด แคมป์ปัด รีสอร์ท บังนา

อาคาร C

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 11/2/69

รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคอร์ซี		สภาพแบบเคอร์ซี		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	C1-1	✓		✓		✓		Lobby ชั้น1	
2	C1-2	✓		✓		✓		ST1 ชั้น1	
3	C1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น1	
4	C1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น1	
5	C1-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น1	
6	C1-6	✓		✓		✓		ST2 ชั้น1	
7	C1-7	✓		✓		✓		ประตูหนีไฟชั้น1	
8	C2-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น2	
9	C2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น2	
10	C2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น2	
11	C2-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น2	
12	C3-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น3	
13	C3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น3	
14	C3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น3	
15	C3-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น3	
16	C4-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น4	
17	C4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น4	
18	C4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น4	
19	C4-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น4	
20	C5-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น5	
21	C5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น5	
22	C5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น5	
23	C5-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น5	
24	C6-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น6	
25	C6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น6	
26	C6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น6	
27	C6-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น6	
28	C7-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น7	
29	C7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น7	
30	C7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น7	

หมายเหตุ

ลงชื่อ

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจสอบ LT - 1 เดือน

รหัสงาน EMLT-M

รหัสเครื่องจักร Exit ทุกตัว

เลขที่ใบงาน PM250700011

วันที่ปฏิบัติงาน 11/07/2025

ชื่ออาคาร C | C/L | ส่วนกลาง | ไบร่ | ไบร่ | ALL AREA_C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	
	Emergency Light			
1	ตรวจสอบสภาพ	✓		
2	ตรวจสอบความปลอดภัย	✓		
3	ตรวจสอบความสะอาด	✓		

หมายเหตุ

ตรวจสอบโดย PM ประจำเดือน

ดำเนินการ PM ประจำเดือน

ดำเนินการ ตรวจสอบแก้ไขและทำความสะอาด

ดำเนินการ ตรวจสอบแก้ไขและทำความสะอาด

วันที่ผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

หน่วยงาน คีตคอนโด แคมป์ปัด รีสอร์ท บังนา

อาคาร C

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 11/2/69

รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคอร์ซี		สภาพแบบเคอร์ซี		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	C7-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น7	
2	C8-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น8	
3	C8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น8	
4	C8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น8	
5	C8-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น8	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

ลงชื่อ

รหัสงาน

EM/LT-M

รหัสเครื่องจักร

Exit ทุกตัว

เลขที่ใบงาน

PM250700016

วันที่ปฏิบัติงาน

11/07/2025

ชื่ออาคาร

D | DFL | ส่วนกลาง | ไนระย | ไนระย | ALL AREA_D

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจสอบสภาพ	✓			
2	ตรวจสอบความพร้อม	✓			
3	ตรวจสอบความสะอาด	✓			

- หมายเหตุ
- รายละเอียด

PM ประจำเดือน
- สรุปผล

PM ประจำเดือน
- คำแนะนำ

ตรวจสอบสภาพความพร้อม
- การแก้ไข

ตรวจสอบสภาพความพร้อม

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

หน่วยงาน

ดีคอนโด แคมป์ รีสอร์ท บางนา

อาคาร

D

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ

(FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ

11/7/25

รหัสอุปกรณ์

FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคลื่อนที่	ไฟสว่างแบบเคลื่อนที่	สภาพแบบเคลื่อนที่	ผลการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
1	D7-4	✓		✓		✓	ST2 ชั้น 7	
2	D8-1	✓		✓		✓	ST1 ชั้น 8	
3	D8-2	✓		✓		✓	ทางเดินส่วนกลาง 1 ชั้น	
4	D8-3	✓		✓		✓	ทางเดินส่วนกลาง 2 ชั้น	
5	D8-4	✓		✓		✓	ST2 ชั้น 8	
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

หมายเหตุ

ลงชื่อ

หน่วยงาน

ดีคอนโด แคมป์ รีสอร์ท บางนา

อาคาร

D

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ

(FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ

11/2/25

รหัสอุปกรณ์

FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคลื่อนที่	ไฟสว่างแบบเคลื่อนที่	สภาพแบบเคลื่อนที่	ผลการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
1	D1-1	✓		✓		✓	Lobby ชั้น 1	
2	D1-2	✓		✓		✓	ST1 ชั้น 1	
3	D1-3	✓		✓		✓	ทางเดินส่วนกลาง 1 ชั้น 1	
4	D1-4	✓		✓		✓	ทางเดินส่วนกลาง 2 ชั้น 1	
5	D1-5	✓		✓		✓	ทางเดินส่วนกลาง 3 ชั้น 1	
6	D1-6	✓		✓		✓	St 2 ชั้น 1	
7	D1-7	✓		✓		✓	ประตูหนีไฟ ชั้น 1	
8	D2-1	✓		✓		✓	St 1 ชั้น 2	
9	D2-2	✓		✓		✓	ทางเดินส่วนกลาง 1 ชั้น 2	
10	D2-3	✓		✓		✓	ทางเดินส่วนกลาง 2 ชั้น 2	
11	D2-4	✓		✓		✓	ST2 ชั้น 2	
12	D3-1	✓		✓		✓	ST1 ชั้น 3	
13	D3-2	✓		✓		✓	ทางเดินส่วนกลาง 1 ชั้น 3	
14	D3-3	✓		✓		✓	ทางเดินส่วนกลาง 2 ชั้น 3	
15	D3-4	✓		✓		✓	ST2 ชั้น 3	
16	D4-1	✓		✓		✓	ST1 ชั้น 4	
17	D4-2	✓		✓		✓	ทางเดินส่วนกลาง 1 ชั้น 4	
18	D4-3	✓		✓		✓	ทางเดินส่วนกลาง 2 ชั้น 4	
19	D4-4	✓		✓		✓	ST2 ชั้น 4	
20	D5-1	✓		✓		✓	ST1 ชั้น 5	
21	D5-2	✓		✓		✓	ทางเดินส่วนกลาง 1 ชั้น 5	
22	D5-3	✓		✓		✓	ทางเดินส่วนกลาง 2 ชั้น 5	
23	D5-4	✓		✓		✓	ST2 ชั้น 5	
24	D6-1	✓		✓		✓	ST1 ชั้น 6	
25	D6-2	✓		✓		✓	ทางเดินส่วนกลาง 1 ชั้น 6	
26	D6-3	✓		✓		✓	ทางเดินส่วนกลาง 2 ชั้น 6	
27	D6-4	✓		✓		✓	ST2 ชั้น 6	
28	D7-1	✓		✓		✓	ST1 ชั้น 7	
29	D7-2	✓		✓		✓	ทางเดินส่วนกลาง 1 ชั้น 7	
30	D7-3	✓		✓		✓	ทางเดินส่วนกลาง 2 ชั้น 7	

หมายเหตุ

ลงชื่อ

รหัสงาน

EM/LT-M

รหัสเครื่องจักร

Exit ทุกตัว

เลขที่ใบงาน

PM250700023

วันที่ปฏิบัติงาน

11/07/2025

ชื่ออาคาร

E | EFL | ส่วนกลาง | ไนระย | ไนระย | ALL AREA_E

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจสอบสภาพ	✓			
2	ตรวจสอบความพร้อม	✓			
3	ตรวจสอบความสะอาด	✓			



- หมายเหตุ
- รายละเอียด

PM ประจำเดือน
- สรุปผล

PM ประจำเดือน
- คำแนะนำ

ตรวจสอบสภาพความพร้อม
- การแก้ไข

ตรวจสอบสภาพความพร้อม

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

หน่วยงาน สิตคอนโด แคมป์ปัด รีสอร์ท บางนา

อาคาร E

บันไดทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 11/2/68

รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการทรัพย์สิน	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	E1-1	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		Lobby ชั้น1	
2	E1-2	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ST1 ชั้น1	
3	E1-3	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ทางเดินส่วนกลางชั้น1	
4	E1-4	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น1	
5	E1-5	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ทางเดินส่วนกลาง3ชั้น1	
6	E1-6	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ST 2 ชั้น1	
7	E1-7	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ประตูหนีไฟชั้น1	
8	E2-1	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ST1ชั้น2	
9	E2-2	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น2	
10	E2-3	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น2	
11	E2-4	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ST2ชั้น2	
12	E3-1	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ST1ชั้น3	
13	E3-2	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น3	
14	E3-3	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น3	
15	E3-4	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ST2ชั้น3	
16	E4-1	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ST1ชั้น4	
17	E4-2	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น4	
18	E4-3	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น4	
19	E4-4	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ST2ชั้น4	
20	E5-1	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ST1ชั้น5	
21	E5-2	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น5	
22	E5-3	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น5	
23	E5-4	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ST2ชั้น5	
24	E6-1	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ST1ชั้น6	
25	E6-2	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น6	
26	E6-3	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น6	
27	E6-4	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ST2ชั้น6	
28	E7-1	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ST1ชั้น7	
29	E7-2	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น7	
30	E7-3	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น7	

หมายเหตุ

ลงชื่อ

หน่วยงาน สิตคอนโด บางนาแคมป์ปัด

ห้องเครื่อง A-E

บันไดทางหนีไฟ

วันที่ตรวจสอบ 11/2/68

รหัสอุปกรณ์ FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		รจวน	กระบอกปืน		อื่นๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
MDB - A	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lit - A	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MDB - B	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lit - B	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MDB - C	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lit - C	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MDB - D	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lit - D	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MDB - E	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lit - E	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

หมายเหตุ

หน่วยงาน สิตคอนโด แคมป์ปัด รีสอร์ท บางนา

อาคาร E

บันไดทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 11/2/68

รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการทรัพย์สิน	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	E7-4	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ST2ชั้น7	
2	E8-1	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ST1ชั้น8	
3	E8-2	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น8	
4	E8-3	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น8	
5	E8-4	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ST2ชั้น8	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

ลงชื่อ

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน FP/FHC-M

รหัสเครื่องจักร FHC

เลขที่ใบงาน PM250700020

วันที่ปฏิบัติงาน 11/07/2025

ชื่ออาคาร A | APL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	
	ดู Fire Host Cabinet (FHC)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
1	ตรวจเช็คความผิดปกติ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	ตรวจเช็คความสะอาด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	ตรวจเช็คขนาด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	ตรวจเช็ค (ฟิล์มซีล) การทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำเดือน

สรุป PM ประจำเดือน

ดำเนินการ 1. ตรวจสอบไฟให้ทั่วความสะอาด

ดำเนินการ 2. ตรวจสอบไฟให้ทั่วความสะอาด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

หน้างาน
อาคาร

ติดตั้งโดยงานตามเดิมปีติดตั้ง

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง

วันที่ตรวจสอบ
รหัสอุปกรณ์

11/2/64
.....FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		จวน		กระบอกสูญญากาศ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
A1-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A1-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A2-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A2-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A3-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A3-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A4-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A4-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A5-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A5-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A6-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A6-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A7-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A7-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A8-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A8-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
หมายเหตุ																

หน้างาน
อาคาร

ติดตั้งโดยงานตามเดิมปีติดตั้ง

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง

วันที่ตรวจสอบ
รหัสอุปกรณ์

11/2/64
.....FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		จวน		กระบอกสูญญากาศ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
B1-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B1-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B2-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B2-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B3-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B3-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B4-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B4-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B5-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B5-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B6-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B6-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B7-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B7-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B8-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B8-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
หมายเหตุ																

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน

FP/FHC-M

รหัสเครื่องจักร

FHC

เลขที่ใบงาน

PM250700022

วันที่ปฏิบัติงาน

11/07/2025

ชื่ออาคาร

B | BPL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการอื่น	
	ตู้ Fire Risk Cabinet (FRC)				
1	ตรวจเช็คความพร้อม	✓			
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			
3	ตรวจเช็คความพร้อม	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
5	ตรวจเช็ค (ปิดกั้น) การทำงาน	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำเดือน

รายชื่อ PM ประจำเดือน

ตำแหน่ง ตรวจสอบและจัดทำความสะอาด

การบันทึก ตรวจสอบและจัดทำความสะอาด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน

FP/FHC-M

รหัสเครื่องจักร

FHC

เลขที่ใบงาน

PM250700018

วันที่ปฏิบัติงาน

11/07/2025

ชื่ออาคาร

C | CPL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการอื่น	
	ตู้ Fire Risk Cabinet (FRC)				
1	ตรวจเช็คความพร้อม	✓			
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			
3	ตรวจเช็คความพร้อม	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
5	ตรวจเช็ค (ปิดกั้น) การทำงาน	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำเดือน

รายชื่อ PM ประจำเดือน

ตำแหน่ง ตรวจสอบและจัดทำความสะอาด

การบันทึก ตรวจสอบและจัดทำความสะอาด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

[illegible]

หน่วยงาคิตอนโค แคมปัส รือรท์ บารนา

อาคาร A

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจตอน 11/7/66

รหัสอุปกรณ์ EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	A1-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีโพฟ้า	
2	A1-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	A1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	A1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	A1-5	✓		✓		✓		ST1	
6	A1-6	✓		✓		✓		ST2	
7	A1-7	✓		✓		✓		Lobby	
8	A1-8	✓		✓		✓		ห้องสมุด	
9	A2-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีโพฟ้า	
10	A2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
11	A2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
12	A2-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
13	A2-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
14	A2-6	✓		✓		✓		ST1	
15	A2-7	✓		✓		✓		ST2	
16	A3-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีโพฟ้า	
17	A3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
18	A3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
19	A3-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
20	A3-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
21	A3-6	✓		✓		✓		ST1	
22	A3-7	✓		✓		✓		ST2	
23	A4-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีโพฟ้า	
24	A4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
25	A4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
26	A4-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
27	A4-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
28	A4-6	✓		✓		✓		ST1	
29	A4-7	✓		✓		✓		ST2	
30									

หมายเหตุ

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน EM/LT-M

รหัสเครื่องจักร Emergency Light ชุดบี

เลขที่ใบงาน PM250700012

วันที่ปฏิบัติงาน 11/07/2025

ชื่ออาคาร B | BFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แก้ไข	อาคารเมื่อ	
	Emergency Light				
1	ตรวจสอบสภาพ	✓			
2	ตรวจสอบความพร้อม	✓			
3	ตรวจสอบความพร้อม	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำเดือน

รายชื่อ PM ประจำเดือน

ตำแหน่ง ตำแหน่งช่างเทคนิคอาคาร

การปฏิบัติงาน ตรวจสอบความพร้อม

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อบกพร่อง (CM)

หน่วยงาคิตอนโค แคมปัส รือรท์ บารนา

อาคาร A

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจตอน 11/7/66

รหัสอุปกรณ์ EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	A5-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีโพฟ้า	
2	A5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	A5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	A5-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	A5-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
6	A5-6	✓		✓		✓		ST1	
7	A5-7	✓		✓		✓		ST2	
8	A6-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีโพฟ้า	
9	A6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
10	A6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
11	A6-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
12	A6-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
13	A6-6	✓		✓		✓		ST1	
14	A6-7	✓		✓		✓		ST2	
15	A7-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีโพฟ้า	
16	A7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
17	A7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
18	A7-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
19	A7-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
20	A7-6	✓		✓		✓		ST1	
21	A7-7	✓		✓		✓		ST2	
22	A8-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีโพฟ้า	
23	A8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
24	A8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
25	A8-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
26	A8-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
27	A8-6	✓		✓		✓		ST1	
28	A8-7	✓		✓		✓		ST2	
29	A-RE	✓		✓		✓		ST1	
30									

หมายเหตุ

หน่วยงาคิตอนโค แคมปัส รือรท์ บารนา

อาคาร B

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจตอน 11/7/66

รหัสอุปกรณ์ EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	B1-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีโพฟ้า	
2	B1-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	B1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	B1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	B1-5	✓		✓		✓		ST1	
6	B1-6	✓		✓		✓		ST2	
7	B1-7	✓		✓		✓		Lobby	
8	B1-8	✓		✓		✓		ห้องสมุด	
9	B2-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีโพฟ้า	
10	B2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
11	B2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
12	B2-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
13	B2-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
14	B2-6	✓		✓		✓		ST1	
15	B2-7	✓		✓		✓		ST2	
16	B3-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีโพฟ้า	
17	B3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
18	B3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
19	B3-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
20	B3-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
21	B3-6	✓		✓		✓		ST1	
22	B3-7	✓		✓		✓		ST2	
23	B4-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีโพฟ้า	
24	B4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
25	B4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
26	B4-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
27	B4-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
28	B4-6	✓		✓		✓		ST1	
29	B4-7	✓		✓		✓		ST2	
30									

หมายเหตุ

ลงชื่อ

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light ชุดตัว
เลขที่ใบงาน	PM250700024
วันที่ปฏิบัติงาน	11/07/2025
ชื่ออาคาร	D DFL ส่วนกลาง โถงระบุ โถงระบุ ALL AREA_D

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำเดือน

สาเหตุ PM ประจำเดือน

คำแนะนำ ตรวจสอบแก้ไขหากพบความสะอาด

การแก้ไขอื่นๆ ตรวจสอบแก้ไขหากพบความสะอาด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

หน่วยงาน/คิออนด์ แคมปัส รีสอร์ท บางนา			ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ		วันที่ตรวจพบ	
อาคาร			D						รตตอุปกรณ์		EL	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ			
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข					
1	D5-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีโฟต้า				
2	D5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1				
3	D5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2				
4	D5-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3				
5	D5-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4				
6	D5-6	✓		✓		✓		ST1				
7	D5-7	✓		✓		✓		ST2				
8	D6-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีโฟต้า				
9	D6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1				
10	D6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2				
11	D6-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3				
12	D6-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4				
13	D6-6	✓		✓		✓		ST1				
14	D6-7	✓		✓		✓		ST2				
15	D7-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีโฟต้า				
16	D7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1				
17	D7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2				
18	D7-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3				
19	D7-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4				
20	D7-6	✓		✓		✓		ST1				
21	D7-7	✓		✓		✓		ST2				
22	D8-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีโฟต้า				
23	D8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1				
24	D8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2				
25	D8-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3				
26	D8-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4				
27	D8-6	✓		✓		✓		ST1				
28	D8-7	✓		✓		✓		ST2				
29	D-RF	✓		✓		✓		ST1				
30												
หมายเหตุ												

หน้างาน
อาคาร

ติดตั้งโดยช่างเทคนิคบริษัท

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง

วันที่ตรวจสอบ
รหัสอุปกรณ์

17/8/67
FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวฉีด		สายฉีด		ขวาน		กระบอก/อุปกรณ์		อื่นๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
A1-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A1-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A2-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A2-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A3-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A3-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A4-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A4-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A5-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A5-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A6-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A6-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A7-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A7-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A8-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A8-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
หมายเหตุ																

หน้างาน
อาคาร

ติดตั้งโดยช่างเทคนิคบริษัท

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง

วันที่ตรวจสอบ
รหัสอุปกรณ์

18/8/67
FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวฉีด		สายฉีด		ขวาน		กระบอก/อุปกรณ์		อื่นๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
B1-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B1-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B2-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B2-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B3-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B3-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B4-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B4-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B5-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B5-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B6-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B6-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B7-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B7-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B8-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B8-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
หมายเหตุ																

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน
รหัสเครื่องจักร
เลขที่ใบงาน
วันที่ปฏิบัติงาน
ชื่ออาคาร

FP/FHC-M
FHC
PM250800024
18/08/2025
B | BFL | ส่วนกลาง | ไน้ระบุ | ไน้ระบุ | ALL AREA_B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการอื่น	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คความพร้อมดับเพลิง	✓			
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
5	ตรวจเช็ค (ลิ้นชัก) การทำงาน	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน
รหัสเครื่องจักร
เลขที่ใบงาน
วันที่ปฏิบัติงาน
ชื่ออาคาร

FP/FHC-M
FHC
PM250800020
18/08/2025
C | CFL | ส่วนกลาง | ไน้ระบุ | ไน้ระบุ | ALL AREA_C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการอื่น	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คความพร้อมดับเพลิง	✓			
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
5	ตรวจเช็ค (ลิ้นชัก) การทำงาน	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็ค PM ประจำเดือน

สถานะ ตรวจเช็ค PM ประจำเดือน

คำแนะนำ ตรวจเช็คและทำความสะอาด

การแก้ปัญหา ตรวจเช็คและทำความสะอาด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็ค PM ประจำเดือน

สถานะ ตรวจเช็ค PM ประจำเดือน

คำแนะนำ ตรวจเช็คและทำความสะอาด

การแก้ปัญหา ตรวจเช็คและทำความสะอาด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

[illegible]

PLUS+

บริษัท พหลฯ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตรา: 18872/เช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน

FP/FHC-M

รหัสเครื่องจักร

DC-CRB-005-EPL/2010D00500320-FP/FHC-0005

เลขที่ใบงาน

PM250800021

วันที่ปฏิบัติงาน

18/08/2025

ชื่ออาคาร

E | EPL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_E

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่	อาการเสีย	
	ตู้ PDU Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
2	ตรวจเช็คประตูล็อกไฟฟ้า	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
5	ตรวจเช็ค (ปลั๊กอิน) การทำงาน	✓			

หน้างาน
อาคาร E

สัปดาห์
18/6/25

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง

วันที่ตรวจ
18/6/25

รหัสอุปกรณ์
FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระบอก/อุปกรณ์		อื่นๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
E1-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E1-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E2-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E2-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E3-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E3-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E4-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E4-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E5-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E5-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E6-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E6-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E7-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E7-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E8-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E8-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

หน้างาน
อาคาร คับเฮาส์

สัปดาห์
18/6/25

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจ
18/6/25

รหัสอุปกรณ์
EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคอร์ซี		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	CH1-1	✓		✓		✓		ห้องนิติ	
2	CH1-2	✓		✓		✓		ห้องพิเนต	
3	CH1-3	✓		✓		✓		ห้อง Fire Pump	
4	CH1-4	✓		✓		✓		ห้องมีสระว่ายน้ำ	
5	CH1-5	✓		✓		✓		ห้องน่ายศดับเพลิง	
6	CH1-6	✓		✓		✓		ห้องน่ายศดับเพลิง	
7	MDB-A	✓		✓		✓		ห้อง MDB-A	
8	MDB-B	✓		✓		✓		ห้อง MDB-B	
9	MDB-C	✓		✓		✓		ห้อง MDB-C	
10	MDB-D	✓		✓		✓		ห้อง MDB-D	
11	MDB-E	✓		✓		✓		ห้อง MDB-A	
12	CWP-A	✓		✓		✓		ห้อง CWP-A	
13	CWP-B	✓		✓		✓		ห้อง CWP-B	
14	CWP-C	✓		✓		✓		ห้อง CWP-C	
15	CWP-D	✓		✓		✓		ห้อง CWP-D	
16	CWP-E	✓		✓		✓		ห้อง CWP-E	
17	LIFT-A	✓		✓		✓		ห้อง LIFT-A	
18	LIFT-B	✓		✓		✓		ห้อง LIFT-B	
19	LIFT-C	✓		✓		✓		ห้อง LIFT-C	
20	LIFT-D	✓		✓		✓		ห้อง LIFT-D	
21	LIFT-E	✓		✓		✓		ห้อง LIFT-E	
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

หน้างาน
EM/LT-M

รหัสเครื่อง
Emergency Light ทุกตัว

เลขที่ใบงาน
PM250800017

วันที่ปฏิบัติงาน
18/08/2025

ชื่ออาคาร
Club House | CHF | ส่วนกลาง | ไน้ท | ไน้ท | ALL AREA_CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการอื่น	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความพร้อม	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด

ตรวจเช็ค PM ประจำเดือน

PM ประจำเดือน

ตรวจเช็คและทำความสะอาด

ตรวจเช็คและทำความสะอาด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อบกพร่อง (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

หน้างาน
EM/LT-M

รหัสเครื่อง
Emergency Light ทุกตัว

เลขที่ใบงาน
PM250800016

วันที่ปฏิบัติงาน
18/08/2025

ชื่ออาคาร
A | APL | ส่วนกลาง | ไน้ท | ไน้ท | ALL AREA_A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการอื่น	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความพร้อม	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด

ตรวจเช็ค PM ประจำเดือน

PM ประจำเดือน

ตรวจเช็คและทำความสะอาด

ตรวจเช็คและทำความสะอาด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อบกพร่อง (CM)

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่จะต้องแก้ไขอีก (CM)

1

หมายเหตุ

หน่วยงาจัดคอนโด อาคาร วิสสิทน์ บางนา						ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)							วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	 EL	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ							
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข									
1	C1-1	/		/		/		ห้องเช่ามีไฟฟ้า								
2	C1-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 1								
3	C1-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 2								
4	C1-4	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 3								
5	C1-5	/		/		/		ST1								
6	C1-6	/		/		/		ST2								
7	C1-7	/		/		/		Lobby								
8	C1-8	/		/		/		ห้องสมุด								
9	C2-1	/		/		/		ห้องเช่ามีไฟฟ้า								
10	C2-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 1								
11	C2-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 2								
12	C2-4	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 3								
13	C2-5	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 4								
14	C2-6	/		/		/		ST1								
15	C2-7	/		/		/		ST2								
16	C3-1	/		/		/		ห้องเช่ามีไฟฟ้า								
17	C3-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 1								
18	C3-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 2								
19	C3-4	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 3								
20	C3-5	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 4								
21	C3-6	/		/		/		ST1								
22	C3-7	/		/		/		ST2								
23	C4-1	/		/		/		ห้องเช่ามีไฟฟ้า								
24	C4-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 1								
25	C4-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 2								
26	C4-4	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 3								
27	C4-5	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 4								
28	C4-6	/		/		/		ST1								
29	C4-7	/		/		/		ST2								
30																
หมายเหตุ																

[illegible]

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250800026
วันที่ปฏิบัติงาน	18/08/2025
ชื่ออาคาร	D DFL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA_D

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่นๆ	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความสอดคล้อง	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			

WUJIEYU

รายละเอียด ตรวจเช็ค PM ประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็ค PM ประจำเดือน

คำแนะนำ ตรวจเช็คและทำความสะอาด

การแก้ปัญหา ตรวจเช็คและทำความสะอาด

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่จะต้องแก้ไขอีก (CM)

[illegible]

หน่วยงาน/บริษัท/ชื่อคนใด			ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์		วันที่/ปี EL	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ	
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข			
1	D5-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีบีห้า		
2	D5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1		
3	D5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2		
4	D5-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3		
5	D5-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4		
6	D5-6	✓		✓		✓		ST1		
7	D5-7	✓		✓		✓		ST2		
8	D6-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีบีห้า		
9	D6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1		
10	D6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2		
11	D6-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3		
12	D6-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4		
13	D6-6	✓		✓		✓		ST1		
14	D6-7	✓		✓		✓		ST2		
15	D7-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีบีห้า		
16	D7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1		
17	D7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2		
18	D7-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3		
19	D7-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4		
20	D7-6	✓		✓		✓		ST1		
21	D7-7	✓		✓		✓		ST2		
22	D8-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีบีห้า		
23	D8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1		
24	D8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2		
25	D8-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3		
26	D8-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4		
27	D8-6	✓		✓		✓		ST1		
28	D8-7	✓		✓		✓		ST2		
29	D-RF	✓		✓		✓		ST1		
30										

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light ทาวเวอร์
เลขที่ใบงาน	PM250800023
วันที่ปฏิบัติงาน	18/08/2025
ชื่ออาคาร	E EPL ส่วนกลาง ไนตรเจน ไนตรเจน ALL AREA_E

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการมือ	
	Emergency light				
1	ตรวจเช็คหมอก	✓			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย				
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			

114

WINTERMAN

รายละเอียด ตรวจเช็ค PM ประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็ค PM ประจำเดือน

คำแนะนำ ตรวจเช็คและทำความสะอาด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน: คีโชนโด แชมป์ปัด รีสอร์ท บานา

อาคาร: E

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจ: 18/8/68

รหัสอุปกรณ์: EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	E1-1	✓		✓		✓		ห้องรวมไฟฟ้า	
2	E1-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	E1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	E1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	E1-5	✓		✓		✓		ST1	
6	E1-6	✓		✓		✓		ST2	
7	E1-7	✓		✓		✓		Lobby	
8	E1-8	✓		✓		✓		ห้องสมุด	
9	E2-1	✓		✓		✓		ห้องรวมไฟฟ้า	
10	E2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
11	E2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
12	E2-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
13	E2-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
14	E2-6	✓		✓		✓		ST1	
15	E2-7	✓		✓		✓		ST2	
16	E3-1	✓		✓		✓		ห้องรวมไฟฟ้า	
17	E3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
18	E3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
19	E3-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
20	E3-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
21	E3-6	✓		✓		✓		ST1	
22	E3-7	✓		✓		✓		ST2	
23	E4-1	✓		✓		✓		ห้องรวมไฟฟ้า	
24	E4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
25	E4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
26	E4-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
27	E4-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
28	E4-6	✓		✓		✓		ST1	
29	E4-7	✓		✓		✓		ST2	
30									

หมายเหตุ:

ลงชื่อ

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน: EM/LT-M

รหัสเครื่องจักร: Exit ชุดตัว

เลขที่ใบงาน: PM255800012

วันที่ปฏิบัติงาน: 18/08/2025

ชื่ออาคาร: A | AFL | ส่วนกลาง | ไบร่บู่ | ไบร่บู่ | ALL AREA_A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แก้ไข	อาคารเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			

หมายเหตุ:

รายละเอียด: ตรวจเช็ค pm ประจำเดือน

สาเหตุ: PM ประจำเดือน

คำแนะนำ: ตรวจเช็คสภาพและทำความสะอาด

การแก้ไข: ตรวจเช็คสภาพและทำความสะอาด

ปฏิบัติตามคู่มือ

☒ 1.ปฏิบัติตามแจ้งเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติตามแจ้งแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

หน่วยงาน: คีโชนโด แชมป์ปัด รีสอร์ท บานา

อาคาร: E

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจ: 18/8/68

รหัสอุปกรณ์: EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	E5-1	✓		✓		✓		ห้องรวมไฟฟ้า	
2	E5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	E5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	E5-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	E5-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
6	E5-6	✓		✓		✓		ST1	
7	E5-7	✓		✓		✓		ST2	
8	E6-1	✓		✓		✓		ห้องรวมไฟฟ้า	
9	E6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
10	E6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
11	E6-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
12	E6-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
13	E6-6	✓		✓		✓		ST1	
14	E6-7	✓		✓		✓		ST2	
15	E7-1	✓		✓		✓		ห้องรวมไฟฟ้า	
16	E7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
17	E7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
18	E7-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
19	E7-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
20	E7-6	✓		✓		✓		ST1	
21	E7-7	✓		✓		✓		ST2	
22	E8-1	✓		✓		✓		ห้องรวมไฟฟ้า	
23	E8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
24	E8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
25	E8-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
26	E8-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
27	E8-6	✓		✓		✓		ST1	
28	E8-7	✓		✓		✓		ST2	
29	E-RF	✓		✓		✓		ST1	
30									

หมายเหตุ:

ลงชื่อ

หน่วยงาน: คีโชนโด แชมป์ปัด รีสอร์ท บานา

อาคาร: A

ใบตรวจเช็ค ไฟทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจ: 18/8/68

รหัสอุปกรณ์: FE

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	A1-1	✓		✓		✓		Lobby ชั้น 1	
2	A1-2	✓		✓		✓		ST1 ชั้น 1	
3	A1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 1	
4	A1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 1	
5	A1-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 1	
6	A1-6	✓		✓		✓		ST 2 ชั้น 1	
7	A1-7	✓		✓		✓		ประตูหนีไฟ ชั้น 1	
8	A2-1	✓		✓		✓		ST1 ชั้น 2	
9	A2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 2	
10	A2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 2	
11	A2-4	✓		✓		✓		ST2 ชั้น 2	
12	A3-1	✓		✓		✓		ST1 ชั้น 3	
13	A3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 3	
14	A3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 3	
15	A3-4	✓		✓		✓		ST2 ชั้น 3	
16	A4-1	✓		✓		✓		ST1 ชั้น 4	
17	A4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 4	
18	A4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 4	
19	A4-4	✓		✓		✓		ST2 ชั้น 4	
20	A5-1	✓		✓		✓		ST1 ชั้น 5	
21	A5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 5	
22	A5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 5	
23	A5-4	✓		✓		✓		ST2 ชั้น 5	
24	A6-1	✓		✓		✓		ST1 ชั้น 6	
25	A6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 6	
26	A6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 6	
27	A6-4	✓		✓		✓		ST2 ชั้น 6	
28	A7-1	✓		✓		✓		ST1 ชั้น 7	
29	A7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 7	
30	A7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 7	

หมายเหตุ:

ลงชื่อ

หน่วยงาน ดิคอนโด แคมป์ รีสอร์ท บานา

อาคาร A

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 18/8/68

รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคอร์รี่		สภาพแบบเคอร์รี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	A7-4	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ST2ชั้น7	
2	AB-1	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ST1ชั้น8	
3	AB-2	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ทางเดินส่วนกลางชั้น8	
4	AB-3	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น8	
5	AB-4	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ST2ชั้น8	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

หน่วยงาน ดิคอนโด แคมป์ รีสอร์ท บานา

อาคาร B

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 18/8/68

รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคอร์รี่		สภาพแบบเคอร์รี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	B1-1	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		Lobby ชั้น1	
2	B1-2	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ST1 ชั้น1	
3	B1-3	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น1	
4	B1-4	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น1	
5	B1-5	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ทางเดินส่วนกลางชั้น1	
6	B1-6	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		St 2 ชั้น1	
7	B1-7	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ประตูหนีไฟชั้น1	
8	B2-1	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		St1ชั้น2	
9	B2-2	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ทางเดินส่วนกลางชั้น2	
10	B2-3	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น2	
11	B2-4	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ST2ชั้น2	
12	B3-1	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ST1ชั้น3	
13	B3-2	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ทางเดินส่วนกลางชั้น3	
14	B3-3	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น3	
15	B3-4	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ST2ชั้น3	
16	B4-1	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ST1ชั้น4	
17	B4-2	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น4	
18	B4-3	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น4	
19	B4-4	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ST2ชั้น4	
20	B5-1	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ST1ชั้น5	
21	B5-2	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ทางเดินส่วนกลางชั้น5	
22	B5-3	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น5	
23	B5-4	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ST2ชั้น5	
24	B6-1	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ST1ชั้น6	
25	B6-2	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ทางเดินส่วนกลางชั้น6	
26	B6-3	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น6	
27	B6-4	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ST2ชั้น 6	
28	B7-1	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ST1ชั้น7	
29	B7-2	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ทางเดินส่วนกลางชั้น7	
30	B7-3	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น7	

หมายเหตุ

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน EW/LT-M

รหัสเครื่องจักร Exit ชุดตัว

เลขที่ใบงาน PM250800015

วันที่ปฏิบัติงาน 18/08/2025

ชื่ออาคาร B | BFL | ส่วนกลาง | ไน้ระยุ | ไน้ระยุ | ALL AREA_B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	<input checked="" type="checkbox"/>			

หมายเหตุ

รายละเอียด

ตรวจสอบเช็ค ตรวจเช็ค PM ประจำเดือน

สาเหตุ PM ประจำเดือน

คำแนะนำ ตรวจเช็คและแก้ไขให้มีความสะอาด

การปฏิบัติงาน ตรวจเช็คและแก้ไขให้มีความสะอาด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาดแก้ไข (CM)

หน่วยงาน ดิคอนโด แคมป์ รีสอร์ท บานา

อาคาร B

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 18/8/68

รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคอร์รี่		สภาพแบบเคอร์รี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	B7-4	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ST2ชั้น7	
2	B8-1	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ST1ชั้น8	
3	B8-2	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น8	
4	B8-3	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น8	
5	B8-4	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ST2ชั้น8	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Exit ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM25080013
วันที่ปฏิบัติงาน	18/08/2025
ชื่ออาคาร	C CRL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ALL AREA_C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			

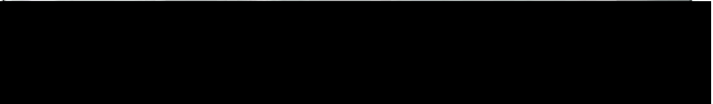
หมายเหตุ

- รายละเอียด ตรวจเช็ค PM ประจำเดือน
- สาเหตุ PM ประจำเดือน
- คำแนะนำ ตรวจเช็คและทำความสะอาด
- การแก้ปัญหา ตรวจเช็คและทำความสะอาด

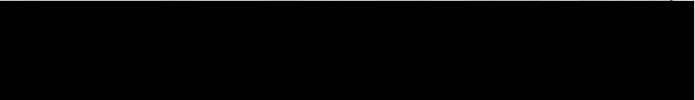
บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

หน่วยงาน ศิכוןโคด แคมป์ส ริสอร์ท บานา		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 18/8/25	
อาคาร C		ไฟสว่างแบบเคอร์ซี		สภาพแบบเคอร์ซี		ผลการตรวจสอบ		รหัสอุปกรณ์ FE	สถานที่ติดตั้ง
ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	C7-4	✓		✓		✓			ST2ชั้น7
2	C8-1	✓		✓		✓			ST1ชั้น8
3	C8-2	✓		✓		✓			ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น8
4	C8-3	✓		✓		✓			ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น8
5	C8-4	✓		✓		✓			ST2ชั้น8
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									



หน่วยงาน ศิכוןโคด แคมป์ส ริสอร์ท บานา		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 18/8/25	
อาคาร C		ไฟสว่างแบบเคอร์ซี		สภาพแบบเคอร์ซี		ผลการตรวจสอบ		รหัสอุปกรณ์ FE	สถานที่ติดตั้ง
ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	C1-1	✓		✓		✓			Lobby ชั้น1
2	C1-2	✓		✓		✓			ST1 ชั้น1
3	C1-3	✓		✓		✓			ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น1
4	C1-4	✓		✓		✓			ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น1
5	C1-5	✓		✓		✓			ทางเดินส่วนกลาง3ชั้น1
6	C1-6	✓		✓		✓			St 2 ชั้น1
7	C1-7	✓		✓		✓			ประตูหนีไฟชั้น1
8	C2-1	✓		✓		✓			st1ชั้น2
9	C2-2	✓		✓		✓			ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น2
10	C2-3	✓		✓		✓			ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น2
11	C2-4	✓		✓		✓			ST2ชั้น2
12	C3-1	✓		✓		✓			ST1ชั้น3
13	C3-2	✓		✓		✓			ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น3
14	C3-3	✓		✓		✓			ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น3
15	C3-4	✓		✓		✓			ST2ชั้น3
16	C4-1	✓		✓		✓			ST1ชั้น4
17	C4-2	✓		✓		✓			ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น4
18	C4-3	✓		✓		✓			ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น4
19	C4-4	✓		✓		✓			ST2ชั้น4
20	C5-1	✓		✓		✓			ST1ชั้น5
21	C5-2	✓		✓		✓			ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น5
22	C5-3	✓		✓		✓			ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น5
23	C5-4	✓		✓		✓			ST2ชั้น5
24	C6-1	✓		✓		✓			ST1ชั้น6
25	C6-2	✓		✓		✓			ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น6
26	C6-3	✓		✓		✓			ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น6
27	C6-4	✓		✓		✓			ST2ชั้น6
28	C7-1	✓		✓		✓			ST1ชั้น7
29	C7-2	✓		✓		✓			ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น7
30	C7-3	✓		✓		✓			ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น7



รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Exit ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM25080018
วันที่ปฏิบัติงาน	18/08/2025
ชื่ออาคาร	D CRL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA_D

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			

หมายเหตุ

- รายละเอียด ตรวจเช็ค PM ประจำเดือน
- สาเหตุ PM ประจำเดือน
- คำแนะนำ ตรวจเช็คและทำความสะอาด
- การแก้ปัญหา ตรวจเช็คและทำความสะอาด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

หน่วยงาน ดิสนอนโด แคมป์บิล รือธอร์ท บำนา

อาคาร D

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 18/8/68

รหัสอุปกรณ์ FE

สถานที่ติดตั้ง

ลำดับ	รายการ/วัสดุเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคอร์รี่		สภาพแบบเคอร์รี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	D1-1	✓		✓		✓		Lobby ชั้น1	
2	D1-2	✓		✓		✓		ST1 ชั้น1	
3	D1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น1	
4	D1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น1	
5	D1-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง3ชั้น1	
6	D1-6	✓		✓		✓		Sr 2 ชั้น1	
7	D1-7	✓		✓		✓		ประตูหนีไฟชั้น1	
8	D2-1	✓		✓		✓		sr1ชั้น2	
9	D2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น2	
10	D2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น2	
11	D2-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น2	
12	D3-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น3	
13	D3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น3	
14	D3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น3	
15	D3-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น3	
16	D4-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น4	
17	D4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น4	
18	D4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น4	
19	D4-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น4	
20	D5-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น5	
21	D5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น5	
22	D5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น5	
23	D5-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น5	
24	D6-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น6	
25	D6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น6	
26	D6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น6	
27	D6-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น 6	
28	D7-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น7	
29	D7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น7	
30	D7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น7	

หมายเหตุ

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน EM/LT-M

รหัสเครื่องจักร Exit ชุดวัด

เลขที่ใบงาน PM250800025

วันที่ปฏิบัติงาน 18/08/2025

ชื่ออาคาร E | EPL | ส่วนกลาง | ไน้ระบุ | ไน้ระบุ | ALL AREA_E

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แก้ไข	ดำเนินการ	
	Emergency light				
1	ตรวจเช็คความบอดภัย	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด

ตรวจเช็ค PM ประจำเดือน

สรุปผล

ตรวจเช็ค PM ประจำเดือน

คำแนะนำ

ตรวจเช็คและทำความสะอาด

การพบปัญหา

ตรวจเช็คและทำความสะอาด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

หน่วยงาน ดิสนอนโด แคมป์บิล รือธอร์ท บำนา

อาคาร D

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 18/8/68

รหัสอุปกรณ์ FE

สถานที่ติดตั้ง

หมายเหตุ

หน่วยงาน ดิสนอนโด แคมป์บิล รือธอร์ท บำนา

อาคาร E

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 18/8/68

รหัสอุปกรณ์ FE

สถานที่ติดตั้ง

หมายเหตุ

รหัสงานFP/FHC-M

รหัสเครื่องจักรFHC

เลขที่ใบงานPM250900022

วันที่ปฏิบัติงาน11/09/2025

ชื่ออาคารB | BFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการเสีย	
	ตู้ Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็ค (ฟิล์มซีล) การทำงาน				
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
4	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			
5	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สรุปผล ตรวจเช็คประจำเดือน

ดำเนินการ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

รหัสงานFP/FHC-M

รหัสเครื่องจักรFHC

เลขที่ใบงานPM250900018

วันที่ปฏิบัติงาน11/09/2025

ชื่ออาคารC | CFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการเสีย	
	ตู้ Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ				
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
5	ตรวจเช็ค (ฟิล์มซีล) การทำงาน	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สรุปผล ตรวจเช็คประจำเดือน

ดำเนินการ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

หน่วยงาน		สัปดาห์ที่ 1		ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง										วันที่ตรวจสอบ	
อาคาร		B												รหัสอุปกรณ์	
รายการ		ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวฉีด		สายฉีด		ขวาน		กระบอกสูบ		อื่นๆ	
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
B1-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B1-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B2-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B2-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B3-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B3-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B4-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B4-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B5-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B5-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B6-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B6-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B7-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B7-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B8-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B8-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
หมายเหตุ															

หน่วยงาน		สัปดาห์ที่ 1		ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง										วันที่ตรวจสอบ	
อาคาร		C												รหัสอุปกรณ์	
รายการ		ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวฉีด		สายฉีด		ขวาน		กระบอกสูบ		อื่นๆ	
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
C1-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C1-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C2-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C2-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C3-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C3-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C4-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C4-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C5-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C5-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C6-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C6-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C7-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C7-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C8-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C8-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
หมายเหตุ															

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครือข่าย	FHC
เลขที่ใบงาน	PM230900017
วันที่ปฏิบัติงาน	11/09/2023
ชื่ออาคาร	D DFL ส่วนกลาง โถงรถ ALL AREA_D

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ที่	แก้ไข	อาการอื่น	
	ดูที่ Fire Host Cabinet (THC)				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
4	ตรวจเช็คคุณภาพ	✓			
5	ตรวจเช็ค ไฟล์ซีดี การทำงาน	✓			

MANUSCRIPT

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแบบ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	DC-CNB-005-EPL/Z010D00500320-FP/FHC-0005
เลขที่ใบงาน	PM4250900019
วันที่ปฏิบัติงาน	11/09/2023
ชื่ออาคาร	E EPL ส่วนกลาง ไบรล ไบรล ALL AREA_E

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		สี	น้ำเงิน	
	ตู้ Fire Host Cabinet (สีฟ้า)			
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓		
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓		
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓		
4	ตรวจเช็คสภาพ	✓		
5	ตรวจเช็ค (สีฟ้า) การทำงาน	✓		

□ □ □ □

BRUNNEN

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

ប៉ងកែលម្អការប្រតិបត្តិ

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

[illegible][illegible]

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Exit ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250900010
วันที่ปฏิบัติงาน	11/09/2025
ชื่ออาคาร	A APL ส่วนกลาง ไนร์พ ไนร์พ ALL AREA_A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			

หมายเหตุ

ตรวจสอบแล้ว ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อบกพร่อง (CM)

หน่วยงาน คีโชนโบ แคมป์ รีสอร์ท บางนา		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 11/9/68	รหัสอุปกรณ์ FE
ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคอร์รี่		สภาพแบบเคอร์รี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	A7-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น7	
2	A8-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น8	
3	A8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น8	
4	A8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น8	
5	A8-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น8	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

หน่วยงาน คีโชนโบ แคมป์ รีสอร์ท บางนา		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 11/9/68	รหัสอุปกรณ์ FE
ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคอร์รี่		สภาพแบบเคอร์รี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	A1-1	✓		✓		✓		Lobby ชั้น1	
2	A1-2	✓		✓		✓		ST1 ชั้น1	
3	A1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น1	
4	A1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น1	
5	A1-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง3ชั้น1	
6	A1-6	✓		✓		✓		ST2 ชั้น1	
7	A1-7	✓		✓		✓		ประตูหนีไฟชั้น1	
8	A2-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น2	
9	A2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น2	
10	A2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น2	
11	A2-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น2	
12	A3-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น3	
13	A3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น3	
14	A3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น3	
15	A3-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น3	
16	A4-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น4	
17	A4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น4	
18	A4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น4	
19	A4-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น4	
20	A5-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น5	
21	A5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น5	
22	A5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น5	
23	A5-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น5	
24	A6-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น6	
25	A6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น6	
26	A6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น6	
27	A6-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น6	
28	A7-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น7	
29	A7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น7	
30	A7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น7	

หมายเหตุ

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Exit ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250900013
วันที่ปฏิบัติงาน	11/09/2025
ชื่ออาคาร	B BPL ส่วนกลาง ไนร์พ ไนร์พ ALL AREA_B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			

หมายเหตุ

ตรวจสอบแล้ว ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อบกพร่อง (CM)

หน่วยงาน ดิออนโด แคมป์ รีสอร์ท บานา

อาคาร B

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ

(FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 11/9/69

รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคอร์รี่		สภาพแบบเคอร์รี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	B1-1	✓		✓		✓		Lobby ชั้น1	
2	B1-2	✓		✓		✓		ST1 ชั้น1	
3	B1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น1	
4	B1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น1	
5	B1-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น1	
6	B1-6	✓		✓		✓		St 2 ชั้น1	
7	B1-7	✓		✓		✓		ประตูหนีไฟชั้น1	
8	B2-1	✓		✓		✓		st1ชั้น2	
9	B2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น2	
10	B2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น2	
11	B2-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น2	
12	B3-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น3	
13	B3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น3	
14	B3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น3	
15	B3-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น3	
16	B4-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น4	
17	B4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น4	
18	B4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น4	
19	B4-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น4	
20	B5-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น5	
21	B5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น5	
22	B5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น5	
23	B5-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น5	
24	B6-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น6	
25	B6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น6	
26	B6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น6	
27	B6-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น 6	
28	B7-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น7	
29	B7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น7	
30	B7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น7	

หมายเหตุ

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ทางหลวงเอก LT - 1 เดือน

รหัสนี้ EM/LTM

รหัสเครื่องจักร Exit ทุกตัว

เลขที่ใบงาน PM250900011

วันที่ปฏิบัติงาน 11/09/2025

ชื่ออาคาร C | CFL | ส่วนกลาง | ไบร่ญ | ไบร่ญ | ALL AREA_C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	1. ตรวจสอบสภาพ	✓			
	2. ตรวจสอบความปลอดภัย	✓			
	3. ตรวจสอบความสะอาด	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

หน่วยงาน ดิออนโด แคมป์ รีสอร์ท บานา

อาคาร B

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ

(FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 11/9/69

รหัสอุปกรณ์ FE

หมายเหตุ

หน่วยงาน ดิออนโด แคมป์ รีสอร์ท บานา

อาคาร C

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ

(FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 11/9/69

รหัสอุปกรณ์ FE

หมายเหตุ

หน่วยงาน ดิออนโด แคมป์ รีสอร์ท บานา

อาคาร C

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 11/9/69

รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคอร์รี่		สภาพแบบเคอร์รี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	C7-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น7	
2	C8-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น8	
3	C8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น8	
4	C8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น8	
5	C8-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น8	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

หน่วยงาน ดิออนโด แคมป์ รีสอร์ท บานา

อาคาร D

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 11/9/69

รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคอร์รี่		สภาพแบบเคอร์รี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	D1-1	✓		✓		✓		Lobby ชั้น1	
2	D1-2	✓		✓		✓		ST1 ชั้น1	
3	D1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น1	
4	D1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น1	
5	D1-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น1	
6	D1-6	✓		✓		✓		SI 2 ชั้น1	
7	D1-7	✓		✓		✓		ประตูหนีไฟชั้น1	
8	D2-1	✓		✓		✓		SI ชั้น2	
9	D2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น2	
10	D2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น2	
11	D2-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น2	
12	D3-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น3	
13	D3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น3	
14	D3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น3	
15	D3-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น3	
16	D4-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น4	
17	D4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น4	
18	D4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น4	
19	D4-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น4	
20	D5-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น5	
21	D5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น5	
22	D5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น5	
23	D5-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น5	
24	D6-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น6	
25	D6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น6	
26	D6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น6	
27	D6-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น 6	
28	D7-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น7	
29	D7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น7	
30	D7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น7	

หมายเหตุ

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT- 1 เดือน

รหัสงาน EM/LT-M

รหัสเครื่องจักร Exit ชุดตัว

เลขที่ใบงาน PM250900016

วันที่ปฏิบัติงาน 11/09/2025

ชื่ออาคาร D | DFL | ส่วนกลาง | ไบร่ญ | ไบร่ญ | ALL AREA_D

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความพร้อม	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สรุปผล ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การบันทึกผล

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

หน่วยงาน ดิออนโด แคมป์ รีสอร์ท บานา

อาคาร D

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 11/9/69

รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคอร์รี่		สภาพแบบเคอร์รี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	D7-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น7	
2	D8-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น8	
3	D8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น8	
4	D8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น8	
5	D8-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น8	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

รหัสงาน

EM/LT-M

รหัสเครื่องจักร

Exit ทุกตัว

เลขที่ใบงาน

PM250900023

วันที่ปฏิบัติงาน

11/09/2025

ชื่ออาคาร

E | EFL | ส่วนกลาง | ไบร่ญ | ไบร่ญ | ALL AREA_E

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาทรมี	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สรุปผล ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ไขปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน คีคอนโด้ แคมป์ปัส รีสอร์ท บางนา

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 11/9/69

อาคาร E

รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคอร์รี่		สภาพแบบเคอร์รี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	E7-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น7	
2	E8-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น8	
3	E8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น8	
4	E8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น8	
5	E8-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น8	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

หน่วยงาน คีคอนโด้ แคมป์ปัส รีสอร์ท บางนา

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 11/9/8

อาคาร E

รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคอร์รี่		สภาพแบบเคอร์รี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	E1-1	✓		✓		✓		Lobby ชั้น1	
2	E1-2	✓		✓		✓		ST1 ชั้น1	
3	E1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น1	
4	E1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น1	
5	E1-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น1	
6	E1-6	✓		✓		✓		St 2 ชั้น1	
7	E1-7	✓		✓		✓		ประตูหนีไฟชั้น1	
8	E2-1	✓		✓		✓		st1ชั้น2	
9	E2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น2	
10	E2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น2	
11	E2-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น2	
12	E3-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น3	
13	E3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น3	
14	E3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น3	
15	E3-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น3	
16	E4-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น4	
17	E4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น4	
18	E4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น4	
19	E4-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น4	
20	E5-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น5	
21	E5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น5	
22	E5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น5	
23	E5-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น5	
24	E6-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น6	
25	E6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น6	
26	E6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น6	
27	E6-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น 6	
28	E7-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น7	
29	E7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น7	
30	E7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น7	

หมายเหตุ

รหัสงาน

EM/LT-M

รหัสเครื่องจักร

Emergency Light ทุกตัว

เลขที่ใบงาน

PM250900015

วันที่ปฏิบัติงาน

11/09/2025

ชื่ออาคาร

Club House | CHF | ส่วนกลาง | ไบร่ญ | ไบร่ญ | ALL AREA_CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาทรมี	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สรุปผล ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ไขปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ใบตรวจ คัดกรอง โคมบัส รีโอรท์ บานา

อาคาร คับบะฮ์

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 11/9/68

รหัสอุปกรณ์ EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	CH1-1	✓		✓		✓		ห้องนิติ	
2	CH1-2	✓		✓		✓		ห้องพิชเนต	
3	CH1-3	✓		✓		✓		ห้อง Fire Pump	
4	CH1-4	✓		✓		✓		ห้องน้ำประพ่นน้ำ	
5	CH1-5	✓		✓		✓		ห้องน้ำรายคดับเพลิง	
6	CH1-6	✓		✓		✓		ห้องน้ำพ่นดับเพลิง	
7	MDA-A	✓		✓		✓		ห้อง MDA-A	
8	MDA-B	✓		✓		✓		ห้อง MDA-B	
9	MDA-C	✓		✓		✓		ห้อง MDA-C	
10	MDA-D	✓		✓		✓		ห้อง MDA-D	
11	MDA-E	✓		✓		✓		ห้อง MDA-E	
12	CWP-A	✓		✓		✓		ห้อง CWP-A	
13	CWP-B	✓		✓		✓		ห้อง CWP-B	
14	CWP-C	✓		✓		✓		ห้อง CWP-C	
15	CWP-D	✓		✓		✓		ห้อง CWP-D	
16	CWP-E	✓		✓		✓		ห้อง CWP-E	
17	LIFT-A	✓		✓		✓		ห้อง LIFT-A	
18	LIFT-B	✓		✓		✓		ห้อง LIFT-B	
19	LIFT-C	✓		✓		✓		ห้อง LIFT-C	
20	LIFT-D	✓		✓		✓		ห้อง LIFT-D	
21	LIFT-E	✓		✓		✓		ห้อง LIFT-E	
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

หน่วยงาน คัดกรอง โคมบัส รีโอรท์ บานา

อาคาร A

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 11/9/68

รหัสอุปกรณ์ EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	A1-1	✓		✓		✓		ห้องรับไฟฟ้า	
2	A1-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	A1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	A1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	A1-5	✓		✓		✓		ST1	
6	A1-6	✓		✓		✓		ST2	
7	A1-7	✓		✓		✓		Lobby	
8	A1-8	✓		✓		✓		ห้องสมุด	
9	A2-1	✓		✓		✓		ห้องรับไฟฟ้า	
10	A2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
11	A2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
12	A2-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
13	A2-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
14	A2-6	✓		✓		✓		ST1	
15	A2-7	✓		✓		✓		ST2	
16	A3-1	✓		✓		✓		ห้องรับไฟฟ้า	
17	A3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
18	A3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
19	A3-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
20	A3-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
21	A3-6	✓		✓		✓		ST1	
22	A3-7	✓		✓		✓		ST2	
23	A4-1	✓		✓		✓		ห้องรับไฟฟ้า	
24	A4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
25	A4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
26	A4-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
27	A4-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
28	A4-6	✓		✓		✓		ST1	
29	A4-7	✓		✓		✓		ST2	
30									

หมายเหตุ

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน EM/LT-M

รหัสเครื่องจักร Emergency Light ชุด

เลขที่ใบงาน PM250900014

วันที่ปฏิบัติงาน 11/09/2025

ชื่ออาคาร A | AFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความพร้อม	✓			
3	ตรวจเช็คความพร้อม	✓			

หมายเหตุ

รายชื่อผู้ตรวจ

ตรวจเช็คประจำเดือน

รายชื่อผู้ตรวจ

ตรวจเช็คประจำเดือน

รายชื่อผู้ตรวจ

ตรวจเช็คประจำเดือน

รายชื่อผู้ตรวจ

ตรวจเช็คประจำเดือน

วันที่ผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อบกพร่องแก้ไข (CM)

หน่วยงาน คัดกรอง โคมบัส รีโอรท์ บานา

อาคาร A

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 11/9/68

รหัสอุปกรณ์ EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	A5-1	✓		✓		✓		ห้องรับไฟฟ้า	
2	A5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	A5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	A5-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	A5-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
6	A5-6	✓		✓		✓		ST1	
7	A5-7	✓		✓		✓		ST2	
8	A6-1	✓		✓		✓		ห้องรับไฟฟ้า	
9	A6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
10	A6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
11	A6-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
12	A6-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
13	A6-6	✓		✓		✓		ST1	
14	A6-7	✓		✓		✓		ST2	
15	A7-1	✓		✓		✓		ห้องรับไฟฟ้า	
16	A7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
17	A7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
18	A7-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
19	A7-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
20	A7-6	✓		✓		✓		ST1	
21	A7-7	✓		✓		✓		ST2	
22	A8-1	✓		✓		✓		ห้องรับไฟฟ้า	
23	A8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
24	A8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
25	A8-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
26	A8-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
27	A8-6	✓		✓		✓		ST1	
28	A8-7	✓		✓		✓		ST2	
29	A-RF	✓		✓		✓		ST1	
30									

หมายเหตุ

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250900012
วันที่ปฏิบัติงาน	11/09/2025
ชื่ออาคาร	B BFL ส่วนกลาง ไน้ระบุ ไน้ระบุ ALL AREA_B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	จากการสืบ	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความพร้อม	✓			
3	ตรวจเช็คความพร้อม	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สรุป ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

หน่วยงาติคอนโด แคมป์ รีสอร์ท บางนา		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)					วันที่ตรวจรอบ	รหัสอุปกรณ์	EL
อาคาร B		ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	B5-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีไฟฟ้า	
2	B5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	B5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	B5-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	B5-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
6	B5-6	✓		✓		✓		ST1	
7	B5-7	✓		✓		✓		ST2	
8	B6-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีไฟฟ้า	
9	B6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
10	B6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
11	B6-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
12	B6-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
13	B6-6	✓		✓		✓		ST1	
14	B6-7	✓		✓		✓		ST2	
15	B7-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีไฟฟ้า	
16	B7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
17	B7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
18	B7-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
19	B7-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
20	B7-6	✓		✓		✓		ST1	
21	B7-7	✓		✓		✓		ST2	
22	B8-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีไฟฟ้า	
23	B8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
24	B8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
25	B8-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
26	B8-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
27	B8-6	✓		✓		✓		ST1	
28	B8-7	✓		✓		✓		ST2	
29	B-RF	✓		✓		✓		ST1	
30									

หมายเหตุ

หน่วยงาติคอนโด แคมป์ รีสอร์ท บางนา		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)					วันที่ตรวจรอบ	รหัสอุปกรณ์	EL
อาคาร B		ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	B1-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีไฟฟ้า	
2	B1-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	B1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	B1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	B1-5	✓		✓		✓		ST1	
6	B1-6	✓		✓		✓		ST2	
7	B1-7	✓		✓		✓		Lobby	
8	B1-8	✓		✓		✓		ห้องสมุด	
9	B2-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีไฟฟ้า	
10	B2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
11	B2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
12	B2-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
13	B2-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
14	B2-6	✓		✓		✓		ST1	
15	B2-7	✓		✓		✓		ST2	
16	B3-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีไฟฟ้า	
17	B3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
18	B3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
19	B3-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
20	B3-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
21	B3-6	✓		✓		✓		ST1	
22	B3-7	✓		✓		✓		ST2	
23	B4-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีไฟฟ้า	
24	B4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
25	B4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
26	B4-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
27	B4-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
28	B4-6	✓		✓		✓		ST1	
29	B4-7	✓		✓		✓		ST2	
30									

หมายเหตุ

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250900009
วันที่ปฏิบัติงาน	11/09/2025
ชื่ออาคาร	C CFL ส่วนกลาง ไน้ระบุ ไน้ระบุ ALL AREA_C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	จากการสืบ	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความพร้อม	✓			
3	ตรวจเช็คความพร้อม	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สรุป ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

หน้างานติดตั้ง แคมป์ รีลอร์ท บ้านนา
อาคาร C

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจ
รหัสดูการณ์

11/9/18
EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	C1-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบ้าน	
2	C1-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	C1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	C1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	C1-5	✓		✓		✓		ST1	
6	C1-6	✓		✓		✓		ST2	
7	C1-7	✓		✓		✓		Lobby	
8	C1-8	✓		✓		✓		ห้องประชุม	
9	C2-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบ้าน	
10	C2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
11	C2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
12	C2-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
13	C2-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
14	C2-6	✓		✓		✓		ST1	
15	C2-7	✓		✓		✓		ST2	
16	C3-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบ้าน	
17	C3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
18	C3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
19	C3-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
20	C3-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
21	C3-6	✓		✓		✓		ST1	
22	C3-7	✓		✓		✓		ST2	
23	C4-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบ้าน	
24	C4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
25	C4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
26	C4-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
27	C4-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
28	C4-6	✓		✓		✓		ST1	
29	C4-7	✓		✓		✓		ST2	
30									

หมายเหตุ

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ทางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร Emergency Light ทุกตัว
เลขที่ใบงาน PM250900024
วันที่ปฏิบัติงาน 11/09/2025
ชื่ออาคาร D | DFL | ส่วนกลาง | ไนร์ด | ไนร์ด | ALL AREA_D

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		สี	แก้ไข	
	Emergency Light			
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓		
2	ตรวจเช็คความไวของตัว	✓		
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓		

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน
สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน
คำแนะนำ
การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน
☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

หน้างาน ติดตั้ง แคมป์ รีลอร์ท บ้านนา
อาคาร C

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ
(FIRE EXIT)

วันที่ตรวจ
รหัสดูการณ์

11/9/18
EL

หมายเหตุ

หน้างาน ติดตั้ง แคมป์ รีลอร์ท บ้านนา
อาคาร D

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจ
รหัสดูการณ์

11/9/18
EL

หมายเหตุ

หน้างานติดตั้งเคเบิ้ล แคมมูนิเคชัน บังเกอร์

อาคาร D

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 11/4/68

รหัสอุปกรณ์ EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	D5-1	✓		✓		✓		ห้องประชุมใหญ่	
2	D5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	D5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	D5-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	D5-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
6	D5-6	✓		✓		✓		ST1	
7	D5-7	✓		✓		✓		ST2	
8	D6-1	✓		✓		✓		ห้องประชุมใหญ่	
9	D6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
10	D6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
11	D6-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
12	D6-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
13	D6-6	✓		✓		✓		ST1	
14	D6-7	✓		✓		✓		ST2	
15	D7-1	✓		✓		✓		ห้องประชุมใหญ่	
16	D7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
17	D7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
18	D7-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
19	D7-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
20	D7-6	✓		✓		✓		ST1	
21	D7-7	✓		✓		✓		ST2	
22	D8-1	✓		✓		✓		ห้องประชุมใหญ่	
23	D8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
24	D8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
25	D8-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
26	D8-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
27	D8-6	✓		✓		✓		ST1	
28	D8-7	✓		✓		✓		ST2	
29	D-RF	✓		✓		✓		ST1	
30									

หมายเหตุ

หน้างานติดตั้งเคเบิ้ล แคมมูนิเคชัน บังเกอร์

อาคาร E

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 11/4/68

รหัสอุปกรณ์ EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	E1-1	✓		✓		✓		ห้องประชุมใหญ่	
2	E1-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	E1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	E1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	E1-5	✓		✓		✓		ST1	
6	E1-6	✓		✓		✓		ST2	
7	E1-7	✓		✓		✓		Lobby	
8	E1-8	✓		✓		✓		ห้องประชุม	
9	E2-1	✓		✓		✓		ห้องประชุมใหญ่	
10	E2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
11	E2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
12	E2-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
13	E2-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
14	E2-6	✓		✓		✓		ST1	
15	E2-7	✓		✓		✓		ST2	
16	E3-1	✓		✓		✓		ห้องประชุมใหญ่	
17	E3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
18	E3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
19	E3-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
20	E3-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
21	E3-6	✓		✓		✓		ST1	
22	E3-7	✓		✓		✓		ST2	
23	E4-1	✓		✓		✓		ห้องประชุมใหญ่	
24	E4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
25	E4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
26	E4-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
27	E4-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
28	E4-6	✓		✓		✓		ST1	
29	E4-7	✓		✓		✓		ST2	
30									

หมายเหตุ

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน EMLT-M

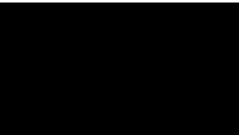
รหัสเครื่องจักร Emergency Light ทุกตัว

เลขที่ใบงาน PM230900021

วันที่ปฏิบัติงาน 11/09/2025

ชื่ออาคาร E | EFL | ส่วนกลาง | ไบรณ | ไบรณ | ALL AREA_E

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
1	ตรวจสอบสภาพ	✓			
2	ตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์	✓			
3	ตรวจสอบความสะอาด	✓			



หมายเหตุ

ตรวจสอบเช็ค ตรวจเช็คประจำเดือน

สรุปผล ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การซ่อมบำรุง

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อบกพร่อง (CM)

หน้างานติดตั้งเคเบิ้ล แคมมูนิเคชัน บังเกอร์

อาคาร E

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 11/4/68

รหัสอุปกรณ์ EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	E5-1	✓		✓		✓		ห้องประชุมใหญ่	
2	E5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	E5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	E5-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	E5-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
6	E5-6	✓		✓		✓		ST1	
7	E5-7	✓		✓		✓		ST2	
8	E6-1	✓		✓		✓		ห้องประชุมใหญ่	
9	E6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
10	E6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
11	E6-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
12	E6-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
13	E6-6	✓		✓		✓		ST1	
14	E6-7	✓		✓		✓		ST2	
15	E7-1	✓		✓		✓		ห้องประชุมใหญ่	
16	E7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
17	E7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
18	E7-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
19	E7-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
20	E7-6	✓		✓		✓		ST1	
21	E7-7	✓		✓		✓		ST2	
22	E8-1	✓		✓		✓		ห้องประชุมใหญ่	
23	E8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
24	E8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
25	E8-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
26	E8-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
27	E8-6	✓		✓		✓		ST1	
28	E8-7	✓		✓		✓		ST2	
29	E-RF	✓		✓		✓		ST1	
30									

หมายเหตุ

หน้างาน
อาคาร B

ติดตั้งโดยงานตามปกติ

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง

วันที่ตรวจรอบ
รหัสอุปกรณ์ FHC

12/10/69

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระบอกพ่น		อื่น ๆ		ผลการตรวจรอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
B1-1																
B1-2																
B2-1																
B2-2																
B3-1																
B3-2																
B4-1																
B4-2																
B5-1																
B5-2																
B6-1																
B6-2																
B7-1																
B7-2																
B8-1																
B8-2																
หมายเหตุ																

หน้างาน
อาคาร C

ติดตั้งโดยงานตามปกติ

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง

วันที่ตรวจรอบ
รหัสอุปกรณ์ FHC

12/10/69

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระบอกพ่น		อื่น ๆ		ผลการตรวจรอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
C1-1																
C1-2																
C2-1																
C2-2																
C3-1																
C3-2																
C4-1																
C4-2																
C5-1																
C5-2																
C6-1																
C6-2																
C7-1																
C7-2																
C8-1																
C8-2																
หมายเหตุ																

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตรวจตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน FP/FHC-M

รหัสเครื่องจักร FHC

เลขที่ใบงาน PM251000020

วันที่ปฏิบัติงาน 12/10/2025

ชื่ออาคาร C | CRL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการอื่น	
	ตู้ Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			
3	ตรวจเช็คความเสียหาย	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
5	ตรวจเช็ค (ลิ้นชัก) การทำงาน	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สรุปผล ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตรวจตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน FP/FHC-M

รหัสเครื่องจักร FHC

เลขที่ใบงาน PM251000019

วันที่ปฏิบัติงาน 12/10/2025

ชื่ออาคาร D | DRL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_D

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการอื่น	
	ตู้ Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			
3	ตรวจเช็คความเสียหาย	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
5	ตรวจเช็ค (ลิ้นชัก) การทำงาน	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สรุปผล ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน คีคอนโด แคมป์ รีสอร์ท บานา

อาคาร A

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 12/10/68

รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟราวจับแบบเคอร์รี่		สภาพแบบเคอร์รี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	A1-1	✓		✓		✓		Lobby ชั้น1	
2	A1-2	✓		✓		✓		ST1 ชั้น1	
3	A1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น1	
4	A1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น1	
5	A1-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง3ชั้น1	
6	A1-6	✓		✓		✓		St 2 ชั้น1	
7	A1-7	✓		✓		✓		ประตูหนีไฟชั้น1	
8	A2-1	✓		✓		✓		สท1ชั้น2	
9	A2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น2	
10	A2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น2	
	A2-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น2	
12	A3-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น3	
13	A3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น3	
14	A3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น3	
15	A3-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น3	
16	A4-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น4	
17	A4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น4	
18	A4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น4	
19	A4-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น4	
20	A5-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น5	
21	A5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น5	
22	A5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น5	
23	A5-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น5	
	A6-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น6	
25	A6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น6	
26	A6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น6	
27	A6-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น6	
28	A7-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น7	
29	A7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น7	
30	A7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น7	

หมายเหตุ

บริษัท พริ้ม พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-FMR-Q72 Rev.00/ 15 Aug 2020

PLUS+

บริษัท พริ้ม พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน

EM/LT-M

รหัสเครื่องจักร

Exit ทุกตัว

เลขที่ใบงาน

PM251000015

วันที่ปฏิบัติงาน

12/10/2025

ชื่ออาคาร

B | BFL | ส่วนกลาง | ไบร่ญ | ไบร่ญ | ALL AREA_B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แก้ไข	อาคารอื่น	
	Image quality light				
1	ตรวจสอบสภาพ	✓			
2	ตรวจสอบความปลอดภัย				
3	ตรวจสอบความสะอาด	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

รายชื่อ ตรวจสอบประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อบกพร่องแจ้งอีก (CM)

หน่วยงาน คีคอนโด แคมป์ รีสอร์ท บานา

อาคาร A

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 12/10/68

รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟราวจับแบบเคอร์รี่		สภาพแบบเคอร์รี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	A7-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น7	
2	A8-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น8	
3	A8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น8	
4	A8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น8	
5	A8-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น8	
6									
7									
8									
9									
10									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

หน่วยงาน คีคอนโด แคมป์ รีสอร์ท บานา

อาคาร B

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 12/10/68

รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟราวจับแบบเคอร์รี่		สภาพแบบเคอร์รี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	B1-1	✓		✓		✓		Lobby ชั้น1	
2	B1-2	✓		✓		✓		ST1 ชั้น1	
3	B1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น1	
4	B1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น1	
5	B1-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง3ชั้น1	
6	B1-6	✓		✓		✓		St 2 ชั้น1	
7	B1-7	✓		✓		✓		ประตูหนีไฟชั้น1	
8	B2-1	✓		✓		✓		สท1ชั้น2	
9	B2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น2	
10	B2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น2	
	B2-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น2	
12	B3-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น3	
13	B3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น3	
14	B3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น3	
15	B3-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น3	
16	B4-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น4	
17	B4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น4	
18	B4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น4	
19	B4-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น4	
20	B5-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น5	
21	B5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น5	
22	B5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น5	
23	B5-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น5	
	B6-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น6	
25	B6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น6	
26	B6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น6	
27	B6-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น6	
28	B7-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น7	
29	B7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น7	
30	B7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น7	

หมายเหตุ

หน่วยงาน ดิออนโด แคมป์บิล รีสอร์ท บานา

อาคาร B

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 12/10/68

รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคอร์รี่		สภาพแบบเคอร์รี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	B7-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น7	
2	B8-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น8	
3	B8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น8	
4	B8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น8	
5	B8-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น8	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

หน่วยงาน ดิออนโด แคมป์บิล รีสอร์ท บานา

อาคาร C

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 12/10/68

รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคอร์รี่		สภาพแบบเคอร์รี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	C1-1	✓		✓		✓		Lobby ชั้น1	
2	C1-2	✓		✓		✓		ST1 ชั้น1	
3	C1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น1	
4	C1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น1	
5	C1-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง3ชั้น1	
6	C1-6	✓		✓		✓		SI 2 ชั้น1	
7	C1-7	✓		✓		✓		ประตูหนีไฟชั้น1	
8	C2-1	✓		✓		✓		SI ชั้น2	
9	C2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น2	
10	C2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น2	
11	C2-4	✓		✓		✓		ST2 ชั้น2	
12	C3-1	✓		✓		✓		ST1 ชั้น3	
13	C3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น3	
14	C3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น3	
15	C3-4	✓		✓		✓		ST2 ชั้น3	
16	C4-1	✓		✓		✓		ST1 ชั้น4	
17	C4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น4	
18	C4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น4	
19	C4-4	✓		✓		✓		ST2 ชั้น4	
20	C5-1	✓		✓		✓		ST1 ชั้น5	
21	C5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น5	
22	C5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น5	
23	C5-4	✓		✓		✓		ST2 ชั้น5	
24	C6-1	✓		✓		✓		ST1 ชั้น6	
25	C6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น6	
26	C6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น6	
27	C6-4	✓		✓		✓		ST2 ชั้น 6	
28	C7-1	✓		✓		✓		ST1 ชั้น7	
29	C7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น7	
30	C7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น7	

หมายเหตุ

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน EMLT-M

รหัสเครื่องจักร Exit ทุกตัว

เลขที่ใบงาน PM251000013

วันที่ปฏิบัติงาน 12/10/2025

ชื่ออาคาร C | CFL | ส่วนกลาง | ไบร่บู | ไบร่บู | ALL AREA_C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	Emergency light				
1	ตรวจเช็คความสว่างด้วย	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สรุปผล ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อบกพร่องให้อีก (CM)

หน่วยงาน ดิออนโด แคมป์บิล รีสอร์ท บานา

อาคาร C

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 12/10/68

รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคอร์รี่		สภาพแบบเคอร์รี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	C7-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น7	
2	C8-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น8	
3	C8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น8	
4	C8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น8	
5	C8-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น8	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Exit ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM251000018
วันที่ปฏิบัติงาน	12/10/2025
ชื่ออาคาร	D DFL ส่วนกลาง ไนร์พ ไนร์พ ALL AREA_D

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สรุปผล ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

หน่วยงาน คีคอนโด คอมมูนิตี้ รีสอร์ท บางนา		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ	รหัสอุปกรณ์ FE
ลำดับ	รายการรหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	D7-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น7	
2	D8-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น8	
3	D8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น8	
4	D8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น8	
5	D8-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น8	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

หน่วยงาน คีคอนโด คอมมูนิตี้ รีสอร์ท บางนา		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ	รหัสอุปกรณ์ FE
ลำดับ	รายการรหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	D1-1	✓		✓		✓		Lobby ชั้น1	
2	D1-2	✓		✓		✓		ST1 ชั้น1	
3	D1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น1	
4	D1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น1	
5	D1-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น1	
6	D1-6	✓		✓		✓		St.2 ชั้น1	
7	D1-7	✓		✓		✓		ประตูหนีไฟชั้น1	
8	D2-1	✓		✓		✓		st1ชั้น2	
9	D2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น2	
10	D2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น2	
11	D2-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น2	
12	D3-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น3	
13	D3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น3	
14	D3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น3	
15	D3-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น3	
16	D4-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น4	
17	D4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น4	
18	D4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น4	
19	D4-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น4	
20	D5-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น5	
21	D5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น5	
22	D5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น5	
23	D5-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น5	
24	D6-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น6	
25	D6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น6	
26	D6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น6	
27	D6-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น 6	
28	D7-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น7	
29	D7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น7	
30	D7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น7	

หมายเหตุ

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Exit ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM251000025
วันที่ปฏิบัติงาน	12/10/2025
ชื่ออาคาร	E EPL ส่วนกลาง ไนร์พ ไนร์พ ALL AREA_E

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สรุปผล ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

หน่วยงาน ดิเคอนโด แคมป์ รีสอร์ท บานา		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 12/10/68
อาคาร	E	ไฟราวจับแคสเตอร์		สภาพแคสเตอร์		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง
ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	หมายเหตุ
1	E1-1	✓		✓		✓		Lobby ชั้น1
2	E1-2	✓		✓		✓		ST1 ชั้น1
3	E1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น1
4	E1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น1
5	E1-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น1
6	E1-6	✓		✓		✓		St 2 ชั้น1
7	E1-7	✓		✓		✓		ประตูหนีไฟชั้น1
8	E2-1	✓		✓		✓		st1ชั้น2
9	E2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น2
10	E2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น2
11	E2-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น2
12	E3-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น3
13	E3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น3
14	E3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น3
15	E3-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น3
16	E4-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น4
17	E4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น4
18	E4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น4
19	E4-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น4
20	E5-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น5
21	E5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น5
22	E5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น5
23	E5-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น5
24	E6-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น6
25	E6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น6
26	E6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น6
27	E6-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น 6
28	E7-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น7
29	E7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น7
30	E7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น7
หมายเหตุ								

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

ชื่องาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM251000017
วันที่ปฏิบัติงาน	12/10/2025
ชื่ออาคาร	Club House CHF ส่วนกลาง ไนซ์ ไนซ์ ALL AREA_CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	
	Emergency light			
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓		
2	ตรวจเช็คความถี่ของสัญญาณ	✓		
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓		

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การบำรุงรักษา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ดี (CM)

หน่วยงาน ดิเคอนโด แคมป์ รีสอร์ท บานา		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 12/10/68
อาคาร	E	ไฟราวจับแคสเตอร์		สภาพแคสเตอร์		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง
ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	หมายเหตุ
1	E7-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น7
2	E8-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น8
3	E8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น8
4	E8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น8
5	E8-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น8
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
หมายเหตุ								

ใบตรวจเช็ค ดิเคอนโด แคมป์ รีสอร์ท บานา		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ 12/10/68
อาคาร	คลับเฮาส์	ไฟราวจับแคสเตอร์		สภาพแคสเตอร์		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	หมายเหตุ
1	CH1-1	✓	✓	✓		✓		ห้องโถง
2	CH1-2	✓		✓		✓		ห้อง Fitness
3	CH1-3	✓		✓		✓		ห้อง Fire Pump
4	CH1-4	✓		✓		✓		ห้องนั่งเล่นส่วนกลาง
5	CH1-5	✓		✓		✓		ห้องนั่งเล่นคลับเฮาส์
6	CH1-6	✓		✓		✓		ห้องนั่งเล่นคลับเฮาส์
7	MD8-A	✓		✓		✓		ห้อง MD8-A
8	MD8-B	✓		✓		✓		ห้อง MD8-B
9	MD8-C	✓		✓		✓		ห้อง MD8-C
10	MD8-D	✓		✓		✓		ห้อง MD8-D
11	MD8-E	✓		✓		✓		ห้อง MD8-E
12	CWP-A	✓		✓		✓		ห้อง CWP-A
13	CWP-B	✓		✓		✓		ห้อง CWP-B
14	CWP-C	✓		✓		✓		ห้อง CWP-C
15	CWP-D	✓		✓		✓		ห้อง CWP-D
16	CWP-E	✓		✓		✓		ห้อง CWP-E
17	LIFT-A	✓		✓		✓		ห้อง LIFT-A
18	LIFT-B	✓		✓		✓		ห้อง LIFT-B
19	LIFT-C	✓		✓		✓		ห้อง LIFT-C
20	LIFT-D	✓		✓		✓		ห้อง LIFT-D
21	LIFT-E	✓		✓		✓		ห้อง LIFT-E
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
หมายเหตุ								

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light ทุกตัว
เลขตีใบงาน	PM251000016
วันที่ปฏิบัติงาน	12/10/2025
ชื่ออาคาร	A AFL ส่วนกลาง ไนระปู ไนระปู ALL AREA_A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจสอบสภาพ	✓			
2	ตรวจสอบความปลอดภัย	✓			
3	ตรวจสอบความสะอาด	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

คำแนะนำ

การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

หน่วยงาติคอนโด แคมป์ รีสอร์ท บานา		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)					วันที่ตรวจสอบ	รหัสอุปกรณ์	EL
อาคาร A		ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	A5-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีโฟล์ก	
2	A5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	A5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	A5-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	A5-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
6	A5-6	✓		✓		✓		ST1	
7	A5-7	✓		✓		✓		ST2	
8	A6-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีโฟล์ก	
9	A6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
10	A6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
11	A6-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
12	A6-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
13	A6-6	✓		✓		✓		ST1	
14	A6-7	✓		✓		✓		ST2	
15	A7-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีโฟล์ก	
16	A7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
17	A7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
18	A7-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
19	A7-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
20	A7-6	✓		✓		✓		ST1	
21	A7-7	✓		✓		✓		ST2	
22	A8-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีโฟล์ก	
23	A8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
24	A8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
25	A8-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
26	A8-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
27	A8-6	✓		✓		✓		ST1	
28	A8-7	✓		✓		✓		ST2	
29	A-RF	✓		✓		✓		ST1	
30									

หมายเหตุ

หน่วยงาติคอนโด แคมป์ รีสอร์ท บานา		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)					วันที่ตรวจสอบ	รหัสอุปกรณ์	EL
อาคาร A		ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	A1-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีโฟล์ก	
2	A1-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	A1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	A1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	A1-5	✓		✓		✓		ST1	
6	A1-6	✓		✓		✓		ST2	
7	A1-7	✓		✓		✓		Lobby	
8	A1-8	✓		✓		✓		ห้องสมุด	
9	A2-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีโฟล์ก	
10	A2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
11	A2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
12	A2-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
13	A2-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
14	A2-6	✓		✓		✓		ST1	
15	A2-7	✓		✓		✓		ST2	
16	A3-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีโฟล์ก	
17	A3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
18	A3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
19	A3-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
20	A3-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
21	A3-6	✓		✓		✓		ST1	
22	A3-7	✓		✓		✓		ST2	
23	A4-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีโฟล์ก	
24	A4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
25	A4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
26	A4-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
27	A4-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
28	A4-6	✓		✓		✓		ST1	
29	A4-7	✓		✓		✓		ST2	
30									

หมายเหตุ

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light ทุกตัว
เลขตีใบงาน	PM251000014
วันที่ปฏิบัติงาน	12/10/2025
ชื่ออาคาร	B BFL ส่วนกลาง ไนระปู ไนระปู ALL AREA_B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจสอบสภาพ	✓			
2	ตรวจสอบความปลอดภัย	✓			
3	ตรวจสอบความสะอาด	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

คำแนะนำ

การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน	EW/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM251000026
วันที่ปฏิบัติงาน	12/10/2025
ชื่ออาคาร	D DFL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ALL AREA_D

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความบอดดับ				
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			

หมายเหตุ

รายชื่อผู้ดูแล : ตรวจเช็คประจำเดือน

รายชื่อผู้ดูแล : ตรวจเช็คประจำเดือน

ผู้ดูแล :

การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

หน่วยงาน/อาคาร/โซน/พื้นที่		ประเภท/ชนิดของอุปกรณ์		สถานะ/การดำเนินงาน		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
อาคาร		D		ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
1	D5-1	✓		✓				ห้องเช่า 101	
2	D5-2	✓		✓				ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	D5-3	✓		✓				ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	D5-4	✓		✓				ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	D5-5	✓		✓				ทางเดินส่วนกลาง 4	
6	D5-6	✓		✓				ST1	
7	D5-7	✓		✓				ST2	
8	D6-1	✓		✓				ห้องเช่า 101	
9	D6-2	✓		✓				ทางเดินส่วนกลาง 1	
10	D6-3	✓		✓				ทางเดินส่วนกลาง 2	
11	D6-4	✓		✓				ทางเดินส่วนกลาง 3	
12	D6-5	✓		✓				ทางเดินส่วนกลาง 4	
13	D6-6	✓		✓				ST1	
14	D6-7	✓		✓				ST2	
15	D7-1	✓		✓				ห้องเช่า 101	
16	D7-2	✓		✓				ทางเดินส่วนกลาง 1	
17	D7-3	✓		✓				ทางเดินส่วนกลาง 2	
18	D7-4	✓		✓				ทางเดินส่วนกลาง 3	
19	D7-5	✓		✓				ทางเดินส่วนกลาง 4	
20	D7-6	✓		✓				ST1	
21	D7-7	✓		✓				ST2	
22	D8-1	✓		✓				ห้องเช่า 101	
23	D8-2	✓		✓				ทางเดินส่วนกลาง 1	
24	D8-3	✓		✓				ทางเดินส่วนกลาง 2	
25	D8-4	✓		✓				ทางเดินส่วนกลาง 3	
26	D8-5	✓		✓				ทางเดินส่วนกลาง 4	
27	D8-6	✓		✓				ST1	
28	D8-7	✓		✓				ST2	
29	D-RF	✓		✓				ST1	
30									
หมายเหตุ									

หน่วยงาน/อาคาร/โซน/พื้นที่		ประเภท/ชนิดของอุปกรณ์		สถานะ/การดำเนินงาน		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
อาคาร		D		ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
1	D1-1	✓		✓				ห้องเช่า 101	
2	D1-2	✓		✓				ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	D1-3	✓		✓				ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	D1-4	✓		✓				ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	D1-5	✓		✓				ST1	
6	D1-6	✓		✓				ST2	
7	D1-7	✓		✓				Lobby	
8	D1-8	✓		✓				ห้องเช่า 101	
9	D2-1	✓		✓				ทางเดินส่วนกลาง 1	
10	D2-2	✓		✓				ทางเดินส่วนกลาง 2	
11	D2-3	✓		✓				ทางเดินส่วนกลาง 3	
12	D2-4	✓		✓				ทางเดินส่วนกลาง 4	
13	D2-5	✓		✓				ST1	
14	D2-6	✓		✓				ST2	
15	D3-1	✓		✓				ห้องเช่า 101	
16	D3-2	✓		✓				ทางเดินส่วนกลาง 1	
17	D3-3	✓		✓				ทางเดินส่วนกลาง 2	
18	D3-4	✓		✓				ทางเดินส่วนกลาง 3	
19	D3-5	✓		✓				ทางเดินส่วนกลาง 4	
20	D3-6	✓		✓				ST1	
21	D3-7	✓		✓				ST2	
22	D4-1	✓		✓				ห้องเช่า 101	
23	D4-2	✓		✓				ทางเดินส่วนกลาง 1	
24	D4-3	✓		✓				ทางเดินส่วนกลาง 2	
25	D4-4	✓		✓				ทางเดินส่วนกลาง 3	
26	D4-5	✓		✓				ทางเดินส่วนกลาง 4	
27	D4-6	✓		✓				ST1	
28	D4-7	✓		✓				ST2	
29									
30									
หมายเหตุ									

รหัสงาน	EW/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM251000023
วันที่ปฏิบัติงาน	12/10/2025
ชื่ออาคาร	E EPL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ALL AREA_E

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความบอดดับ	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			

หมายเหตุ

รายชื่อผู้ดูแล : ตรวจเช็คประจำเดือน

รายชื่อผู้ดูแล : ตรวจเช็คประจำเดือน

ผู้ดูแล :

การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว


☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

[illegible]

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-071 Rev.00/ 15 Aug 2020

[illegible]



บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
 ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	PP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC
เลขที่ใบงาน	PM251100020
วันที่ปฏิบัติงาน	11/11/2025
ชื่ออาคาร	A AFL ส่วนกลาง ไบรอน ไบรอน ALL AREA_A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่	รายการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คความปกติของ	✓			
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
5	ตรวจเช็ค (ลิฟต์ขึ้น) การทำงาน	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็ค FPM ประจำเดือน

สถานะ PM ประจำเดือน

ตำแหน่ง ตรวจเช็คและทำความสะอาด

การอนุมัติ ตรวจเช็คและทำความสะอาด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติแจ้ง (CM)

หน้างาน
อาคาร

ติดตั้งโดยงานควบคุมติดตั้ง
C

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง

วันที่ตรวจสอบ
รหัสอุปกรณ์

11/1/25

FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระบอกฉีดยา		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
C1-1																
C1-2																
C2-1																
C2-2																
C3-1																
C3-2																
C4-1																
C4-2																
C5-1																
C5-2																
C6-1																
C6-2																
C7-1																
C7-2																
C8-1																
C8-2																
หมายเหตุ																

หน้างาน
อาคาร

ติดตั้งโดยงานควบคุมติดตั้ง
D

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง

วันที่ตรวจสอบ
รหัสอุปกรณ์

11/1/25

FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระบอกฉีดยา		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
D1-1																
D1-2																
D2-1																
D2-2																
D3-1																
D3-2																
D4-1																
D4-2																
D5-1																
D5-2																
D6-1																
D6-2																
D7-1																
D7-2																
D8-1																
D8-2																
หมายเหตุ																

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน
รหัสเครื่องจักร
เลขที่ใบงาน
วันที่ปฏิบัติงาน
ชื่ออาคาร

FP/FHC-M
FHC
PM251100017
11/11/2025
D | DFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_D

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการอื่น	
	ดู Fire Port Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย				
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ				
3	ตรวจเช็คความสะอาด				
4	ตรวจเช็คสภาพ				
5	ตรวจเช็ค (ถ้ามี) การทำงาน				

หมายเหตุ

รายละเอียด

ตรวจเช็ค PM ประจำเดือน

สาเหตุ

PM ประจำเดือน

คำแนะนำ

ตรวจเช็คและทำความสะอาด

การปฏิบัติงาน

ตรวจเช็คและทำความสะอาด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน
รหัสเครื่องจักร
เลขที่ใบงาน
วันที่ปฏิบัติงาน
ชื่ออาคาร

FP/FHC-M
DC-CH8-005-EFL/2010D00500320-FP/FHC-0005
PM251100019
11/11/2025
E | EFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_E

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการอื่น	
	ดู Fire Port Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย				
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ				
3	ตรวจเช็ค (ถ้ามี) การทำงาน				
4	ตรวจเช็คสภาพ				
5	ตรวจเช็คความสะอาด				

หมายเหตุ

รายละเอียด

ตรวจเช็ค PM ประจำเดือน

สาเหตุ

PM ประจำเดือน

คำแนะนำ

ตรวจเช็คและทำความสะอาด

การปฏิบัติงาน

ตรวจเช็คและทำความสะอาด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

หน้างาน ดิออนโด แคมป์ รีสอร์ท บางนา

อาคาร E

วันที่ตรวจรอบ 11/11/19

รหัสอุปกรณ์ FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วางตัวน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระบอกแก๊ส		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
E1-1																
E1-2																
E2-1																
E2-2																
E3-1																
E3-2																
E4-1																
E4-2																
E5-1																
E5-2																
E6-1																
E6-2																
E7-1																
E7-2																
E8-1																
E8-2																

หมายเหตุ

หน้างาน ดิออนโด แคมป์ รีสอร์ท บางนา

อาคาร A

วันที่ตรวจรอบ 11/11/19

รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	A1-1							Lobby ชั้น1	
2	A1-2							ST1 ชั้น1	
3	A1-3							ทางเดินส่วนกลางชั้น1	
4	A1-4							ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น1	
5	A1-5							ทางเดินส่วนกลาง3ชั้น1	
6	A1-6							SI 2 ชั้น1	
7	A1-7							ประตูหนีไฟชั้น1	
8	A2-1							SI 2 ชั้น2	
9	A2-2							ทางเดินส่วนกลางชั้น2	
10	A2-3							ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น2	
11	A2-4							ST2 ชั้น2	
12	A3-1							ST1 ชั้น3	
13	A3-2							ทางเดินส่วนกลางชั้น3	
14	A3-3							ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น3	
15	A3-4							ST2 ชั้น3	
16	A4-1							ST1 ชั้น4	
17	A4-2							ทางเดินส่วนกลางชั้น4	
18	A4-3							ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น4	
19	A4-4							ST2 ชั้น4	
20	A5-1							ST1 ชั้น5	
21	A5-2							ทางเดินส่วนกลางชั้น5	
22	A5-3							ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น5	
23	A5-4							ST2 ชั้น5	
24	A6-1							ST1 ชั้น6	
25	A6-2							ทางเดินส่วนกลางชั้น6	
26	A6-3							ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น6	
27	A6-4							ST2 ชั้น 6	
28	A7-1							ST1 ชั้น7	
29	A7-2							ทางเดินส่วนกลางชั้น7	
30	A7-3							ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น7	

หมายเหตุ

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-072 Rev.001 15 Aug 2020

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจสอบ LT-1 เดือน

หน้างาน EM/LT-M

รหัสเครื่อง Exit ทุกตัว

เลขที่ใบงาน PM251100010

วันที่ปฏิบัติงาน 11/11/2025

ชื่ออาคาร A | AFL | ส่วนกลาง | โถง | โถง | ALL AREA_A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	
1	ตรวจเช็คความสะอาด			
2	ตรวจเช็คสภาพ			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย			

หมายเหตุ

ตรวจสอบโดย PM ประจำเดือน

ดำเนินการโดย PM ประจำเดือน

ดำเนินการโดย ตรวจสอบแก้ไขทำความสะอาด

ดำเนินการโดย ตรวจสอบแก้ไขทำความสะอาด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อบกพร่องแก้ไขอีก (C/M)

หน้างาน ดิออนโด แคมป์ รีสอร์ท บางนา

อาคาร A

วันที่ตรวจรอบ 11/11/19

รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	A7-4							ST2 ชั้น7	
2	A8-1							ST1 ชั้น8	
3	A8-2							ทางเดินส่วนกลางชั้น8	
4	A8-3							ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น8	
5	A8-4							ST2 ชั้น8	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

รหัสงาน

EM/LT-M

รหัสเครื่องจักร

Ext. ชุดตัว

เลขที่ใบงาน

PM251100013

วันที่ปฏิบัติงาน

11/11/2025

ชื่ออาคาร

B | BFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_B

ลำดับ

รายการ

ผลการตรวจเช็ค

ดี

ไม่โอเค

อาการเสีย

หมายเหตุ

Emergency Light

1

ตรวจเช็คสภาพ

2

ตรวจเช็คความปลอดภัย

3

ตรวจเช็คความสะอาด



หมายเหตุ

ตรวจสอบโดย PM ประจำเดือน

สาเหตุ PM ประจำเดือน

คำแนะนำ ตรวจสอบแก้ไขทำความสะอาด

การแก้ไข/ดูแล ตรวจสอบแก้ไขทำความสะอาด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

หน่วยงาน คีโชนโบ แคมป์ดี รีสอร์ท บานา		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ
อาคาร B		ไฟสว่างแบบเคสรี		สภาพแบบเคสรี		ผลการตรวจสอบ		รหัสอุปกรณ์ FE
ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง
1	B7-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น7
2	B8-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น8
3	B8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น8
4	B8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น8
5	B8-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น8
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
หมายเหตุ								

รหัสงาน

EM/LT-M

รหัสเครื่องจักร

Ext. ชุดตัว

เลขที่ใบงาน

PM251100011

วันที่ปฏิบัติงาน

11/11/2025

ชื่ออาคาร

C | CFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_C

ลำดับ

รายการ

ผลการตรวจเช็ค

ดี

ไม่โอเค

อาการเสีย

หมายเหตุ

Emergency Light

1

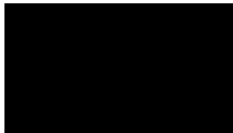
ตรวจเช็คสภาพ

2

ตรวจเช็คความปลอดภัย

3

ตรวจเช็คความสะอาด



หมายเหตุ

ตรวจสอบโดย PM ประจำเดือน

สาเหตุ PM ประจำเดือน

คำแนะนำ ตรวจสอบแก้ไขทำความสะอาด

การแก้ไข/ดูแล ตรวจสอบแก้ไขทำความสะอาด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

หน่วยงาน คีโชนโด แคมป์บิลด์ รีสอร์ท บางนา				ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)				วันที่ตรวจสอบ
อาคาร C								รหัสอุปกรณ์ FE 11/11/69
ลำดับ	รายการทรัพย์สิน	ไฟสว่างแบบเคอร์ซี		สภาพแบบเคอร์ซี		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	หมายเหตุ
1	C1-1	✓		✓		✓		Lobby ชั้น1
2	C1-2	✓		✓		✓		ST1 ชั้น1
3	C1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น1
4	C1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น1
5	C1-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง3ชั้น1
6	C1-6	✓		✓		✓		St 2 ชั้น1
7	C1-7	✓		✓		✓		ประตูหนีไฟชั้น1
8	C2-1	✓		✓		✓		st1ชั้น2
9	C2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น2
10	C2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น2
11	C2-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น2
12	C3-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น3
13	C3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น3
14	C3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น3
15	C3-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น3
16	C4-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น4
17	C4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น4
18	C4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น4
19	C4-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น4
20	C5-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น5
21	C5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น5
22	C5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น5
23	C5-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น5
24	C6-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น6
25	C6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น6
26	C6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น6
27	C6-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น 6
28	C7-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น7
29	C7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น7
30	C7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น7
หมายเหตุ								

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน

EM/LT-M

รหัสเครื่องจักร

Ext ชุดตัว

เลขที่ใบงาน

PM251100016

วันที่ปฏิบัติงาน

11/11/2025

ชื่ออาคาร

D | DFL | ส่วนกลาง | ไน้กัญ | ไน้กัญ | ALL AREA_D

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แก้ไข	รายการแก้ไข	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด

PM ประจำเดือน

สาเหตุ

PM ประจำเดือน

คำแนะนำ

ตรวจสอบแก้ไขให้ตรงตามมาตรฐาน

การแก้ไข

ตรวจสอบแก้ไขให้ตรงตามมาตรฐาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน คีโชนโด แคมป์บิลด์ รีสอร์ท บางนา				ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)				วันที่ตรวจสอบ
อาคาร C								รหัสอุปกรณ์ FE 11/11/69
ลำดับ	รายการทรัพย์สิน	ไฟสว่างแบบเคอร์ซี		สภาพแบบเคอร์ซี		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	หมายเหตุ
1	C7-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น7
2	C8-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น8
3	C8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น8
4	C8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น8
5	C8-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น8
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
หมายเหตุ								

หน่วยงาน คีโชนโด แคมป์บิลด์ รีสอร์ท บางนา				ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)				วันที่ตรวจสอบ
อาคาร D								รหัสอุปกรณ์ FE 11/11/69
ลำดับ	รายการทรัพย์สิน	ไฟสว่างแบบเคอร์ซี		สภาพแบบเคอร์ซี		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	หมายเหตุ
1	D1-1	✓		✓		✓		Lobby ชั้น1
2	D1-2	✓		✓		✓		ST1 ชั้น1
3	D1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น1
4	D1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น1
5	D1-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง3ชั้น1
6	D1-6	✓		✓		✓		St 2 ชั้น1
7	D1-7	✓		✓		✓		ประตูหนีไฟชั้น1
8	D2-1	✓		✓		✓		st1ชั้น2
9	D2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น2
10	D2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น2
11	D2-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น2
12	D3-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น3
13	D3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น3
14	D3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น3
15	D3-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น3
16	D4-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น4
17	D4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น4
18	D4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น4
19	D4-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น4
20	D5-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น5
21	D5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น5
22	D5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น5
23	D5-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น5
24	D6-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น6
25	D6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น6
26	D6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น6
27	D6-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น 6
28	D7-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น7
29	D7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น7
30	D7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น7
หมายเหตุ								

หน่วยงาน คีคอนโด้ แคมป์ รีสอร์ท บางนา

อาคาร D

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 11/11/69

รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการรหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคอร์รี่		สภาพแบบเคอร์รี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	D7-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น7	
2	D8-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น8	
3	D8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น8	
4	D8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น8	
5	D8-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น8	
6									
7									
8									
9									
10									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

หน่วยงาน คีคอนโด้ แคมป์ รีสอร์ท บางนา

อาคาร E

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 11/11/69

รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการรหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคอร์รี่		สภาพแบบเคอร์รี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	E1-1	✓		✓		✓		Lobby ชั้น1	
2	E1-2	✓		✓		✓		ST1 ชั้น1	
3	E1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น1	
4	E1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น1	
5	E1-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น1	
6	E1-6	✓		✓		✓		St 2 ชั้น1	
7	E1-7	✓		✓		✓		ประตูหนีไฟชั้น1	
8	E2-1	✓		✓		✓		st1ชั้น2	
9	E2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น2	
10	E2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น2	
11	E2-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น2	
13	E3-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น3	
13	E3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น3	
14	E3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น3	
15	E3-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น3	
16	E4-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น4	
17	E4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น4	
18	E4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น4	
19	E4-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น4	
20	E5-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น5	
21	E5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น5	
22	E5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น5	
23	E5-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น5	
25	E6-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น6	
25	E6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น6	
26	E6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น6	
27	E6-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น6	
28	E7-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น7	
29	E7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น7	
30	E7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น7	

หมายเหตุ

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน EM/LT-M

รหัสเครื่องจักร Exit ชุดตัว

เลขที่ใบงาน PM251100023

วันที่ปฏิบัติงาน 11/11/2025

ชื่ออาคาร E | EFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_E

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการสืบ	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			

หมายเหตุ

ตรวจสอบเช็ค ตรวจเช็ค PM ประจำเดือน

สรุปผล PM ประจำเดือน

คำแนะนำ ตรวจเช็คและทำความสะอาด

การแก้ไขปัญหา ตรวจเช็คและทำความสะอาด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อบกพร่องแก้ไข (CM)

หน่วยงาน คีคอนโด้ แคมป์ รีสอร์ท บางนา

อาคาร E

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 11/11/69

รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการรหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคอร์รี่		สภาพแบบเคอร์รี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	E7-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น7	
2	E8-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น8	
3	E8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น8	
4	E8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น8	
5	E8-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น8	
6									
7									
8									
9									
10									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light ชุดตัว
เลขที่ใบงาน	PM251100015
วันที่ปฏิบัติงาน	11/11/2025
ชื่ออาคาร	Club House CHF ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA_CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำเดือน

สรุปผล PM ประจำเดือน

คำแนะนำ ตรวจสอบแก้ไขให้ทั่วความสะอาด

การแก้ไขปัญหา ตรวจสอบแก้ไขให้ทั่วความสะอาด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติแจ้งอีก (CM)

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light ชุดตัว
เลขที่ใบงาน	PM251100014
วันที่ปฏิบัติงาน	11/11/2025
ชื่ออาคาร	A AFL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA_A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย				
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำเดือน

สรุปผล PM ประจำเดือน

คำแนะนำ ตรวจสอบแก้ไขให้ทั่วความสะอาด

การแก้ไขปัญหา ตรวจสอบแก้ไขให้ทั่วความสะอาด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติแจ้งอีก (CM)

ใบตรวจเช็คคอนโด แคมป์ รีสอร์ท บางนา		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ	หมายเหตุ
อาคาร		สลับเสา		สลับแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		รหัสอุปกรณ์	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	
1	CH1-1	✓		✓		✓		ห้อง 101	
2	CH1-2	✓		✓		✓		ห้อง 102	
3	CH1-3	✓		✓		✓		ห้อง Fire Pump	
4	CH1-4	✓		✓		✓		ห้องน้ำร้อน	
5	CH1-5	✓		✓		✓		ห้องน้ำร้อนคันทัน	
6	CH1-6	✓		✓		✓		ห้องน้ำร้อนคันทัน	
7	MOB-A	✓		✓		✓		ห้อง MOB-A	
8	MOB-B	✓		✓		✓		ห้อง MOB-B	
9	MOB-C	✓		✓		✓		ห้อง MOB-C	
10	MOB-D	✓		✓		✓		ห้อง MOB-D	
11	MOB-E	✓		✓		✓		ห้อง MOB-E	
12	CWP-A	✓		✓		✓		ห้อง CWP-A	
13	CWP-B	✓		✓		✓		ห้อง CWP-B	
14	CWP-C	✓		✓		✓		ห้อง CWP-C	
15	CWP-D	✓		✓		✓		ห้อง CWP-D	
16	CWP-E	✓		✓		✓		ห้อง CWP-E	
17	LIFT-A	✓		✓		✓		ห้อง LIFT-A	
18	LIFT-B	✓		✓		✓		ห้อง LIFT-B	
19	LIFT-C	✓		✓		✓		ห้อง LIFT-C	
20	LIFT-D	✓		✓		✓		ห้อง LIFT-D	
21	LIFT-E	✓		✓		✓		ห้อง LIFT-E	
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

หน่วยจากัดคอนโด แคมป์ รีสอร์ท บางนา		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ	หมายเหตุ
อาคาร		สลับเสา		สลับแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		รหัสอุปกรณ์	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	
1	A1-1	✓		✓		✓		ห้อง 101	
2	A1-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	A1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	A1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	A1-5	✓		✓		✓		ST1	
6	A1-6	✓		✓		✓		ST2	
7	A1-7	✓		✓		✓		Lobby	
8	A1-8	✓		✓		✓		ห้องสมุด	
9	A2-1	✓		✓		✓		ห้อง 201	
10	A2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
11	A2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
12	A2-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
13	A2-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
14	A2-6	✓		✓		✓		ST1	
15	A2-7	✓		✓		✓		ST2	
16	A3-1	✓		✓		✓		ห้อง 301	
17	A3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
18	A3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
19	A3-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
20	A3-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
21	A3-6	✓		✓		✓		ST1	
22	A3-7	✓		✓		✓		ST2	
23	A4-1	✓		✓		✓		ห้อง 401	
24	A4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
25	A4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
26	A4-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
27	A4-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
28	A4-6	✓		✓		✓		ST1	
29	A4-7	✓		✓		✓		ST2	
30									

หมายเหตุ

หน่วยจาติคอนโด แคมป์ริสรีฟท์ บานา

อาคาร A

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ
รหัสอุปกรณ์

EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสำรองแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	A5-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีโฟล์ก	
2	A5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	A5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	A5-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	A5-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
6	A5-6	✓		✓		✓		ST1	
7	A5-7	✓		✓		✓		ST2	
8	A6-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีโฟล์ก	
9	A6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
10	A6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
11	A6-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
12	A6-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
13	A6-6	✓		✓		✓		ST1	
14	A6-7	✓		✓		✓		ST2	
15	A7-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีโฟล์ก	
16	A7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
17	A7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
18	A7-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
19	A7-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
20	A7-6	✓		✓		✓		ST1	
21	A7-7	✓		✓		✓		ST2	
22	A8-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีโฟล์ก	
23	A8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
24	A8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
25	A8-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
26	A8-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
27	A8-6	✓		✓		✓		ST1	
28	A8-7	✓		✓		✓		ST2	
29	A8-RF	✓		✓		✓		ST1	
30									

หมายเหตุ

หน่วยจาติคอนโด แคมป์ริสรีฟท์ บานา

อาคาร B

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ
รหัสอุปกรณ์

EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสำรองแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	B1-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีโฟล์ก	
2	B1-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	B1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	B1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	B1-5	✓		✓		✓		ST1	
6	B1-6	✓		✓		✓		ST2	
7	B1-7	✓		✓		✓		Lobby	
8	B1-8	✓		✓		✓		ห้องสมุด	
9	B2-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีโฟล์ก	
10	B2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
11	B2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
12	B2-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
13	B2-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
14	B2-6	✓		✓		✓		ST1	
15	B2-7	✓		✓		✓		ST2	
16	B3-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีโฟล์ก	
17	B3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
18	B3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
19	B3-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
20	B3-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
21	B3-6	✓		✓		✓		ST1	
22	B3-7	✓		✓		✓		ST2	
23	B4-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีโฟล์ก	
24	B4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
25	B4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
26	B4-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
27	B4-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
28	B4-6	✓		✓		✓		ST1	
29	B4-7	✓		✓		✓		ST2	
30									

หมายเหตุ

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน

EM/LT-M

รหัสเครื่องจักร

Emergency Light ทุกตัว

เลขที่ใบงาน

PM051100012

วันที่ปฏิบัติงาน

11/11/2025

ชื่ออาคาร

B | BFL | ส่วนกลาง | ไบร่บู่ | ไบร่บู่ | ALL AREA_B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	
	Emergency Light			
1	ตรวจเช็คความถี่ของแบตเตอรี่	✓		
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓		
3	ตรวจเช็คสภาพ	✓		

หมายเหตุ

ตรวจสอบโดย

PM ประจำเดือน

ดำเนินการ

PM ประจำเดือน

ดำเนินการ

ตรวจสอบความถี่ความสะอาด

ดำเนินการ

ตรวจสอบความถี่ความสะอาด

ดำเนินการ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒

1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐

2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาดแจ้งช่าง (CM)

หน่วยจาติคอนโด แคมป์ริสรีฟท์ บานา

อาคาร B

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ
รหัสอุปกรณ์

EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสำรองแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	B5-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีโฟล์ก	
2	B5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	B5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	B5-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	B5-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
6	B5-6	✓		✓		✓		ST1	
7	B5-7	✓		✓		✓		ST2	
8	B6-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีโฟล์ก	
9	B6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
10	B6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
11	B6-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
12	B6-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
13	B6-6	✓		✓		✓		ST1	
14	B6-7	✓		✓		✓		ST2	
15	B7-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีโฟล์ก	
16	B7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
17	B7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
18	B7-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
19	B7-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
20	B7-6	✓		✓		✓		ST1	
21	B7-7	✓		✓		✓		ST2	
22	B8-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีโฟล์ก	
23	B8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
24	B8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
25	B8-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
26	B8-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
27	B8-6	✓		✓		✓		ST1	
28	B8-7	✓		✓		✓		ST2	
29	B8-RF	✓		✓		✓		ST1	
30									

หมายเหตุ

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light ชุดตัว
เลขที่ใบงาน	PM251100009
วันที่ปฏิบัติงาน	11/11/2025
ชื่ออาคาร	C CFL ส่วนกลาง ไนท์ยู ไนร์ยู ALL AREA_C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			

หมายเหตุ

ตรวจสอบเช็ค PM ประจำเดือน

สาเหตุ PM ประจำเดือน

คำแนะนำ ตรวจสอบแก้ไขทำความสะอาด

การแก้ปัญหา ตรวจสอบแก้ไขทำความสะอาด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

หน่วยงาน คีตคอนโด แคมป์ รีสอร์ท บานนา		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ	รหัสอุปกรณ์	EL
ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคอร์ซี		สภาพแบบเคอร์ซี		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง		หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข			
1	C5-1	✓		✓		✓		ห้องชาว์บีไฟฟ้า		
2	C5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1		
3	C5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2		
4	C5-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3		
5	C5-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4		
6	C5-6	✓		✓		✓		ST1		
7	C5-7	✓		✓		✓		ST2		
8	C6-1	✓		✓		✓		ห้องชาว์บีไฟฟ้า		
9	C6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1		
10	C6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2		
11	C6-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3		
12	C6-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4		
13	C6-6	✓		✓		✓		ST1		
14	C6-7	✓		✓		✓		ST2		
15	C7-1	✓		✓		✓		ห้องชาว์บีไฟฟ้า		
16	C7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1		
17	C7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2		
18	C7-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3		
19	C7-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4		
20	C7-6	✓		✓		✓		ST1		
21	C7-7	✓		✓		✓		ST2		
22	C8-1	✓		✓		✓		ห้องชาว์บีไฟฟ้า		
23	C8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1		
24	C8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2		
25	C8-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3		
26	C8-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4		
27	C8-6	✓		✓		✓		ST1		
28	C8-7	✓		✓		✓		ST2		
29	C-RF	✓		✓		✓		ST1		
30										

หมายเหตุ

หน่วยงาน คีตคอนโด แคมป์ รีสอร์ท บานนา		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ	รหัสอุปกรณ์	EL
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคอร์ซี		สภาพแบบเคอร์ซี		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง		หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข			
1	C1-1	✓		✓		✓		ห้องชาว์บีไฟฟ้า		
2	C1-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1		
3	C1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2		
4	C1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3		
5	C1-5	✓		✓		✓		ST1		
6	C1-6	✓		✓		✓		ST2		
7	C1-7	✓		✓		✓		Lobby		
8	C1-8	✓		✓		✓		ห้องสมุด		
9	C2-1	✓		✓		✓		ห้องชาว์บีไฟฟ้า		
10	C2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1		
11	C2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2		
12	C2-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3		
13	C2-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4		
14	C2-6	✓		✓		✓		ST1		
15	C2-7	✓		✓		✓		ST2		
16	C3-1	✓		✓		✓		ห้องชาว์บีไฟฟ้า		
17	C3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1		
18	C3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2		
19	C3-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3		
20	C3-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4		
21	C3-6	✓		✓		✓		ST1		
22	C3-7	✓		✓		✓		ST2		
23	C4-1	✓		✓		✓		ห้องชาว์บีไฟฟ้า		
24	C4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1		
25	C4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2		
26	C4-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3		
27	C4-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4		
28	C4-6	✓		✓		✓		ST1		
29	C4-7	✓		✓		✓		ST2		
30										

หมายเหตุ

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light ชุดตัว
เลขที่ใบงาน	PM251100024
วันที่ปฏิบัติงาน	11/11/2025
ชื่ออาคาร	D DFL ส่วนกลาง ไนท์ยู ไนร์ยู ALL AREA_D

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			

หมายเหตุ

ตรวจสอบเช็ค ตรวจเช็ค PM ประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็ค PM ประจำเดือน

คำแนะนำ ตรวจสอบแก้ไขทำความสะอาด

การแก้ปัญหา ตรวจสอบแก้ไขทำความสะอาด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

หน่วยงาติคณโต คณบิล ริอริค บงนง
อศกร
D

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจ
รหัสอุปกรณ์
EL

11/1/67

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	D1-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าไฟฟ้า	
2	D1-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	D1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	D1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	D1-5	✓		✓		✓		ST1	
6	D1-6	✓		✓		✓		ST2	
7	D1-7	✓		✓		✓		Lobby	
8	D1-8	✓		✓		✓		ห้องสมุด	
9	D2-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าไฟฟ้า	
10	D2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
11	D2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
12	D2-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
13	D2-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
14	D2-6	✓		✓		✓		ST1	
15	D2-7	✓		✓		✓		ST2	
16	D3-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าไฟฟ้า	
17	D3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
18	D3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
19	D3-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
20	D3-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
21	D3-6	✓		✓		✓		ST1	
22	D3-7	✓		✓		✓		ST2	
23	D4-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าไฟฟ้า	
24	D4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
25	D4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
26	D4-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
27	D4-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
28	D4-6	✓		✓		✓		ST1	
29	D4-7	✓		✓		✓		ST2	
30									

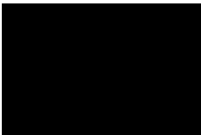
หมายเหตุ

PLUS+

บริษัท พลัส พรีฟอเมอร์ที จำกัด
สาขาตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light ชุดตัว
เลขที่ใบงาน	PM251100021
วันที่ปฏิบัติงาน	11/11/2025
ชื่ออาคาร	E EFL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA_E

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	
	Emergency Light			
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓		
2	ตรวจเช็คความพร้อม	✓		
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓		



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็ค PM ประจำเดือน

สาเหตุ PM ประจำเดือน

คำแนะนำ ตรวจเช็คและทำความสะอาด

การปฏิบัติงาน ตรวจเช็คและทำความสะอาด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

หน่วยงาติคณโต คณบิล ริอริค บงนง
อศกร
D

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจ
รหัสอุปกรณ์
EL

11/1/67

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	D5-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าไฟฟ้า	
2	D5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	D5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	D5-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	D5-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
6	D5-6	✓		✓		✓		ST1	
7	D5-7	✓		✓		✓		ST2	
8	D6-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าไฟฟ้า	
9	D6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
10	D6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
11	D6-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
12	D6-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
13	D6-6	✓		✓		✓		ST1	
14	D6-7	✓		✓		✓		ST2	
15	D7-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าไฟฟ้า	
16	D7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
17	D7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
18	D7-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
19	D7-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
20	D7-6	✓		✓		✓		ST1	
21	D7-7	✓		✓		✓		ST2	
22	D8-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าไฟฟ้า	
23	D8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
24	D8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
25	D8-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
26	D8-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
27	D8-6	✓		✓		✓		ST1	
28	D8-7	✓		✓		✓		ST2	
29	D-RF	✓		✓		✓		ST1	
30									

หมายเหตุ

หน่วยงาติคณโต คณบิล ริอริค บงนง
อศกร
E

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจ
รหัสอุปกรณ์
EL

11/1/67

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	E1-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าไฟฟ้า	
2	E1-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	E1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	E1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	E1-5	✓		✓		✓		ST1	
6	E1-6	✓		✓		✓		ST2	
7	E1-7	✓		✓		✓		Lobby	
8	E1-8	✓		✓		✓		ห้องสมุด	
9	E2-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าไฟฟ้า	
10	E2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
11	E2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
12	E2-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
13	E2-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
14	E2-6	✓		✓		✓		ST1	
15	E2-7	✓		✓		✓		ST2	
16	E3-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าไฟฟ้า	
17	E3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
18	E3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
19	E3-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
20	E3-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
21	E3-6	✓		✓		✓		ST1	
22	E3-7	✓		✓		✓		ST2	
23	E4-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าไฟฟ้า	
24	E4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
25	E4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
26	E4-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
27	E4-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
28	E4-6	✓		✓		✓		ST1	
29	E4-7	✓		✓		✓		ST2	
30									

หมายเหตุ

รหัสงาน	EM/UT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light ชุดสี
เลขที่ใบงาน	PM251200014
วันที่ปฏิบัติงาน	11/12/2025
ชื่ออาคาร	A AFL ส่วนกลาง โถงประตู โถงประตู ALL AREA_A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			



การแก้ปัญหา ตรวจสอบและทำความสะอาด

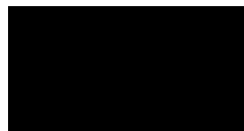
☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่จะต้องแก้ไขอีก (CM)

[illegible]

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM251200012
วันที่ปฏิบัติ	11/12/2025
ชื่ออาคาร	B BFL ส่วนกลาง ไนตรูจ ไนตรูจ ALL AREA_B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำเงิน	อาหารสี	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คความบ่มอดดับ	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✓			



การแก้ปัญหา ตรวจเช็คและทำความสะอาด

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงานติดตั้ง โคมไฟรีโวลูชั่น บานนา				ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ	11/12/15
อาคาร B								รหัสอุปกรณ์	EL
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	B1-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีไฟฟ้า	
2	B1-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	B1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	B1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	B1-5	✓		✓		✓		ST1	
6	B1-6	✓		✓		✓		ST2	
7	B1-7	✓		✓		✓		Lobby	
8	B1-8	✓		✓		✓		ห้องสมุด	
9	B2-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีไฟฟ้า	
10	B2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
11	B2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
12	B2-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
13	B2-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
14	B2-6	✓		✓		✓		ST1	
15	B2-7	✓		✓		✓		ST2	
16	B3-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีไฟฟ้า	
17	B3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
18	B3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
19	B3-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
20	B3-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
21	B3-6	✓		✓		✓		ST1	
22	B3-7	✓		✓		✓		ST2	
23	B4-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีไฟฟ้า	
24	B4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
25	B4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
26	B4-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
27	B4-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
28	B4-6	✓		✓		✓		ST1	
29	B4-7	✓		✓		✓		ST2	
30									
หมายเหตุ									

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตลาดหลักทรัพย์ LT - 1 เดือน

รหัสงาน

EM/LT-M

รหัสเครื่องจักร

Emergency Light ทุกตัว

เลขที่ใบงาน

PM25120009

วันที่ปฏิบัติงาน

11/12/2025

ชื่ออาคาร

C | CFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		สี	แก้ไข	
	Emergency Light			
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓		
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓		
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓		



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็ค PM ประจำเดือน

สถานะ ตรวจเช็ค PM ประจำเดือน

คำแนะนำ ตรวจเช็คและทำความสะอาด

การแก้ปัญหา ตรวจเช็คและทำความสะอาด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

หน่วยงานติดตั้ง โคมไฟรีโวลูชั่น บานนา				ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ	11/12/15
อาคาร B								รหัสอุปกรณ์	EL
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	B5-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีไฟฟ้า	
2	B5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	B5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	B5-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	B5-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
6	B5-6	✓		✓		✓		ST1	
7	B5-7	✓		✓		✓		ST2	
8	B6-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีไฟฟ้า	
9	B6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
10	B6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
11	B6-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
12	B6-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
13	B6-6	✓		✓		✓		ST1	
14	B6-7	✓		✓		✓		ST2	
15	B7-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีไฟฟ้า	
16	B7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
17	B7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
18	B7-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
19	B7-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
20	B7-6	✓		✓		✓		ST1	
21	B7-7	✓		✓		✓		ST2	
22	B8-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีไฟฟ้า	
23	B8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
24	B8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
25	B8-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
26	B8-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
27	B8-6	✓		✓		✓		ST1	
28	B8-7	✓		✓		✓		ST2	
29	B-RF	✓		✓		✓		ST1	
30									
หมายเหตุ									

หน่วยงานติดตั้ง โคมไฟรีโวลูชั่น บานนา				ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ	11/12/15
อาคาร C								รหัสอุปกรณ์	EL
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	C1-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีไฟฟ้า	
2	C1-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	C1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	C1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	C1-5	✓		✓		✓		ST1	
6	C1-6	✓		✓		✓		ST2	
7	C1-7	✓		✓		✓		Lobby	
8	C1-8	✓		✓		✓		ห้องสมุด	
9	C2-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีไฟฟ้า	
10	C2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
11	C2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
12	C2-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
13	C2-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
14	C2-6	✓		✓		✓		ST1	
15	C2-7	✓		✓		✓		ST2	
16	C3-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีไฟฟ้า	
17	C3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
18	C3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
19	C3-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
20	C3-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
21	C3-6	✓		✓		✓		ST1	
22	C3-7	✓		✓		✓		ST2	
23	C4-1	✓		✓		✓		ห้องเช่าบีไฟฟ้า	
24	C4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
25	C4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
26	C4-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
27	C4-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
28	C4-6	✓		✓		✓		ST1	
29	C4-7	✓		✓		✓		ST2	
30									
หมายเหตุ									

หน่วยงาน: ดิเคอนโด แคมป์ รีสอร์ท บานา

อาคาร: C

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIKE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ: 11/12/68

รหัสอุปกรณ์: EL

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคอร์ซี		สภาพแบบเคอร์ซี		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	C5-1	✓		✓		✓		ห้องชาบูไฟฟ้า	
2	C5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	C5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	C5-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	C5-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
6	C5-6	✓		✓		✓		ST1	
7	C5-7	✓		✓		✓		ST2	
8	C6-1	✓		✓		✓		ห้องชาบูไฟฟ้า	
9	C6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
10	C6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
11	C6-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
12	C6-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
13	C6-6	✓		✓		✓		ST1	
14	C6-7	✓		✓		✓		ST2	
15	C7-1	✓		✓		✓		ห้องชาบูไฟฟ้า	
16	C7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
17	C7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
18	C7-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
19	C7-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
20	C7-6	✓		✓		✓		ST1	
21	C7-7	✓		✓		✓		ST2	
22	C8-1	✓		✓		✓		ห้องชาบูไฟฟ้า	
23	C8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
24	C8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
25	C8-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
26	C8-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
27	C8-6	✓		✓		✓		ST1	
28	C8-7	✓		✓		✓		ST2	
29	C-RF	✓		✓		✓		ST1	
30									

หมายเหตุ:

หน่วยงาน: ดิเคอนโด แคมป์ รีสอร์ท บานา

อาคาร: D

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ: 11/12/68

รหัสอุปกรณ์: EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคอร์ซี		สภาพแบบเคอร์ซี		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	D1-1	✓		✓		✓		ห้องชาบูไฟฟ้า	
2	D1-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	D1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	D1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	D1-5	✓		✓		✓		ST1	
6	D1-6	✓		✓		✓		ST2	
7	D1-7	✓		✓		✓		Lobby	
8	D1-8	✓		✓		✓		ห้องสมุด	
9	D2-1	✓		✓		✓		ห้องชาบูไฟฟ้า	
10	D2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
11	D2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
12	D2-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
13	D2-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
14	D2-6	✓		✓		✓		ST1	
15	D2-7	✓		✓		✓		ST2	
16	D3-1	✓		✓		✓		ห้องชาบูไฟฟ้า	
17	D3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
18	D3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
19	D3-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
20	D3-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
21	D3-6	✓		✓		✓		ST1	
22	D3-7	✓		✓		✓		ST2	
23	D4-1	✓		✓		✓		ห้องชาบูไฟฟ้า	
24	D4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
25	D4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
26	D4-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
27	D4-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
28	D4-6	✓		✓		✓		ST1	
29	D4-7	✓		✓		✓		ST2	
30									

หมายเหตุ:

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน: EM/LT-M

รหัสเครื่องจักร: Emergency Light ชุดตัว

เลขที่ใบงาน: PM25120024

วันที่ปฏิบัติงาน: 11/12/2025

ชื่ออาคาร: D | DFL | ส่วนกลาง | ไน้จุก | ไน้จุก | ALL AREA_D

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	
	Emergency Light			
1	ตรวจเช็คความถี่ของ	✓		
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓		
3	ตรวจเช็คสภาพ	✓		

หมายเหตุ:

รายละเอียด: ตรวจเช็ค PM ประจำเดือน

สาเหตุ: PM ประจำเดือน

คำแนะนำ: ตรวจเช็คและทำความสะอาด

การแก้ไข: ตรวจเช็คและทำความสะอาด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วขอรับใบเสร็จ (CM)

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วขอรับใบเสร็จ (CM)

หน่วยงาน: ดิเคอนโด แคมป์ รีสอร์ท บานา

อาคาร: D

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ: 11/12/68

รหัสอุปกรณ์: EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคอร์ซี		สภาพแบบเคอร์ซี		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	D5-1	✓		✓		✓		ห้องชาบูไฟฟ้า	
2	D5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	D5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	D5-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	D5-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
6	D5-6	✓		✓		✓		ST1	
7	D5-7	✓		✓		✓		ST2	
8	D6-1	✓		✓		✓		ห้องชาบูไฟฟ้า	
9	D6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
10	D6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
11	D6-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
12	D6-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
13	D6-6	✓		✓		✓		ST1	
14	D6-7	✓		✓		✓		ST2	
15	D7-1	✓		✓		✓		ห้องชาบูไฟฟ้า	
16	D7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
17	D7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
18	D7-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
19	D7-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
20	D7-6	✓		✓		✓		ST1	
21	D7-7	✓		✓		✓		ST2	
22	D8-1	✓		✓		✓		ห้องชาบูไฟฟ้า	
23	D8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
24	D8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
25	D8-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
26	D8-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
27	D8-6	✓		✓		✓		ST1	
28	D8-7	✓		✓		✓		ST2	
29	D-RF	✓		✓		✓		ST1	
30									

หมายเหตุ:

รหัสงาน	EWLT-M
รหัสเคสฉุกเฉิน	Emergency Light ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM251200021
วันที่ปฏิบัติงาน	11/12/2025
ชื่ออาคาร	E EFL ส่วนกลาง โถงฯ โถงฯ ALL AREA_E

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	ยาทาเรียบ	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาดกับ	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			

9478

รายละเอียด ตรวจเช็ค PM ประจำเดือน

สาเหตุ PM 10 ประจำเดือน

คำแนะนำ ตรวจเช็คและทำความสะอาด

การแก้ปัญหา ตรวจสอบและทำความเข้าใจ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

[illegible]

หน่วยงาน ศิสิกอนบิต แคมปัส วิสัชนา บานา		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจตอน รหัสอุปกรณ์		วันที่ตรวจตอน รหัสอุปกรณ์	
อาคาร E		ไฟสว่างแบบเคอร์ซี		สภาพแบบเคอร์ซี		ผลการตรวจตอน		สถานที่ติดตั้ง	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	หมายเหตุ	
1	E1-1	✓		✓		✓		ห้องชายไฟฟ้า	
2	E1-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	E1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	E1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	E1-5	✓		✓		✓		ST1	
6	E1-6	✓		✓		✓		ST2	
7	E1-7	✓		✓		✓		Lobby	
8	E1-8	✓		✓		✓		ห้องสมุด	
9	E2-1	✓		✓		✓		ห้องชายไฟฟ้า	
10	E2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
11	E2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
12	E2-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
13	E2-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
14	E2-6	✓		✓		✓		ST1	
15	E2-7	✓		✓		✓		ST2	
16	E3-1	✓		✓		✓		ห้องชายไฟฟ้า	
17	E3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
18	E3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
19	E3-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
20	E3-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
21	E3-6	✓		✓		✓		ST1	
22	E3-7	✓		✓		✓		ST2	
23	E4-1	✓		✓		✓		ห้องชายไฟฟ้า	
24	E4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
25	E4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
26	E4-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
27	E4-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
28	E4-6	✓		✓		✓		ST1	
29	E4-7	✓		✓		✓		ST2	
30									

หมายเหตุ

[illegible]

รหัสงาน

FP/FHC-M

รหัสเครื่องจักร

FHC

เลขที่ใบงาน

PM251200020

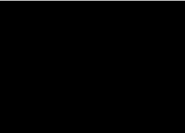
วันที่ปฏิบัติงาน

11/12/2025

ชื่ออาคาร

A | AFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการอื่น	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คความผิดปกติ	✓			
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
5	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชัน) การทำงาน	✓			



รายละเอียด: ตรวจเช็ค PM ประจำเดือน
สาเหตุ: PM ประจำเดือน
คำแนะนำ: ตรวจเช็คและทำความสะอาด
การแก้ไขปัญหา: ตรวจเช็คและทำความสะอาด

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อบกพร่อง (CM)

รหัสงาน

FP/FHC-M

รหัสเครื่องจักร

FHC

เลขที่ใบงาน

PM251200022

วันที่ปฏิบัติงาน

11/12/2025

ชื่ออาคาร

B | BFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการอื่น	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
4	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชัน) การทำงาน	✓			
5	ตรวจเช็คความผิดปกติ	✓			



รายละเอียด: ตรวจเช็ค PM ประจำเดือน
สาเหตุ: PM ประจำเดือน
คำแนะนำ: ตรวจเช็คและทำความสะอาด
การแก้ไขปัญหา: ตรวจเช็คและทำความสะอาด

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

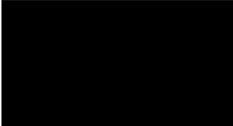
☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อบกพร่อง (CM)

หน่วยงาน	ติดตั้งโดยช่างเทคนิค	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง										วันที่ตรวจสอบ 11/12/50				
อาคาร	A											รหัสอุปกรณ์ FHC				
รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระบอกพ่นแก๊ส		อื่นๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
A1-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A1-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A2-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A2-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A3-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A3-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A4-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A4-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A5-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A5-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A6-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A6-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A7-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A7-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A8-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A8-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
หมายเหตุ																

หน่วยงาน	ติดตั้งโดยช่างเทคนิคบริษัท	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง										วันที่ตรวจสอบ 11/12/68				
อาคาร	B											รหัสอุปกรณ์ FHC				
รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระบอกพ่นน้ำ		อื่นๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
B1-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B1-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B2-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B3-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B3-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B4-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B4-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B5-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B5-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B6-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B6-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B7-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B7-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B8-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B8-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

รหัสงาน FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร FHC
เลขที่ใบงาน PM251200018
วันที่ปฏิบัติงาน 11/12/2025
ชื่ออาคาร C | CFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ดู Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คความผิดปกติ	✓			
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
5	ตรวจเช็ค (ถ้ามี) การทำงาน	✓			



นาย.....
รายละเอียด ตรวจเช็ค PM ประจำเดือน
ตำแหน่ง PM ประจำเดือน
ตำแหน่ง ตรวจเช็คและทำความสะอาด
การปฏิบัติงาน ตรวจเช็คและทำความสะอาด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน
☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร FHC
เลขที่ใบงาน PM251200017
วันที่ปฏิบัติงาน 11/12/2025
ชื่ออาคาร D | DFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_D

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ดู Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คความผิดปกติ	✓			
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
5	ตรวจเช็ค (ถ้ามี) การทำงาน	✓			



นาย.....
รายละเอียด ตรวจเช็ค PM ประจำเดือน
ตำแหน่ง PM ประจำเดือน
ตำแหน่ง ตรวจเช็คและทำความสะอาด
การปฏิบัติงาน ตรวจเช็คและทำความสะอาด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน
☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

หน่วยงาน	สัดส่วนงานตามแผนปีร้อยละ										วันที่ตรวจสอบ		1/12/67			
อาคาร	C										รหัสอุปกรณ์		FHC			
รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระบอกสูญญากาศ		อื่นๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
C1-1	✓				✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C1-2	✓				✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C2-1	✓				✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C2-2	✓				✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C3-1	✓				✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C3-2	✓				✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C4-1	✓				✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C4-2	✓				✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C5-1	✓				✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C5-2	✓				✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C6-1	✓				✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C6-2	✓				✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C7-1	✓				✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C7-2	✓				✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C8-1	✓				✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C8-2	✓				✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หน่วยงาน	สัดส่วนโดยจำนวนแผนปีร้อยละ										วันที่ตรวจสอบ 11/2/57					
อาคาร	D										รหัสอุปกรณ์ FHC					
รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระบอกสูญญากาศ		อื่นๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
D1-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D1-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D2-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D2-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D3-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D3-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D4-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D4-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D5-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D5-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D6-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D6-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D7-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D7-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D8-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D8-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	DC-CH8-005-EFL/Z01000500320-FP/FHC-0005
เลขที่ใบงาน	PM251200019
วันที่ปฏิบัติงาน	11/12/2025
ชื่ออาคาร	E EFL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA_E

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการมือ	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
5	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชัน) การทำงาน	✓			

หมายเหตุ

ตรวจสอบเช็ค ตรวจเช็ค PM ประจำเดือน

สาเหตุ PM ประจำเดือน

คำแนะนำ ตรวจเช็คและทำความสะอาด

การปฏิบัติงาน ตรวจเช็คและทำความสะอาด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Exit ชุดลิ
เลขที่ใบงาน	PM251200010
วันที่ปฏิบัติงาน	11/12/2025
ชื่ออาคาร	A AFL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA_A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการมือ	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			

หมายเหตุ

ตรวจสอบเช็ค ตรวจเช็ค PM ประจำเดือน

สาเหตุ PM ประจำเดือน

คำแนะนำ ตรวจเช็คและทำความสะอาด

การปฏิบัติงาน ตรวจเช็คและทำความสะอาด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

หน่วยงาน อาคาร	คัสตอนโดมบ้านแคมนิตริส E		ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง								วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์		11/12/68FHC			
รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระบอก/อุปกรณ์ฯ		อื่นๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
E1-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E1-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E2-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E2-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E3-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E3-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E4-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E4-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E5-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E5-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E6-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E6-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E7-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E7-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E8-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E8-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
หมายเหตุ																

หน่วยงาน อาคาร	คัสตอนโดมบ้านแคมนิตริส A	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)								วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	ผลการตรวจสอบ	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ				
		ไฟสว่างแบบเคอร์		สภาพแปดเคอร์		ผลการตรวจสอบ											
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข								
ลำดับ	รายการ																
1	A1-1	✓		✓		✓		✓				Lobby ชั้น1					
2	A1-2	✓		✓		✓		✓				ST1 ชั้น1					
3	A1-3	✓		✓		✓		✓				ทางเดินส่วนกลางชั้น1					
4	A1-4	✓		✓		✓		✓				ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น1					
5	A1-5	✓		✓		✓		✓				ทางเดินส่วนกลางชั้น1					
6	A1-6	✓		✓		✓		✓				SI 2 ชั้น1					
7	A1-7	✓		✓		✓		✓				ประตูหนีไฟชั้น1					
8	A2-1	✓		✓		✓		✓				ST1 ชั้น2					
9	A2-2	✓		✓		✓		✓				ทางเดินส่วนกลางชั้น2					
10	A2-3	✓		✓		✓		✓				ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น2					
11	A2-4	✓		✓		✓		✓				ST2 ชั้น2					
12	A3-1	✓		✓		✓		✓				ST1 ชั้น3					
13	A3-2	✓		✓		✓		✓				ทางเดินส่วนกลางชั้น3					
14	A3-3	✓		✓		✓		✓				ทางเดินส่วนกลางชั้น3					
15	A3-4	✓		✓		✓		✓				ST2 ชั้น3					
16	A4-1	✓		✓		✓		✓				ST1 ชั้น4					
17	A4-2	✓		✓		✓		✓				ทางเดินส่วนกลางชั้น4					
18	A4-3	✓		✓		✓		✓				ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น4					
19	A4-4	✓		✓		✓		✓				ST2 ชั้น4					
20	A5-1	✓		✓		✓		✓				ST1 ชั้น5					
21	A5-2	✓		✓		✓		✓				ทางเดินส่วนกลางชั้น5					
22	A5-3	✓		✓		✓		✓				ทางเดินส่วนกลางชั้น5					
23	A5-4	✓		✓		✓		✓				ST2 ชั้น5					
24	A6-1	✓		✓		✓		✓				ST1 ชั้น6					
25	A6-2	✓		✓		✓		✓				ทางเดินส่วนกลางชั้น6					
26	A6-3	✓		✓		✓		✓				ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น6					
27	A6-4	✓		✓		✓		✓				ST2 ชั้น 6					
28	A7-1	✓		✓		✓		✓				ST1 ชั้น7					
29	A7-2	✓		✓		✓		✓				ทางเดินส่วนกลางชั้น7					
30	A7-3	✓		✓		✓		✓				ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น7					
หมายเหตุ																	

หน่วยงาน ดิฉันโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 11/12/69
อาคาร A		ไฟสว่างแบบเคอร์รี่		สภาพแบบเคอร์รี่		ผลการตรวจสอบ		รหัสอุปกรณ์ FE
ลำดับ	รายการทรัพย์สินเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง
1	A7-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น7
2	A8-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น8
3	A8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น8
4	A8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น8
5	A8-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น8
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
หมายเหตุ								

หน่วยงาน ดิฉันโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 11/12/69
อาคาร B		ไฟสว่างแบบเคอร์รี่		สภาพแบบเคอร์รี่		ผลการตรวจสอบ		รหัสอุปกรณ์ FE
ลำดับ	รายการทรัพย์สินเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง
1	B1-1	✓		✓		✓		Lobby ชั้น1
2	B1-2	✓		✓		✓		ST1 ชั้น1
3	B1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น1
4	B1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น1
5	B1-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น1
6	B1-6	✓		✓		✓		ส. 2 ชั้น1
7	B1-7	✓		✓		✓		ประตูหนีไฟชั้น1
8	B2-1	✓		✓		✓		ส.1ชั้น2
9	B2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น2
10	B2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น2
11	B2-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น2
12	B3-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น3
13	B3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น3
14	B3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น3
15	B3-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น3
16	B4-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น4
17	B4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น4
18	B4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น4
19	B4-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น4
20	B5-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น5
21	B5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น5
22	B5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น5
23	B5-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น5
24	B6-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น6
25	B6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น6
26	B6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น6
27	B6-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น 6
28	B7-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น7
29	B7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น7
30	B7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น7
หมายเหตุ								

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ทางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน EMLT-M

รหัสเครื่องจักร Exit ชุดตัว

เลขที่ใบงาน PM251200013

วันที่ปฏิบัติงาน 11/12/2025

ชื่ออาคาร B | BFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็ค PM ประจำเดือน

สรุป PM ประจำเดือน

คำแนะนำ ตรวจเช็คและทำความสะอาด

การบันทึกผล ตรวจเช็คและทำความสะอาด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

หน่วยงาน ดิฉันโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 11/12/69
อาคาร B		ไฟสว่างแบบเคอร์รี่		สภาพแบบเคอร์รี่		ผลการตรวจสอบ		รหัสอุปกรณ์ FE
ลำดับ	รายการทรัพย์สินเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง
1	B7-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น7
2	B8-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น8
3	B8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น8
4	B8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น8
5	B8-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น8
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
หมายเหตุ								

หน่วยงาน ดิสนอโด แคมป์ รือธร์ บานา		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ	11/12/68
อาคาร C		ไฟสว่างแบบเคอร์รี่		สภาพแบบเคอร์รี่		ผลการตรวจสอบ		รหัสอุปกรณ์	FE
ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	สถานที่ตั้ง	หมายเหตุ
1	C1-1	✓		✓		✓		Lobby ชั้น1	
2	C1-2	✓		✓		✓		ST1 ชั้น1	
3	C1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น1	
4	C1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น1	
5	C1-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น1	
6	C1-6	✓		✓		✓		Sl 2 ชั้น1	
7	C1-7	✓		✓		✓		ประตูหนีไฟชั้น1	
8	C2-1	✓		✓		✓		sl ชั้น2	
9	C2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น2	
10	C2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น2	
11	C2-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น2	
12	C3-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น3	
13	C3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น3	
14	C3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น3	
15	C3-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น3	
16	C4-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น4	
17	C4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น4	
18	C4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น4	
19	C4-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น4	
20	C5-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น5	
21	C5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น5	
22	C5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น5	
23	C5-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น5	
24	C6-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น6	
25	C6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น6	
26	C6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น6	
27	C6-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น 6	
28	C7-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น7	
29	C7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น7	
30	C7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น7	
หมายเหตุ									

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

ชื่อหน่วยงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Exit ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM251200016
วันที่ปฏิบัติงาน	11/12/2025
ชื่ออาคาร	D DFL ส่วนกลาง ไน้ระบุ ไน้ระบุ ALL AREA_D

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกนอกเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความบอดดับ	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็ค PM ประจำเดือน

รายชื่อ PM ประจำเดือน

จำนวน 2 ตรวจเช็คและทำรายงานสะอาด

การอนุมัติ ตรวจเช็คและทำรายงานสะอาด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อบกพร่อง (CM)

หน่วยงาน ดิสนอโด แคมป์ รือธร์ บานา		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ	11/12/68
อาคาร C		ไฟสว่างแบบเคอร์รี่		สภาพแบบเคอร์รี่		ผลการตรวจสอบ		รหัสอุปกรณ์	FE
ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	สถานที่ตั้ง	หมายเหตุ
1	C7-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น7	
2	C8-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น8	
3	C8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น8	
4	C8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น8	
5	C8-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น8	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
หมายเหตุ									

หน่วยงาน ดิสนอโด แคมป์ รือธร์ บานา		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ	11/12/68
อาคาร D		ไฟสว่างแบบเคอร์รี่		สภาพแบบเคอร์รี่		ผลการตรวจสอบ		รหัสอุปกรณ์	FE
ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	สถานที่ตั้ง	หมายเหตุ
1	D1-1	✓		✓		✓		Lobby ชั้น1	
2	D1-2	✓		✓		✓		ST1 ชั้น1	
3	D1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น1	
4	D1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น1	
5	D1-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น1	
6	D1-6	✓		✓		✓		Sl 2 ชั้น1	
7	D1-7	✓		✓		✓		ประตูหนีไฟชั้น1	
8	D2-1	✓		✓		✓		sl ชั้น2	
9	D2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น2	
10	D2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น2	
11	D2-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น2	
12	D3-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น3	
13	D3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น3	
14	D3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น3	
15	D3-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น3	
16	D4-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น4	
17	D4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น4	
18	D4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น4	
19	D4-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น4	
20	D5-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น5	
21	D5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น5	
22	D5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น5	
23	D5-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น5	
24	D6-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น6	
25	D6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น6	
26	D6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น6	
27	D6-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น 6	
28	D7-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น7	
29	D7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น7	
30	D7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น7	
หมายเหตุ									

หน่วยงาน ดิสนอโด แคมป์บิล ริสอร์ท บำนา

อาคาร D

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 11/12/68

รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคอร์รี่		สภาพแบบเคอร์รี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	D7-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น7	
2	D8-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น8	
3	D8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น8	
4	D8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น8	
5	D8-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น8	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

หน่วยงาน ดิสนอโด แคมป์บิล ริสอร์ท บำนา

อาคาร E

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 11/12/68

รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคอร์รี่		สภาพแบบเคอร์รี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	E1-1	✓		✓		✓		Lobby ชั้น1	
2	E1-2	✓		✓		✓		ST1 ชั้น1	
3	E1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น1	
4	E1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น1	
5	E1-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น1	
6	E1-6	✓		✓		✓		ST 2 ชั้น1	
7	E1-7	✓		✓		✓		ประตูหนีไฟชั้น1	
8	E2-1	✓		✓		✓		STชั้น2	
9	E2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น2	
10	E2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น2	
11	E2-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น2	
12	E3-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น3	
13	E3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น3	
14	E3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น3	
15	E3-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น3	
16	E4-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น4	
17	E4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น4	
18	E4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น4	
19	E4-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น4	
20	E5-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น5	
21	E5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น5	
22	E5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น5	
23	E5-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น5	
24	E6-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น6	
25	E6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น6	
26	E6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น6	
27	E6-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น 6	
28	E7-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น7	
29	E7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น7	
30	E7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น7	

หมายเหตุ

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน EM/LT-M

รหัสเครื่องจักร Exit ชุดตัว

เลขที่ใบงาน PM251200023

วันที่ปฏิบัติงาน 11/12/2025

ชื่ออาคาร E | EFL | ส่วนกลาง | ไบรณ | ไบรณ | ALL AREA_E

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจสอบความสะอาด	✓			
2	ตรวจสอบความสูง	✓			
3	ตรวจสอบความปลอดภัย	✓			

หมายเหตุ

ตรวจสอบเช็ค PM ประจำเดือน

PM ประจำเดือน

ตรวจสอบเช็คและทำความสะอาด

ตรวจสอบเช็คและทำความสะอาด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อบกพร่อง (CM)

หน่วยงาน ดิสนอโด แคมป์บิล ริสอร์ท บำนา

อาคาร E

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 11/12/68

รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคอร์รี่		สภาพแบบเคอร์รี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	E7-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น7	
2	E8-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น8	
3	E8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น8	
4	E8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น8	
5	E8-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น8	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

PLUS+ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด					
วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วมในพื้นที่โครงการ					
Document No.	SOP-PMR-048	Revision	03	Update Date	01/06/2023
Head of Department					
QMR/FMR/ EMR Approve					

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในการระบอการวางแผน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วมในพื้นที่โครงการ
1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการจัดการเหตุน้ำท่วมภายในโครงการ จนเข้าสู่การะปกติ ในทุกโครงการ (C, HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเหตุฉุกเฉินในอพยพ
3.2 FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

พื้นที่ที่พบเห็น/ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ

PLUS+ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วม ในพื้นที่โครงการ		Document No.	SOP-PMR-048
SOPs Owner	PMR (C, HT)	Revision	03
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR	Update Date	01/06/2023
		Page	Page 2 of 4

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วมในพื้นที่โครงการ (ต่อ)

CODE	ORANGE	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้น ตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	3.3 BM/VM ฝ่ายจัดการ ดำเนินการติดต่อและจัดหา เอกสารส่งให้บริษัทประกันภัยและเคลมสินไหมทดแทน ภายใน 24 ชม. (หากมี) 3.4 ฝ่ายจัดการดำเนินการเก็บรวบรวมขยะที่เกิดขึ้นจาก เหตุการณ์น้ำท่วมโดยปฏิบัติตาม SOP-PMR-070 การ บริหารจัดการของเสีย	ภายใน 24 ชม.	2. SOP-PMR-070 การบริหารจัดการ ของเสีย		
4	การจัดทำรายงาน สรุปเหตุการณ์	4.1 BM/VM รายงานสถานการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาตาม สายงานทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยทราบ ข้อมูลในสถานการณ์ปัจจุบัน 4.2 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้ม กลาง หรือ โครฟท์กลางของหน่วยงาน 4.3 ฝ่ายจัดการ ติดตาม แก้ไข จนกว่าจะเข้าสู่สภาวะปกติ	ภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ	1. ใบเคลมค่า สินไหมทดแทนที่มี BM/VM ลงนาม 2. FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงาน เหตุการณ์ฉุกเฉิน	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ - ช่างประจำ หน่วยงาน	

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

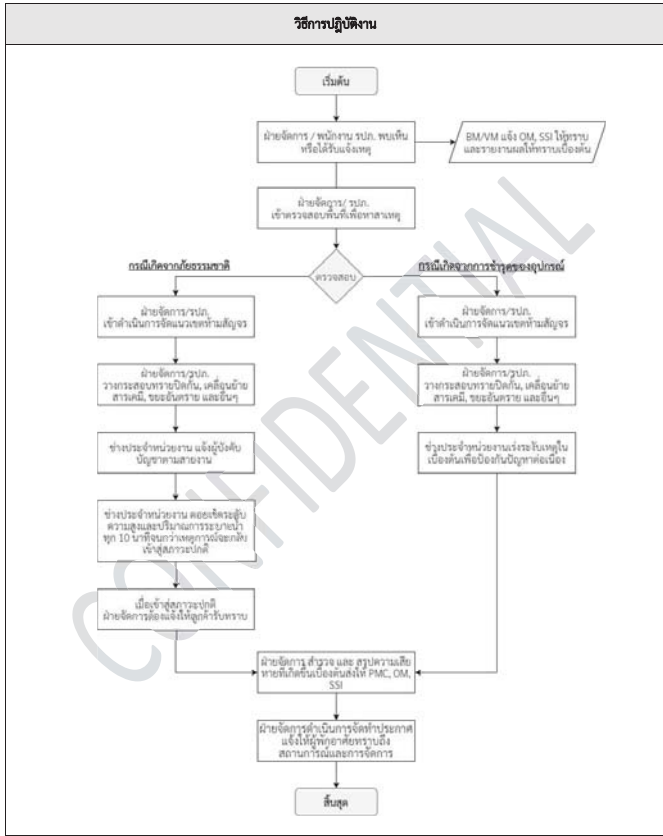
เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วม ในพื้นที่โครงการ		Document No.	SOP-PMR-048
SOPs Owner	PMR (C, HT)	Revision	03
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR	Update Date	01/06/2023
		Page	Page 1 of 4

CODE	ORANGE	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	พบเห็น หรือ ได้รับ แจ้งเหตุน้ำท่วม ภายในโครงการ	1.1 ฝ่ายจัดการ/ รปภ. พบเห็น หรือ ได้รับแจ้งจากผู้พักอาศัย และ/หรือ เจ้าของบ้านว่าเกิดเหตุน้ำท่วมภายในโครงการ 1.2 ฝ่ายจัดการ/ รปภ. เจ้าของรถสวนพื้นที่เพื่อหาสาเหตุ น้ำท่วมและจัดการตามแนวทางการป้องกัน 1.3 BM/VM แจ้ง OM, SSI ให้ทราบ และรายงานผลให้ทราบเบื้องต้น	ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้ง	N/A	BM/VM -ฝ่ายจัดการ -รปภ.	ทุกโครงการต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วมไว้
2	การจัดการเหตุน้ำท่วมภายในโครงการ	กรณีเกิดจากภัยธรรมชาติ 1) ฝ่ายจัดการ/รปภ. เข้าดำเนินการจัดแนวเขตห้ามสัญจร และวางระลอกรอบรายปึกกั้นบริเวณ พิจำรงมาเคลื่อนย้ายสารเคมี, ขยะอันตรายและใช้ปั๊มน้ำ ย้ายรถเพื่อป้องกันและลดพื้นที่ที่สร้างความเสียหายได้ 2) ช่างประจำหน่วยงาน แจ้งผู้บังคับบัญชามตามสายงาน และคอยเช็คระดับความสูงและปริมาณการระบายน้ำทุก 10 นาทีจนกว่าจะปลอดภัยแล้วเข้าสู่สภาวะปกติ 3) กรณีที่เกิดจากภัยธรรมชาติหรือเหตุฉุกเฉิน 3.1) พนักงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันเคลื่อนย้ายถังดับเพลิงและถังดับเพลิงที่มีถังดับเพลิงพร้อมจะเคลื่อนย้าย (ขอจากหน่วยงานราชการ เช่น กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือทหาร) 3.2) กรณีลูกค้าที่มีผู้ป่วยติดเตียงฝ่ายจัดการต้องประสานงานกับหน่วยงานราชการให้มารับลูกค้าถึงที่บ้าน (กรณีเกิดโรคระบาด (COVID19) ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ใส่ชุดป้องกันส่วนบุคคล PPE) 3.3) กรณีลูกค้าที่มีสัตว์เลี้ยงต้องมีการหรือสายลากูงให้รับหรือ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ในการเคลื่อนย้าย 3.4) ฝ่ายจัดการต้องทราบว่าสถานที่ที่ลูกค้าเคลื่อนย้ายไปอยู่ใหม่ เพื่อให้ข้อมูลแก่ลูกค้าของลูกค้า 3.5) พนักงาน SSI ต้องจัดทำเช็คเช็คสำรวจความผิดปกติภายในโครงการ เพื่อป้องกันกรณีการโจรกรรม และให้การช่วยเหลือลูกค้าที่มีความประสงค์จะเคลื่อนย้ายออกจากพื้นที่โครงการ 3.6) เมื่อเข้าสู่สภาวะปกติ ฝ่ายจัดการต้องแจ้งให้ลูกค้าทราบว่าสามารถกลับเข้าที่พักได้ตามปกติได้เมื่อไหร่ โดยแจ้งผ่านช่องทาง Home Service Application กรณีเกิดจากภัยธรรมชาติของอุปกรณ์ 1) ฝ่ายจัดการ/รปภ. เข้าดำเนินการจัดแนวเขตห้ามสัญจร และวางระลอกรอบรายปึกกั้นบริเวณ และใช้ปั๊มน้ำ ย้ายรถเคลื่อนย้ายที่สร้างความเสียหายได้ และใช้ช่างประจำหน่วยงานเร่งรีบซ่อมแซมในเบื้องต้น เพื่อป้องกันปัญหาต่อเนื่อง เช่น ปิวดำสน้ำ และป๊องงูไฟฟ้า เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้น จากนั้นให้รีบดำเนินการแก้ปัญหา หมายเหตุ กรณีที่ผู้พักอาศัยอยู่ในโครงการไม่สามารถระงับเหตุได้ ควรขอไปยัง PMC เพื่อประสานงานไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดหาอุปกรณ์และดำเนินการติดตั้งสิ่งอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ขึ้น	ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้ง	N/A	-ช่างประจำหน่วยงาน / -รปภ. -ฝ่ายจัดการ -ช่างประจำโครงการ -ทีม SSI	
3	การจัดการเมื่อสถานการณ์เข้าสู่สภาวะปกติ	3.1 ฝ่ายจัดการ สักรว และ สรุปความเสียหายที่เกิดขึ้นเบื้องต้น ส่งให้ PMC, OM, SSI 3.2 ฝ่ายจัดการดำเนินการจัดทำรายงานแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบถึงสถานการณ์และการจัดการ	ภายใน 24 ชม.	1. SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเหตุ สินไหมทดแทน	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ - ช่างประจำ หน่วยงาน	

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วม ในพื้นที่โครงการ		Document No.	SOP-PMR-048
SOPs Owner	PMR (C, HT)	Revision	03
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR	Update Date	01/06/2023
		Page	Page 3 of 4



เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ในพื้นที่โครงการ	Document No.	SOP-PMR-048	PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ แผ่นดินไหว	Document No.	SOP-PMR-050	
SOP's Owner	PMR (C, HT)		Revision	03				Revision	03	
Update Date	01/06/2023		Update Date	15/10/2025				Update Date	15/10/2025	
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Page	Page 1 of 7				Page	Page 1 of 7	

รายการแก้ไขเอกสาร			
แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-002	29/07/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร พร้อมทั้งเพิ่มแผนรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น
01	DAR-PMR-002	08/10/2021	เพิ่มตำแหน่ง FMR Approve , เปลี่ยน PMR-JH เป็น PMR-C, เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณคุณติยา นิลิกากูญ เป็น คุณละอองศักดิ์ พลสวัสดิ์ศิริกุล, เพิ่ม Footer และลายน้ำ
02	DAR-PMR-042	09/02/2022	เพิ่มเติมขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อมีปริมาณน้ำเกินความควบคุมการแจ้งเตือนการพ่นน้ำทั่วภายในโครงการและยกการแจ้งเตือนรวมระยะขอแก้ไขขึ้นจากชุดเอกสารที่มีน้ำท่วมในการจัดการเมื่อสถานการณ์เข้าสู่สภาวะปกติ และเพิ่มตำแหน่ง EMR Approve
03	DAR-PMR-064	01/06/2023	เพิ่ม วิธีการปฏิบัติงานรูปแบบ Flow

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว

Document No.

SOP-PMR-050

Revision

03

Update Date

15/10/2025

Head of Department

QMR/FMR/EMR Approve

PLUS+

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว

SOPs Owner

PMR (C, HT)

Approve

PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR

CODE

ORANGE

ขั้นตอนที่

4

หัวข้อปฏิบัติ

การจัดการระหว่างเกิดเหตุการณ์ (During Phase : During hours)

วิธีการปฏิบัติ

กรณีได้รับทราบ "แจ้งเตือน" เกิดเหตุแผ่นดินไหวจากทาง "แจ้งเตือน" หรือ "สัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า"

4.1 BM/VM แจ้งลูกบ้านทุกท่านอยู่ในความสนใจทันที และใช้หลักการ "หลบ - ป้องกัน - หนี - ปิดประตู - Cover - Hold" หากฉุกเฉิน ไม่มีการแจ้งเตือน ไม่สั่นไหว และอยู่ใกล้ทางออกฉุกเฉินหรือบันไดต่าง
4.2 เมื่อเหตุการณ์แผ่นดินไหวสงบลง (ไม่เกิดการสั่นไหว) BM/VM ดำเนินการประสานงานกับทีม SSI เพื่อขอความช่วยเหลือ
4.3 ฝ่ายจัดการดำเนินการตามแผนอพยพไปยังจุดรวมพล (Assembly Point) ที่กำหนดไว้
4.4 ฝ่ายจัดการตรวจสอบว่ามีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือไม่ หลังเหตุการณ์สงบลง (ไม่เกิดการสั่นไหว)
4.5 หากมีบาดเจ็บเจ็บป่วยรุนแรงขอความช่วยเหลือประสานงานแจ้งแพทย์ฉุกเฉิน โทร. 1669 หรือ 1664 เพื่อขอความช่วยเหลือทันที.

ระยะเวลา

ระหว่างเกิดเหตุการณ์

เอกสาร

ผู้รับผิดชอบ

-BM/VM
-ฝ่ายจัดการ
-SSI

หมายเหตุ

[illegible]

- [illegible]

2. ขอบข่าย	เพื่อคัดสรรหาพนักงานขายเคสมือหนึ่งแทน	ภายใน 24 ชม.	เพื่อคัดสรรหาพนักงานขายเคสมือหนึ่งแทน	ภายใน 24 ชม.
------------	---------------------------------------	--------------	---------------------------------------	--------------

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการเฝ้าติดตามและจัดการสิ่งแวดล้อมในทุกระดับ (C, HT) 5.3 BM/VM จัดทำเอกสารส่งบริษัทภายนอก 5.4 ฝ่ายองค์กรฯ อำนวยความสะดวก BM/VM ผู้ตรวจเพื่อ

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง	ติดต่อบริษัทตรวจสอบอาคาร เข้าสำรวจความเสียหายของโครงสร้างอาคาร	(กรณ.)
-----------------------------	--	--------

FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	6	การจัดทำรายงานสรุป	6.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปสถานการณ์ให้	ภายใน 3 วัน	FRM-PMR-137	- BM/VM	
--	---	--------------------	---------------------------------------	-------------	-------------	---------	--

SOP-PMR-033	วิธีการแจ้งเคสสินค้าใหม่ทดแทน	<p>เหตุฉุกเฉิน (emergency)</p> <p>ผู้บังคับบัญชา (ผู้เกี่ยวข้อง) 351 ทราบ</p> <p>6.2 ฝ่ายจัดการประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้าด้วย</p> <p>Phase : After (หลัง)</p> <p>เหตุการณ์</p>	<p>หลังเกิด</p> <p>แบบฟอร์มแจ้งเหตุ</p> <p>เหตุการณ์ฉุกเฉิน</p>	<p>พ.ย พ.ศ. 62</p>
-------------	-------------------------------	--	---	--------------------

4. <u>ระยะเวลาในการดำเนินการ</u>	ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ			ทราบข้อมูลในสถานการณ์ปัจจุบันตาม ข้อมูลจาก	
----------------------------------	---	--	--	---	--

4. <u>ระยะเวลาในการดำเนินการ</u>	ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ			ทราบข้อมูลในสถานการณ์ปัจจุบันตาม ข้อมูลจาก	
----------------------------------	---	--	--	---	--

	6.3 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้า	คล้าย ช่องทางการ
--	---	---------------------

6.4 ฝ่ายจัดการ ติดตามผลการแก้ไข จนกว่าจะ
 แก้ไขแล้ว หรือ เสร็จสิ้นของหน่วยงาน
 หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เข้าสู่สภาพปกติ (หากมีความเสี่ยงเกิดขึ้น)																	Line Group หรือช่องทาง
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------

$\vec{e}_1, \vec{e}_2, \vec{e}_3$

[illegible][illegible]

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

น.3/119

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ แผ่นดินไหว	Document No.	SOP-PMR-050
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	03
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	15/10/2025
			Page	Page 1 of 7

CODE	ORANGE				
ชั้นตอน	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
1	ได้รับข่าวสารการเตือนแผ่นดินไหว (Information) Phase : Before (ก่อน)	<p>1.1 ฝ่ายจัดการ ได้รับข่าวสารการเตือนแผ่นดินไหวจากหน่วยงานราชการ หรือแจ้งเตือนผ่านระบบ Cell Broadcast หรือมีสัญญาณเสียงฉุกเฉิน (Emergency Response Team)</p> <p>1.2 BM/VM, ฝ่ายจัดการ ประกาศเตือนให้ลูกบ้านเตรียมพร้อม และติดตามความเคลื่อนไหวจากหน่วยงานราชการ หรือแจ้งเตือนผ่านระบบ Cell Broadcast หรือมีสัญญาณของเคอร์ (Emergency Response Team)</p> <p>1.3 BM/VM รายงานผลให้ OM, ทีม SSI และทีมดูแลเงินของเคอร์ (Emergency Response Team)ทราบเบื้องต้น</p> <p>หมายเหตุ: กรณี ที่ไม่พบสัญญาณที่บันทึกโดยไม่มีสัญญาณความถี่เตือนให้ดำเนินการทดสอบข้อ 6</p>	ทันทีที่ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM ฝ่ายจัดการ
2	การเตรียมความพร้อม (Preparedness) Phase : Before (ก่อน)	<p>2.1 BM/VM จัดทำประกาศแจ้งลูกบ้านโดยให้ Template ตามที่กำหนด และทำการประกาศตามช่องทางที่ตามาก่อนได้ เพื่อให้ลูกบ้านทราบสถานการณ์ และแนวทางการปฏิบัติความปลอดภัยทุกด้าน เพื่อเตรียมพร้อมอพยพไปรวมตัวที่จุดรวมพล (Assembly Point) ที่กำหนดไว้</p> <p>2.2 ฝ่ายจัดการ ตรวจสอบรายชื่อผู้จำนวนผู้พักอาศัยในโครงการ และขอให้ลูกบ้านปฏิบัติตามคำแนะนำของทีม SSI หรือหน่วยงานภายนอก ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย (ป.ป.) โทร.1784 เพื่อเตรียมความพร้อมหากเกิดเหตุฉุกเฉิน</p> <p>กรณี ไม่มีการ "ขึ้นลิฟท์" เชิญชวนผู้สนใจจากกร "แจ้งเตือน" หรือ "รับฟัง" และทีมเตรียมความพร้อม" ดำเนินการทดสอบข้อ 3</p> <p>กรณี "ไม่เกิด" เหตุผลผู้สนใจเข้าดำเนินการทดสอบข้อ 6</p>	ทันทีที่ได้รับแจ้ง	Template ประกาศสื่อสาร	-BM/VM ฝ่ายจัดการ
3	การแจ้งเตือนฉุกเฉิน (Emergency Alert) Phase : Before (ก่อน)	BM/VM ประกาศแจ้งลูกบ้านโดยให้ Template ตามที่กำหนด และทำการประกาศตามช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ เพื่อให้ลูกบ้านทราบสถานการณ์และดำเนินการตามข้อที่แจ้ง	หลังจากได้รับแจ้งเตือนเหตุแผ่นดินไหว	Template ประกาศสื่อสาร	-BM/VM ฝ่ายจัดการ

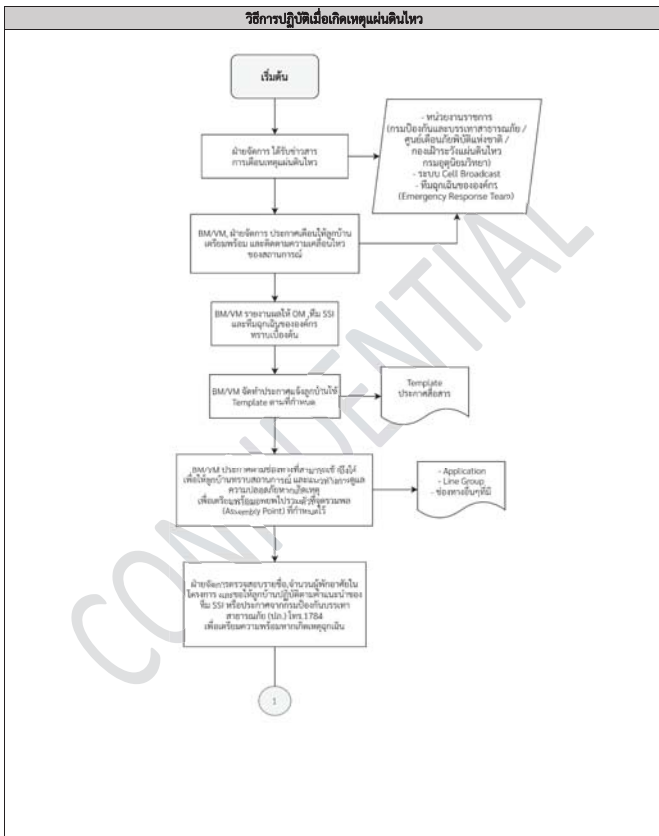
เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ แผ่นดินไหว	Document No.	SOP-PMR-050
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	03
Approve	PMC, SDPM, SDP, O/F/EMR		Update Date	15/10/2025
			Page	Page 2 of 7

CODE	ORANGE				
ชั้นตอน	หัวข้อปฏิบัติการ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
4	การจัดการระหว่างเกิดเหตุการณ์ (During Phase : During ระหว่าง)	<p>กรณีได้รับการ "ขึ้นชื่อ" เกิดเหตุฉุกเฉินในโรงงาน "แจ้งเหตุ" หรือ "รีบหนี" และเก็บเศษชิ้นส่วน</p> <p>4.1 BM/VM แจ้งผู้ควบคุมทุกฝ่ายในโรงงานและปฏิบัติ เมื่อแจ้งเหตุการณ์ "รวมศูนย์และขึ้นชื่อ (Drop-Cover-Hold)" ทุกจุดใน มีตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ปริมาณ และอยู่ในที่ห่างจากจุดเสี่ยงหรือไม่ต่าง</p> <p>4.2 เมื่อเหตุการณ์ผ่านคืนในโรงงานแล้ว (ไม่มีการสิ้นสุดเตือน) BM/VM ดำเนินการประสานงานกับทีม SSI เพื่อขอความช่วยเหลือ</p> <p>4.3 ฝ่ายจัดการดำเนินการตามแผนขอพบในจุดจุดรวมพล (Assembly Point) ที่กำหนดไว้</p> <p>4.4 ฝ่ายจัดการตรวจสอบว่ามีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือไม่ หลังเหตุการณ์สงบลง (ไม่มีการสิ้นสุดเตือน)</p> <p>4.5 หากมีบาดเจ็บเจ็บให้ไปพบพยาบาลเบื้องต้นและประสานงานแจ้งแพทย์ฉุกเฉินใน โทร. 1669 หรือ 1646 เพื่อขอความช่วยเหลือทันที</p>	ระหว่างเกิดเหตุการณ์		-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -SSI
5	การสำรวจความเสียหาย (Survey) Phase : After (หลัง)	<p>5.1 ฝ่ายจัดการ สำรวจ และสุ่มตรวจความเสียหายของทรัพย์สินที่เกิดขึ้นเบื้องต้น (ประเภทเครื่องจักร อุปกรณ์และระบบสารสนเทศภายใน (IT)) และส่งข้อมูลถึงแผนกความเสียหาย (IT) เข้าไป</p> <p>5.2 ฝ่ายจัดการ แจ้งให้ทีม BM / VM ขึ้นรวมเพื่อติดต่อบริษัทประกันภัยและเคลมกับโหนดแผนภายใน 24 ชม.</p> <p>5.3 BM/VM จัดทำเอกสารส่งบริษัทประกันภัย</p> <p>5.4 ฝ่ายจัดการ แจ้งให้ทีม BM/VM ขึ้นรวมเพื่อติดต่อบริษัทประกันภัยสำหรับแจ้งสร้างความเสียหายต่อทรัพย์สิน</p>	หลังเกิดเหตุการณ์	SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งและสืบหาบทแทน	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -SSI
6	การดำเนินการตามสรุปเหตุการณ์ (Report) Phase : After (หลัง)	<p>6.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานอื่น SSIทราบ</p> <p>6.2 ฝ่ายจัดการ ประชุมชี้แจงให้ผู้จัดการฝ่ายรักษาความปลอดภัยในสถานที่ปฏิบัติงาน</p> <p>6.3 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มกอง หรือ โฟล์ดเอกสารของหน่วยงาน</p> <p>6.4 ฝ่ายจัดการ ติดตามผลการแก้ไข จนกว่าจะเข้าสู่สภาพปกติ (หากมีความเสียหายเกิดขึ้น)</p>	ภายใน 3 วันหลังเกิดเหตุการณ์	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ

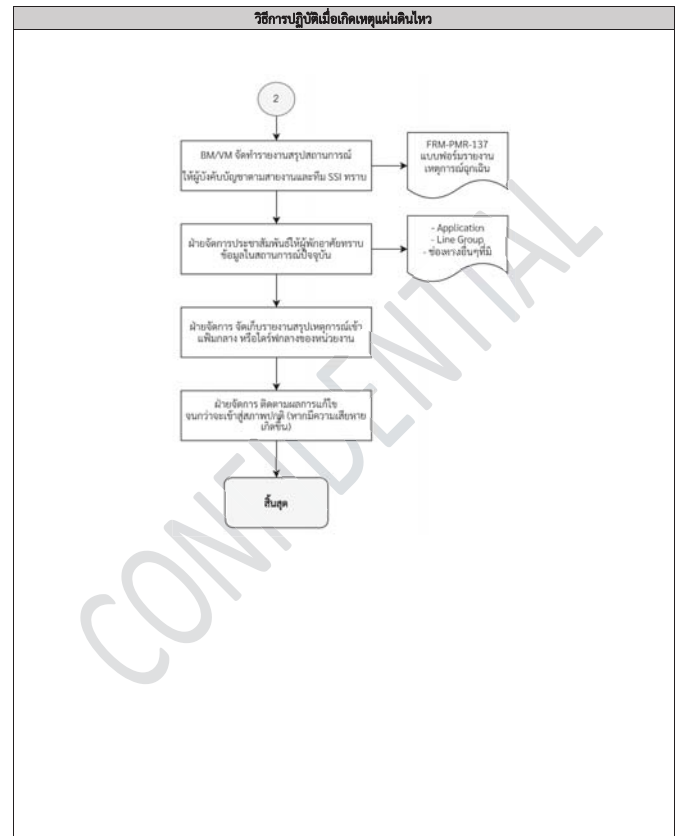
เอกสารฉบับนี้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ แผ่นดินไหว	Document No.	SOP-PMR-050
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	03
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	15/10/2025
			Page	Page 3 of 7



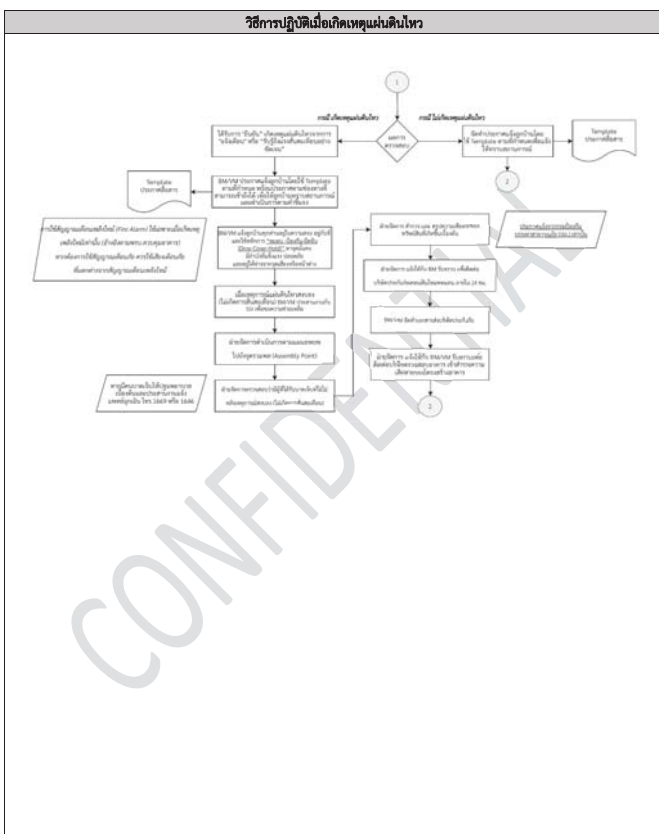
เอกสารฉบับนี้เข้าภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ แผ่นดินไหว	Document No.	SOP-PMR-050
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	03
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	15/10/2025
			Page	Page 5 of 7



เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ แผ่นดินไหว	Document No.	SOP-PMR-050
SOP's Owner	PMR (C, HT)		Revision	03
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	15/10/2025
			Page	Page 4 of 7



เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส หรือพาร์ทเนอร์ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ แผ่นดินไหว	Document No.	SOP-PMR-050
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	03
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	15/10/2025
			Page	Page 6 of 7

ตารางที่ 1 : ข้อมูลแสดงความรุนแรงของแผ่นดินไหว (Intensity)

อันดับ	ความรุนแรง/ลักษณะ	ลักษณะความรุนแรง / ผลกระทบที่เกิดขึ้น	ระดับสัญญาณ
I	ไม่รู้สึก (Not felt)	เป็นอันดับที่อ่อนมาก ตรวจได้โดยเครื่องมือ	
II	อ่อนมาก (Weak)	พอรู้สึกได้สำหรับผู้ที่อ่อน ๆ ในอาคารสูง ๆ	
III	อ่อน (Weak)	พอรู้สึกได้สำหรับผู้อยู่ในบ้าน แต่คนส่วนใหญ่ยังไม่รู้สึก	
IV	เบา (Light)	ผู้อยู่ในบ้านรู้สึกวobbleในบ้านเล็กน้อย	
V	ปานกลาง (Moderate)	รู้สึกเกือบทุกคน ของในบ้านเริ่มแกว่งไกว	
VI	แรง (Strong)	รู้สึกได้กับทุกคน ของในบ้านเริ่มเคลื่อนไหว	
VII	แรงมาก (Very strong)	ทุกคนต่างกลัว สิ่งก่อสร้างเริ่มปรากฏความเสียหาย	
VIII	รุนแรง (Severe)	เสียหายค่อนข้างมากในอาคารธรรมดา	
IX	รุนแรงมาก (Violent)	สิ่งก่อสร้างที่ออกแบบไว้อย่างดีเสียหาย	
X	ร้ายแรงที่สุด (Extreme)	อาคารพัง ราวรถไฟบิดงอ	
XI	ร้ายแรงที่สุด (Extreme)	อาคารที่สิ่งก่อสร้างทั้งหลายเริ่มพังทลาย ผิดไปจากดินและหินในกรณีบนพื้นดินอ่อน	
XII	ร้ายแรงที่สุด (Extreme)	ทำลายหมดทุกสิ่งทุกอย่าง มองเห็นเป็นกลุ่มเมฆฝุ่น	

ที่มา : กรมอุตุนิยมวิทยา / USGS

ตารางที่ 2 : เบอร์ติดต่อฉุกเฉินหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงาน	เบอร์ติดต่อ	หมายเหตุ
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปภ.) กระทรวงมหาดไทย	1784	ตลอด 24 ชั่วโมง
ศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ (อาคารปฏิบัติการ บางนา)	02-399-4114	ตลอด 24 ชั่วโมง
ส่วนเฝ้าระวังและติดตามแผ่นดินไหวและสึนามิ (ศผ.) กรมอุตุนิยมวิทยา	1182 กด 0 กด 4 หรือ 02-366-9410, 02-399-0969, 02-399-4547 กด 6381	ตลอด 24 ชั่วโมง
สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (จีเอ็มพียูเคเอ็ม)	1669	ตลอด 24 ชั่วโมง

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว	Document No.	SOP-PMR-050
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	03
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	15/10/2025
			Page	Page 7 of 7

รายการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-003	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร เพิ่มเนื้อหาตามระเบียบข้อบังคับของการจัดการสำหรับเหตุการณ์ พร้อมกันเพิ่มรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น
01	DAR-PMR-039	08/10/2021	เพิ่มคำหนังสือ FMR Approve เปลี่ยน PMR-PMR เป็น PMR-C, เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณภักดี มาเป็นคุณณัฏฐ์ พลเยี่ยมศิริกุล, เพิ่ม Footer และลงนาม
02	DAR-PMR-063	01/06/2023	เพิ่มขั้นตอนการปฏิบัติงานรูปแบบ "Flow"
03	DAR-PMR-090	15/10/2025	ปรับเปลี่ยนขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อตอบสนองต่อเหตุการณ์แผ่นดินไหว และกำหนดวิธีการปฏิบัติงานตามรูปแบบ Before / During / After

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	Document No.	SOP-PMR-046
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	03
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 1 of 4

CODE	ORANGE	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นต้น	ที่ข้อปฏิบัติ					
1	ได้รับสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ หรือ ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้จากผู้พักอาศัย 1.2 ฝ่ายจัดการ / ปก. หรือผู้ดูแลเหตุ แจ้ง BM/VM 1.3 BM/VM รายงานผลให้ OM และ SSI ทราบเบื้องต้น	1.1 ฝ่ายจัดการ, ปก. ได้รับสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ หรือ ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้จากผู้พักอาศัย 1.2 ฝ่ายจัดการ / ปก. หรือผู้ดูแลเหตุ แจ้ง BM/VM 1.3 BM/VM รายงานผลให้ OM และ SSI ทราบเบื้องต้น	ทันทีที่ได้รับสัญญาณเตือน / ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -ปก.	
2	เข้าตรวจสอบ ณ จุดเกิดเหตุที่ได้รับแจ้งว่าขึ้นเหตุเพลิงไหม้	2.1 BM/VM, ฝ่ายจัดการ, ปก. และ SSI เข้าตรวจสอบ ณ จุดเกิดเหตุที่ได้รับแจ้งว่าขึ้นเหตุเพลิงไหม้ และให้กำลังอุปกรณ์ดับเพลิง และ ไขว่คว้าไปด้วยเหตุจริง 2.2 ดำเนินการควบคุมเหตุตามขั้นตอนการดับเพลิงไหม้ตามขั้นตอนที่ 3 กรณีไม่ขึ้นเหตุเพลิงไหม้ แต่เกิดจากระบบผิดพลาด ฝ่ายประสานงานงาน ออกอุปกรณ์ออกมาทำการตรวจสอบ และทำการ Reset ระบบเป็นอีกครั้ง 2.2.1 กรณี Reset ระบบ แล้วยังคงมีปัญหา ฝ่ายประสานงานงานแจ้งบริษัทฯ ที่ดูแลอาคารตรวจสอบอย่างละเอียด และ แก้ไขหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ หากอุปกรณ์ชำรุด 2.2.2 กรณี Reset ระบบแล้วไม่มีปัญหา ฝ่ายประสานงานงาน ติดตามผลจนกว่าอุปกรณ์จะเข้าสู่สถานะปกติ และจัดทำรายงานตามขั้นตอนที่ 4	ภายใน 5 นาทีที่ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -ช่างเทคนิค -ปก., SSI	
3	การเข้าควบคุมเหตุเพลิงไหม้	3.1 BM/VM ฝ่ายจัดการแจ้งเหตุฉุกเฉินโทร 199 3.2 BM/VM, ฝ่ายจัดการ, ช่างเทคนิค, ปก. และ SSI ดำเนินการควบคุมเพลิงไหม้ตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ กรณีควบคุมเพลิงไหม้ เมื่อเข้าารับเหตุสามารถควบคุมเพลิงไหม้ส่งไม่ลุกลาม ให้ทำการประเมิน และเฝ้าติดตามสถานการณ์ กรณีควบคุมเพลิงไหม้ได้ เมื่อเข้าารับเหตุไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ ให้ดำเนินการตามแผนอพยพหนีไฟ และแจ้งสถานีดับเพลิงในเขตพื้นที่รับผิดชอบ พร้อมกับแจ้งผู้บังคับบัญชาตามสายงานพื้นที่ (แจ้งเหตุฉุกเฉินโทร.199, แจ้งเหตุแพทย์ฉุกเฉิน โทร.1669 หรือ 1646) เพิ่มเติม ฝ่ายจัดการโทรขอรถตามลูกบ้าน/แจ้งลูกบ้านเพื่อขอสัญญาณ กรณีไม่มีผู้รับสายให้ฝ่ายจัดการทำการแจ้ง 199 เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าพื้นที่ทำการดับเพลิงโดยเร็วที่สุด และขอรถตามเข้าดับเหตุลูกบ้าน ฝ่ายจัดการต้องมีการถ่ายรูปเพื่อเป็นหลักฐาน	ทันทีเมื่อพบว่าเป็นเหตุเพลิงไหม้	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -ช่างเทคนิค -ปก.	
4	การจัดการหลังการควบคุมเพลิงไหม้	4.1 ฝ่ายจัดการ สรรวจ และ สรุปความเสียหายที่เกิดขึ้นเบื้องต้น ส่งให้ PMC, OM และ SSI 4.2 ฝ่ายจัดการดำเนินการจัดทำประกาศแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบถึงสถานการณ์และการจัดการ 4.3 BM/VM, ฝ่ายจัดการ ดำเนินการติดต่อและจัดทำเอกสารส่งให้บริษัทฯ ประกันภัยตามสัญญาประกันภัย	เมื่อควบคุมเพลิงไหม้ได้	SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งตอบรับในโหมดแผน	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	
5	การจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์	5.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์เพื่อรายงานผู้ว่าจ้าง และผู้บังคับบัญชาตามสายงานส่งให้ PMC, OM และ SSI 5.2 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มกลาง หรือ โฉนดเอกสารของหน่วยงาน	ภายใน 1 วันหลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+					
บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด					
วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้					
Document No.	SOP-PMR-046	Revision	03	Update Date	01/06/2023
Head of Department					
QMR/FMR/EMR Approve					

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในกระบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานในการตรวจสอบเหตุ ระงับเหตุ และการจัดการเหตุหลังเพลิงไหม้ส่งลง ในทุกโครงการ (C, HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งตอบรับในโหมดแผน
3.2 FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน
3.3 WI-PMR-001 การจำลองแผนการดับเพลิง

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ

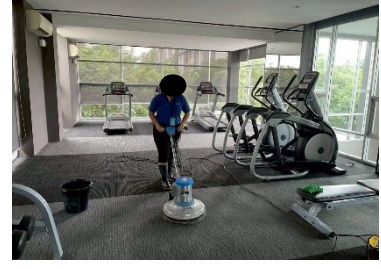
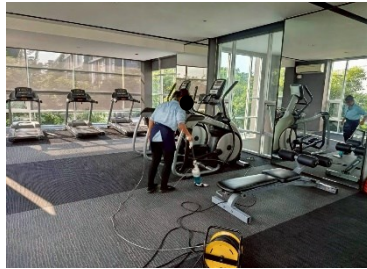
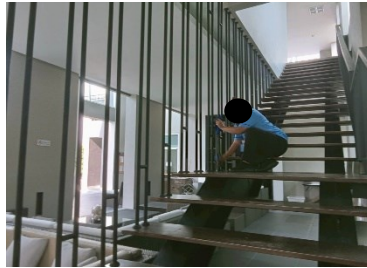
เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	Document No.	SOP-PMR-046	
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	03	
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023	
			Page	Page 2 of 4	
6	จัดทำแผนการฟื้นฟูสภาพพื้นที่และ ติดตามฟื้นฟูความเสียหาย (หากมี)	BM/VM, ฝ่ายจัดการ จัดทำแผนการฟื้นฟูความเสียหาย พร้อมเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน การฟื้นฟู ฟื้นฟูให้กลับสู่สภาพเดิม	ภายใน 1 เดือน หลังเกิด เหตุ	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ

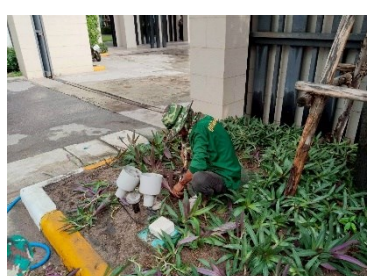
6	จัดทำแผนการฟื้นฟูความเสียหาย และติดตามฟื้นฟูความเสียหาย (หากมี)	BM/VM, ฝ่ายจัดการ จัดทำแผนการฟื้นฟูความเสียหาย พร้อมกับการติดตามส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบในการแก้ไข ฟื้นฟู ให้กลับสู่สภาวะเดิม	ภายใน 1 เดือน หลังเกิดเหตุ	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	
---	---	--	----------------------------	-----	-----------------------	--

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

การทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง



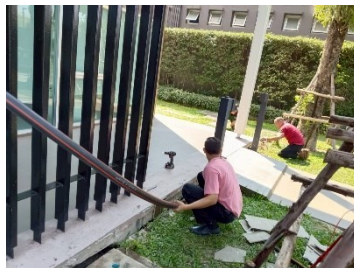
การดูแลพื้นที่สีเขียว



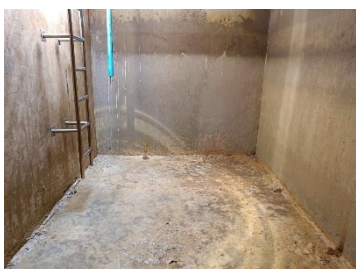
การทำความสะอาดระบบปรับอากาศ



การตรวจสอบระบบเส้นท่อประปา



การทำความสะอาดถังสำรองน้ำใช้



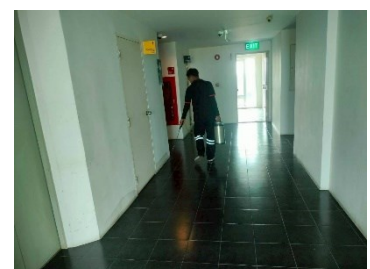
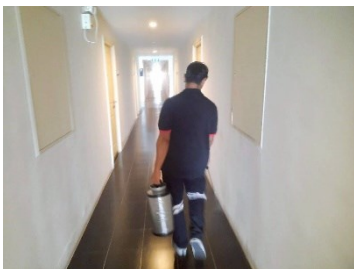
การทำความสะอาดระบบระบายน้ำ



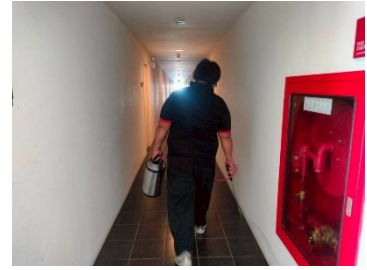
การสูบล้างปฏิกูลจากระบบบำบัดน้ำเสีย



การกำจัดสัตว์พาหะนำโรค



การกำจัดสัตว์พาหะนำโรค (ต่อ)



การเก็บขนมูลฝอยภายในโครงการ



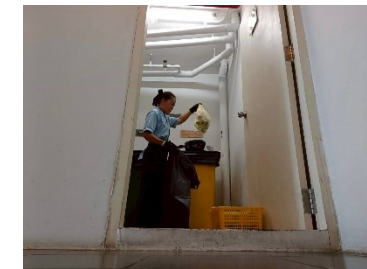
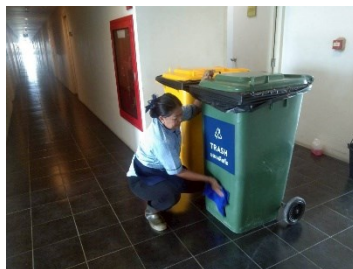
การเก็บขนมูลฝอยจากสำนักงานเขต



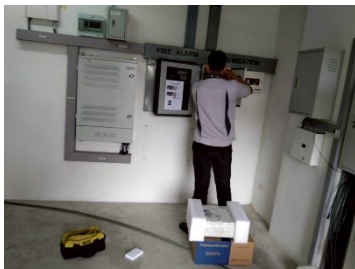
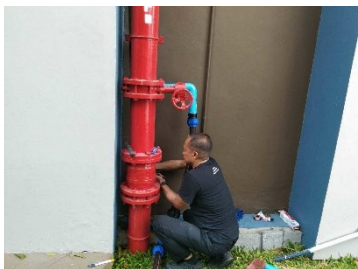
การจัดการมูลฝอยรีไซเคิล



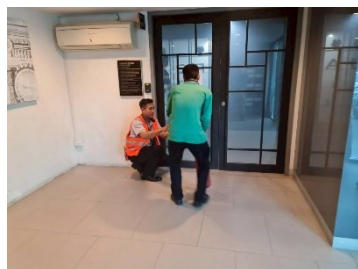
การทำความสะอาดห้องพักมูลฝอย



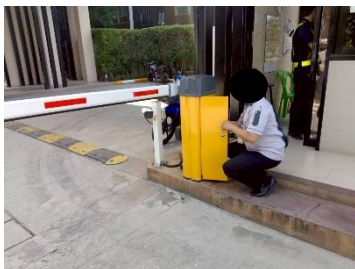
การตรวจสอบระบบป้องกันและอัคคีภัย



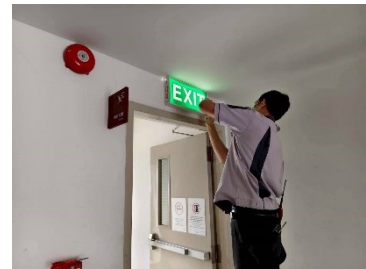
การอบรมวิธีการดับเพลิง และซ้อมอพยพหนีไฟ



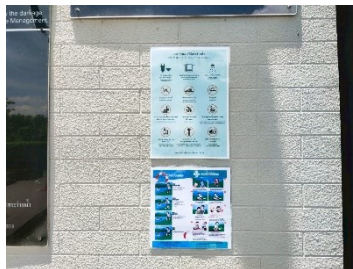
การซ่อมแซมส่วนงานต่าง ๆ ภายในโครงการ



การซ่อมแซมส่วนงานต่าง ๆ ภายในโครงการ (ต่อ)

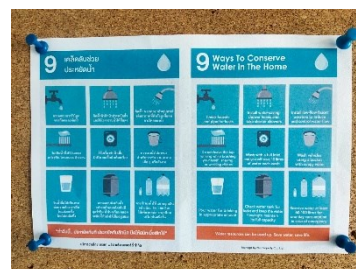


ป้ายแสดงวิธีปฐมพยาบาลคนจมน้ำ



ป้ายรณรงค์การประหยัดพลังงาน

ป้ายรณรงค์การประหยัดน้ำ



ป้ายกรุณาดับเครื่องยนต์

ป้ายห้ามจอด

